

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ІДУЦЗ
Протокол № _____
від «__» _____ 2016 р.

ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад
науково-педагогічних і наукових працівників Інституту державного
управління у сфері цивільного захисту та укладання з ними трудових
договорів (контрактів)

1. ВСТУП

Даний Порядок розроблено відповідно до частини одинадцятої статті 55 Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 26.11.2015 № 1230 "Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. № 1005" та визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (далі – Інститут) і порядок укладання з ними трудових договорів (контрактів) (далі – Порядок). Цей Порядок затверджується Вченою радою Інституту.

Перелік основних посад науково-педагогічних працівників Інституту визначено частиною першою статті 55 Закону України "Про вищу освіту":

- 1) керівник (начальник);
- 2) заступник керівника (заступник начальника), діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом;
- 3) завідувач (начальник) кафедри;
- 4) професор;
- 5) доцент;
- 6) старший викладач, викладач.

Перелік основних посад наукових працівників Інституту визначено статтею 31 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність":

- 1) керівник (начальник);
- 2) заступник керівника (заступник начальника) з наукової роботи;
- 3) учений секретар;
- 4) керівник та заступники керівника наукового підрозділу;
- 5) головний науковий співробітник;
- 6) провідний науковий співробітник;
- 7) старший науковий співробітник;
- 8) науковий співробітник;
- 9) молодший науковий співробітник.

2. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

Відповідно до частини третьої статті 54 Закону України "Про освіту", частини п'ятої статті 6 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність" прийняття на роботу науково-педагогічних та наукових працівників Інституту здійснюється на основі конкурсного відбору.

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії Інституту, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії Інституту, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників.

Перелік вакантних посад науково-педагогічних працівників вищого навчального закладу, які заміщуються в порядку конкурсного відбору, визначений частиною одинадцятю статті 55 Закону: завідувачі (начальники) кафедр, професори, доценти, старші викладачі, викладачі.

Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного та наукового працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штату Інституту.

Злиття або поділ підрозділів Інституту не є підставою для оголошення конкурсу та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних та наукових працівників, крім керівника підрозділу.

3. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного та наукового працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошує керівник Інституту, про що видається відповідний наказ.

Оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення розміщуються на офіційному веб-сайті Інституту, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади завідувачів (начальників) кафедр, наукових підрозділів, також публікуються у друкованих засобах масової інформації. Водночас оголошення про проведення конкурсу, терміни та умови його проведення можуть розміщуватися на спеціалізованих веб-ресурсах з метою забезпечення найбільш широкого доступу зацікавлених осіб до цієї інформації.

Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного та наукового працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної. При цьому дата публікації оголошення вважається першим днем оголошення конкурсу.

З метою надання повної та об'єктивної інформації, оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного та наукового працівника

містить: повну назву Інституту; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів (науковий ступінь, вчене звання, стаж відповідного напрямку діяльності тощо); строки подання заяв та документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів Інституту; адресу подання документів. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ керівника Інституту, про що може бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

Зазначається повний перелік документів, які для участі в конкурсі претендент подає до відділу персоналу та адміністративної роботи Інституту: заява про участь у конкурсі, написану власноруч; список наукових праць; документи, що підтверджують науковий ступінь та вчене звання, підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші документи передбачені законодавством України).

Надається можливість ознайомлення претендентів з цим Порядком на офіційному веб-сайті та відділі персоналу та адміністративної роботи Інституту, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного та наукового працівника – у відділі персоналу та адміністративної роботи Інституту.

Строк подання заяв та документів становить, як правило, один місяць.

Для особи, яка подала заяву і не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, передбачено відповідне письмове повідомлення шляхом надсилання Інститутом листа з повідомленням про вручення поштового відправлення чи направлення повідомлення засобами кур'єрського зв'язку тощо. Надсилається таке повідомлення не пізніше трьох робочих днів з моменту встановлення невідповідності такої особи вимогам оголошеного конкурсу.

Не допускаються немотивовані відмови щодо участі в конкурсі та оскарження вимог щодо надання не передбачених законодавством України в цьому випадку відомостей і документів.

Документи і матеріали на кандидатів для участі у конкурсному відборі відділом персоналу та адміністративної роботи Інституту протягом 5 робочих днів після завершення терміну прийому заяв, передаються до кафедр або структурних підрозділів для проведення засідань.

Протягом 5 днів з дня отримання відповідних документів та матеріалів проводиться попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад звідувачів (начальників) кафедр або структурних підрозділів та їх затупників, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, головних наукових співробітників, провідних наукових співробітників, старших наукових співробітників, наукових співробітників, молодших наукових співробітників трудовим колективом відповідної кафедри або структурного підрозділу в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендента кафедра може запропонувати йому попередньо прочитати пробні лекції, провести практичні заняття в присутності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Інституту.

