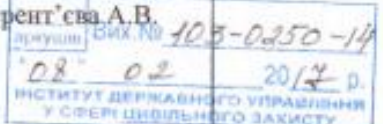


ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. начальника Інституту
державного управління
у сфері цивільного захисту

П.Б. Волянський
"07" лютого 2017 року

ПЛАН
основних заходів Інституту державного управління у сфері цивільного захисту
на 2017 рік

(із змінами та доповненнями відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 11.01.17 № 9-р "Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту на 2017 рік" та Наказу ДСНС України від 23.01.2017 № 41 "Про затвердження плану роботи Державної служби України з надзвичайних ситуацій на 2017 рік")

№ з/п	Основні заходи	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1. Навчально-методична діяльність				
1.1	Організація та забезпечення функціонального навчання у сфері цивільного захисту відповідно до Плану комплектування Інституту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на період з 1 вересня 2016 року по 31 грудня 2017 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2016 р. № 611-р.	Протягом року	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Бондаренко О.О., Юрченко В.О.	
1.2	Забезпечення проведення занять з вивчення англійської мови з керівним складом та фахівцями аварійно-рятувальних та спеціалізованих формувань ДСНС України відповідно до наказу ДСНС України «Про організацію курсів англійської мови для персоналу ДСНС України у 2016/2017 навчальному році».	За окремим графіком ДСНС України	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Терент'єва А.В.	

1.3	Організація проведення занять за професійною програмою підвищення кваліфікації державних службовців II-VII категорій посад у галузі знань 07 «Управління та адміністрування».	За окремим графіком ДСНС України	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Терент'єва А.В.	
1.4	Організація та проведення навчання з питань охорони праці посадових осіб органів та підрозділів ДСНС України.	За окремим графіком ДСНС України	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Сидоренко В.Л.	
1.5	Організація проведення навчання з домедичної допомоги органів та підрозділів Оперативно-рятувальної служби ДСНС України.	За окремим графіком	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Долгий М.Л.	
1.6	Забезпечення підготовки до проведення підвищення кваліфікації викладачів навчальної дисципліни «Безпека життєдіяльності».	За окремим графіком	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Сидоренко В.Л.	
1.7	Забезпечення підготовки до проведення підвищення кваліфікації викладачів дисципліни «Цивільний захист».	За окремим графіком	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Бондаренко О.О.	
1.8	Організація навчання посадових осіб з питань пожежної безпеки.	За окремим графіком	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Сидоренко В.Л.	
1.9	Організація та проведення підвищення кваліфікації посадових осіб з питань цивільного захисту.	За окремим графіком	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Юрченко В.О.	
1.10	Організація та проведення підвищення кваліфікації фахівців органів управління системи авіаційного пошуку та рятування ДСНС України.	За окремим графіком	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Бондаренко О.О.	
1.11	Участь в підготовці та проведенні зборів щодо організації та здійснення заходів цивільного захисту з керівниками підрозділів (працівниками) з питань цивільного захисту: - територіальних органів ДСНС, місцевих органів виконавчої влади (Дніпропетровська обл.); - центральних органів виконавчої влади та інших органів державної влади.	Жовтень Листопад	Єременко С.А., Пруський А.В., Шестакова Н.О., Михайлов В.М.	
1.12	Участь у проведенні командно-штабних навчань з органами управління та силами цивільного захисту територіальних підсистем ЄДСЦЗ у Львівській області.	Травень	Пруський А.В., Михайлов В.М.	
1.13	Участь у проведенні показового навчання з питань цивільного захисту (на базі одного із підприємств) у таких областях:		Пруський А.В., Михайлов В.М.	

	Чернівецький; Хмельницький; Полтавський; Запорізький; Одеській.	Лютий-березень Березень-квітень Квітень-травень Червень-липень Вересень-жовтень		
1.14	Організація проведення екзаменаційної сесії слухачів за спеціальністю «Пожежна безпека» (набір 2015 р.).	Січень	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Сидоренко В.Л.	
1.15	Організація проведення дипломного проектування слухачів за спеціальністю «Пожежна безпека» (набір 2015 р.).	Лютий – квітень	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Сидоренко В.Л.	
1.16	Організація проведення державної атестації та випуску слухачів заочної форми навчання за спеціальністю «Пожежна безпека».	Травень	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Сидоренко В.Л.	
1.17	Організація проведення екзаменаційної сесії слухачів за спеціальністю «Пожежна безпека» (набір 2016 р.).	Лютий, вересень – жовтень	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Сидоренко В.Л.	
1.18	Організація та проведення виїзних навчальних занять.	За окремим графіком ДСНС України	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Бондаренко О.О., Юрченко В.О., Долгий М.Л., Терент'єва А.В., Сидоренко В.Л.	
1.19	Організація та проведення службової підготовки.	За окремим графіком	Єременко С.А., Шестакова Н.О.	
1.20	Організація та проведення роботи Методичної ради Інституту.	Відповідно до плану роботи Методичної ради	Єременко С.А., Шестакова Н.О.	
1.21	Організація та проведення короткострокового підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту.	За окремим графіком	Михайлов В.М.	
1.22	Вивчення потреби щодо проходження педагогічними працівниками навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту короткострокового підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту на базі ІДУЦЗ.	Жовтень	Михайлов В.М.	
1.23	Здійснення спільних з навчально-методичними центрами сфери цивільного захисту проектів з розробки та/або	Протягом року	Михайлов В.М.	

	удосконалення навчальної, навчально-методичної літератури з питань функціонального навчання, практичної підготовки, навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.			
2. Наукова діяльність				
2.1	Підготовка звіту про наукову і науково-технічну діяльність Інституту за 2016 рік.	Січень	Пруський А.В., Демків А.М., Бондаренко О.О., Юрченко В.О., Долгий М.Л., Терент'єва А.В., Сидоренко В.Л., Михайлов В.М.	
2.2	Підготовка інформації щодо впровадження результатів НДР (ДКР) Інституту, виконання яких завершено у 2016 році.	Червень	Демків А.М., Бондаренко О.О., Юрченко В.О., Долгий М.Л., Терент'єва А.В., Сидоренко В.Л., Михайлов В.М.	
2.3	Підготовка пропозицій щодо тематики наукового забезпечення діяльності ІДУЦЗ, ДСНС України (теми наукових досліджень, їх актуальність та практична цінність, значимість очікуваних наукових результатів) на 2018 рік.	Червень	Пруський А.В., Демків А.М., Бондаренко О.О., Юрченко В.О., Долгий М.Л., Терент'єва А.В., Сидоренко В.Л., Михайлов В.М.	
2.4	Підготовка пропозицій до Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту на 2018 рік.	До 10 Жовтня	Демків А.М., Бондаренко О.О., Юрченко В.О., Долгий М.Л., Терент'єва А.В., Сидоренко В.Л., Михайлов В.М.	
2.5	Підготовка проекту Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту на 2018 рік (за пропозиціями кафедр,	До 31 Жовтня	Пруський А.В., Демків А.М.	