Висновки кафедри або структурного підрозділу про професійні та особистісні якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії Інституту разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

Проводиться попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад завідувачів (начальників) кафедр або структурних підрозділів трудовим колективом відповідної кафедри або структурного підрозділу в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди). Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в Інституті) та запропоновані ним програми розвитку підрозділу. Засідання кафедри або структурного підрозділу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача (начальника) кафедри, відділу, проводить керівник Інституту або, за його дорученням, заступник керівника Інституту за напрямом діяльності.

Висновки кафедри або структурного підрозділу про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії Інституту разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

Негативний висновок кафедри або структурного підрозділу не дає права відмовляти претенденту в подальшому розгляді його кандидатури конкурсною комісією Інституту.

Конкурсна комісія Інституту після отримання вищезазначених матеріалів протягом 3 робочих днів проводить засідання у присутності претендента на вакантну посаду. За результатами засідання на відкритому голосуванні конкурсна комісія Інституту дає рекомендацію щодо прийому чи відмови претенденту на заміщення вакантної посади за конкурсним відбором. Рішення та рекомендації конкурсної комісії Інституту фіксуються в протоколі її засідання.

Рішення конкурсної комісії Інституту вважається правомірним, якщо на її засіданні були присутніми не менше, ніж 2/3 загальної кількості членів комісії. Кожна кандидатура голосується окремо. Приймається та пропозиція за яку подано більшу кількість голосів. Протокол засідання підписують усі члени конкурсної комісії Інституту. Рекомендації та висновки кафедр або структурних підрозділів конкурсна комісія Інституту передає на розгляд Вченої ради Інституту.

Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії Інституту до засідання Вченої ради Інституту.

Негативний висновок за результатами попереднього обговорення та/або в рекомендаціях конкурсної комісії Інституту не є підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою Інституту.

Вчена рада Інституту, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та

рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади заявлених претендентів.

Перед голосуванням щодо кожної кандидатури із претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри, або структурного підрозділу та рекомендації конкурсної комісії Інституту і проводиться обговорення в їх присутності.

Прізвища всіх претендентів на займання відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради Інституту має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Рішення Вченої ради Інституту при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні брало участь не менше 2/3 членів Вченої ради Інституту. Обраним вважається претендент, який здобув більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради Інституту.

У випадках оголошення перерви під час засідання Вченої ради Інституту, після поновлення її роботи перевіряється присутність учасників засідання та з'ясовується наявність кворуму для прийняття рішення.

Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, голоси розподілились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні Вченої ради. При повторенні цього результату конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради, конкурс також вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно впродовж одного місяця.

Рішення Вченої ради Інституту набирає чинності після його введення в дію керівником Інституту, про що видається відповідний наказ. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради Інституту.

4. ПРЕТЕНДЕНТИ НА ПОСАДИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

Відповідно до частини дев'ятої статті 55 Закону України "Про вищу освіту", частини другої статті 28 Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність" посади науково-педагогічних та наукових працівників Інституту можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про вищу освіту".

Відповідно до частини шостої статті 35 Закону України "Про вищу освіту" претендент на посаду керівника кафедри Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри, а також відповідний стаж науково-педагогічної діяльності. Обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченої ради Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри. Завідувач (начальник) кафедри Інституту не може перебувати на посаді більш як два строки.

5. УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

Відповідно до частини третьої статті 54 Закону України "Про освіту" науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом, який є підставою для призначення на посаду.

Відповідно до підпункту сьомого частини третьої статті 34 Закону України "Про вищу освіту" керівник Інституту в межах наданих йому повноважень призначає на посаду науково-педагогічних працівників.

Введене в дію рішення Вченої ради Інституту вважається підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків).

Строк трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, але не більше ніж на п'ять років. Внесення пропозиції щодо строку трудового договору (контракту) є правом кожної із сторін, крім посад завідувачів (начальників) кафедр, для яких передбачено обрання строком на п'ять років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України "Про вищу освіту".

По закінченню терміну дії трудового договору (контракту) переукладення його здійснюється наказом начальника Інституту.

6. ОСОБЛИВІ ВИПАДКИ

На посади, які вивільняються внаслідок закінчення строку дії строкового трудового договору (контракту) (у тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедура конкурсного заміщення посади якого не була завершена) наказом керівника Інституту призначаються науково-педагогічні та наукові працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному навчальному році. Оплата праці здійснюється відповідно до вимог законодавства України

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом. Посади науково-педагогічних працівників,

які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту) відповідно до частини шостої статті 60 Закону України "Про вищу освіту".

Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку, підвищення кваліфікації), вакантними не вважаються і заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.