	НМЦ).			
2.6	Організація та проведення 19 Всеукраїнської конференції рятувальників у рамках XVI Міжнародного виставкового форуму «Технології захисту/ Пож.Тех-2017».	Жовтень	Пруський А.В., Демків А.М.	
2.7	Підготовка пропозицій до Тематичного плану ініціативних НДР (ДКР) Інституту на 2018 рік.	До 10 Жовтня	Демків А.М., Бондаренко О.О., Юрченко В.О., Долгий М.Л., Терент'єва А.В., Сидоренко В.Л., Михайлов В.М.	
2.8	Підготовка та погодження Тематичного плану ініціативних НДР (ДКР) Інституту на 2018 рік.	До 31 Жовтня	Пруський А.В., Демків А.М.	
2.9	Виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт.	Відповідно до плану ННТД та Тематичного плану ІНДР (ДКР)	Керівники структурних підрозділів, керівники НДР (ДКР)	
2.10	Проведення заходів щодо постановки на облік науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт (далі - НДР (ДКР)) Інституту в державній науковій установі «Український інститут науково-технічної експертизи та інформації» (далі - УкрІНТЕІ).	У 30-денний строк з моменту закінчення НДР (ДКР)	Демків, керівники НДР (ДКР)	
2.11	Проведення заходів щодо реєстрації НДР (ДКР) Інституту в УкрІНТЕІ.	У 30-денний строк з початку виконання НДР (ДКР)	Демків, керівники НДР (ДКР)	
2.12	Підготовка звіту про фактичне виконання етапів НДР (ДКР) з визначенням працевитрат люд./год (відповідно до наказу «Про організацію роботи по плануванню, обліку і калькулюванню собівартості НДтаДКР Інституту» від 15.04.2015 № 54).	Щоквартально	Демків А.М., Бондаренко О.О., Юрченко В.О., Долгий М.Л., Терент'єва А.В., Сидоренко В.Л., Михайлов В.М.	
2.13	Організація участі наукових та науково-педагогічних працівників у наукових та виставкових заходах за напрямками діяльності Інституту, що проводять навчальні заклади та наукові установи.	Протягом року згідно з запрошеннями	Пруський А.В., Єременко С.А., Демків А.М., Бондаренко О.О., Юрченко В.О.,	

			Долгий М.Л., Терент'єва А.В., Сидоренко В.Л., Михайлов В.М.	
2.14	Організація та проведення наукових семінарів Інституту.	Протягом року	Пруський А.В., Демків А.М.	
2.15	Організація підготовки до видання Наукового збірника Інституту № 5, 2017.	II півріччя	Пруський А.В., Демків А.М.	
3. Матеріально-технічне забезпечення та фінансова діяльність				
3.1	Проведення підготовки до списання матеріальних цінностей згідно з нормативними документами.	Щоквартально	Матеріально відповідальні особи Інституту	
3.2	Забезпечення поточного ремонту приміщень Інституту.	За окремими планами	Скляренко В.Г.	
3.3	Забезпечення придбання офісних меблів, комп'ютерної та офісної техніки, матеріалів, для організації навчального процесу	Протягом року	Романюк І.П., Скляренко В.Г.	
3.4	Забезпечення проведення щорічної інвентаризації будівель, споруд, майна та інших матеріальних засобів, які знаходяться на балансі Інституту.	Листопад	Комісія з перевірки наявності, стану та списання основних і неосновних матеріальних цінностей Інституту	
3.5	Підготовка до експлуатації в осінньо-зимовий період автомобільного транспорту, інженерно-комунальних мереж та приміщення Інституту.	Вересень	Романюк І.П., Скляренко В.Г.	
3.6	Підготовка бюджетного запиту на 2018 рік.	Відповідно до планів ДСНС України	Лойок С.О.	
3.7	Проведення підготовки до списання матеріальних цінностей згідно з нормативними документами.	Щоквартально	Лойок С.О., матеріально відповідальні особи Інституту	
3.8	Підготовка річного плану державних закупівель.	Протягом двох тижнів після затвердження річного кошторису	Романюк І.О., Лойок С.О.	
4. Організаційно-управлінські заходи та кадрова робота				
4.1	Організація та проведення конкурсу серед наукових і		Єременко С.А.,	

	науково-педагогічних працівників Інституту: «Кращий науковець року», «Кращий викладач року».	До 1 квітня До 15 вересня	Пруський А.В., Шестакова Н.О., Демків А.М.	
4.2	Розроблення прогнозних показників державного замовлення на підготовку фахівців, наукових та науково-педагогічних, робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів на 2018-2020 роки.	Серпень	Єременко С.А., Шестакова Н.О.	
4.3	Підготовка проекту розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану комплектування Інституту державного управління у сфері цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту на 2018 рік».	Грудень	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Бондаренко О.О., Юрченко В.О.	
4.4	Підготовка плануючої документації щодо організації освітнього процесу в Інституті у 2017/2018 навчальному році	Серпень	Єременко С.А., Шестакова Н.О.	
4.5	Підготовка плануючої документації щодо проведення службової підготовки у 2017/2018 навчальному році.	Серпень	Єременко С.А., Шестакова Н.О.	
4.6	Підготовка звіту до ДСНС України та Науково-методичного центру навчальних закладів ДСНС України про підсумки роботи Інституту у 2016/2017 навчальному році.	До 10 жовтня	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Бондаренко О.О., Юрченко В.О., Долгий М.Л., Терент'єва А.В., Сидоренко В.Л., Михайлов В.М., Демків А.М., Нешпор О.В., Склярєнко В.Г., Опанасенко С.В.	
4.7	Забезпечення участі наукових, науково-педагогічних працівників Інституту у міжнародних освітніх та науково-дослідних проектах (конференціях, виставках, школах, семінарах).	Протягом року	Пруський А.В., Єременко С.А.	
4.8	Організація та проведення навчально-методичних зборів із: - заступниками начальників територіальних органів ДСНС з реагування на надзвичайні ситуації; - керівниками НМЦ в областях та м. Києві з підбиття підсумків роботи за 2017 рік (на базі УДСНС у	За окремим рішенням Грудень	Єременко С.А., Шестакова Н.О., Михайлов В.М.	

	Чернігівський обл.).			
4.9	Проведення правової роботи, пов'язаної з правовим обслуговуванням Інституту.	Протягом року	Павлова О.С.	
4.10	Проведення заходів із пропаганди та інформації законодавства, роз'ясненню змін у чинному законодавстві.	Протягом року	Павлова О.С.	
4.11	Надання методичної допомоги щодо видання локальних актів по Інституту.	Протягом року	Павлова О.С.	
4.12	Надання консультацій працівникам Інституту з юридичних питань.	Постійно	Павлова О.С.	
4.13	Провести семінар-навчання з керівниками структурних підрозділів Інституту на тему: «Дбаємо про престиж педагогічної праці - атестації педагогічних працівників її нові стандарти».	Березень	Павлова О.С.	
4.14	Провести семінар-навчання з працівниками Інституту на тему: «Поняття та види відпусток, порядок надання щорічних відпусток».	Травень	Павлова О.С.	
4.15	Організувати проведення Всеукраїнського тижня права.	За окремим графіком	Павлова О.С.	
4.16	Представляти інтереси Інституту у судах, органах прокуратури, слідства, дізнання тощо.	За дорученням керівника Інституту	Павлова О.С.	
4.17	Організація проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та проведення його відповідно до вимог чинного законодавства.	У разі необхідності	Нешпор О.В.	
4.18	Підготовка списків осіб начальницького складу: які у 2017 році досягнуть граничного віку перебування на службі; у яких закінчується термін перебування у присвоєному спеціальному званні.	Грудень	Нешпор О.В.	
4.19	Проведення роботи щодо переукладання контрактів про проходження служби в органах і підрозділах цивільного захисту з особами старшого та середнього начальницького складу.	За окремим графіком	Нешпор О.В.	
4.20	Внесення змін до особових справ начальницького складу Інституту.	Протягом року	Нешпор О.В.	
4.21	Підготовка звітів до Подільського центру зайнятості,	Протягом року	Нешпор О.В.	

	Державного статистичного спостереження, Департаменту персоналу ДСНС України, Департаменту організації заходів цивільного захисту ДСНС України та до Відділу соціально-гуманітарної підготовки та патріотичного виховання особового складу підрозділів ОРС ЦЗ ДСНС України.			
4.22	Забезпечення своєчасного доведення до персоналу Інституту інформації про стан дисципліни і законності в ДСНС про надзвичайні події, які сталися за участю працівників ДСНС, правопорушення з боку особового складу та заходи реагування до винних, а також негайне внесення до плануючих документів змін та доповнень з даного напрямку згідно з вимогами ДСНС України.	За надходженням інформації	Нешпор О.В.	
4.23	Проведення аналізу стану дисципліни і законності в Інституті.	Щоквартально	Нешпор О.В.	
4.24	Проведення соціально-гуманітарної роботи.	Протягом року	Шевченко І.О., Нешпор О.В., Опанасенко С.В.	
4.25	Проведення заходів з організації забезпечення режиму охорони державної таємниці та ведення необхідної звітно-плануючої документації в Інституті.	Протягом навчального року	Тимофієв С.В. Денесюк С.О.	
4.26	Організація проведення нарад керівного складу та підготовка протокольних рішень.	2 рази на місяць	Пліса О.Г.	
4.27	Забезпечення виконання контролю доручень ДСНС України та начальника Інституту.	Щоденно	Пліса О.Г.	
4.28	Моніторинг та проведення аналізу стану виконавчої дисципліни.	Щотижня	Пліса О.Г.	
4.29	Підготовка проектів наказів, розпоряджень та доручень.	За вказівками начальника Інституту	Пліса О.Г.	
4.30	Підготовка аналітичних матеріалів, опрацювання вхідної та вихідної кореспонденції для розгляду керівництвом Інституту.	Щоденно	Пліса О.Г.	
4.31	Підготовка плануючих документів роботи Інституту та аналіз їх виконання.	Протягом року	Пліса О.Г., Шестакова Н.О., Демків А.М., Лойок С.О., Бондаренко О.О., Юрченко В.О., Долгий М.Л.,	

			Терент'єва А.В., Сидоренко В.Л., Михайлов В.М., Нешпор О.В., Скляренко В.Г., Опанасенко С.В.	
4.32	Моніторингове дослідження (збір, обробка та опрацювання інформації) щодо стану функціонального навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.	Двічі на рік до 15 числа, наступного за звітним	Михайлов В.М.	
4.33	Організувати проведення оцінки ефективності здійснення контролю за виконанням контрольних документів і доручень.	Листопад	Пліса О.Г.	
4.34	Виконання робіт щодо забезпечення інформаційно-технологічних потреб та інформаційної підтримки діяльності Інституту та забезпечення безперебійної працездатності інформаційних систем ДСНС України.	Протягом року	Лясковський О.О., Романюк І.П.	
4.35	Організація роботи з проведення супроводу організаційних заходів щодо проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів, навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.	Квітень	Михайлов В.М.	
4.36	Забезпечення методичного супроводу роботи атестаційних комісій I рівня, які створюються в навчально-методичних центрах сфери цивільного захисту з атестації педагогічних працівників.	Протягом року	Михайлов В.М.	
4.37	Організація та проведення показових занять, тренінгів, майстер-класів, обміну досвідом у рамках Дня професійної майстерності у НМЦ в областях.	За окремим планом	Пруський А.В., Михайлов В.М.	
4.38	Організація роботи з проведення моніторингових досліджень якості освітньої діяльності навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності: - Львівської області; - Харківської області.	Жовтень Квітень-травень	Пруський А.В., Михайлов В.М.	
4.39	Організація роботи з проведення оцінювання рівня професійної підготовки осіб начальницького складу служби цивільного захисту перед проведенням засідання ВАК	За вказівкою ДСНС України	Михайлов В.М.	

	ДСНС України			
4.40	Організація роботи Ради зборів трудового колективу.	Протягом року	Васильєв І.О.	
4.41	Забезпечення проведення моніторингу інформації щодо діяльності навчального закладу в засобах масової інформації усіх рівнів.	Постійно	Павленко В.В.	
4.42	Адміністрування веб-сайту Інституту.	Щоденно	Опанасенко С.В.	
4.43	Організація роботи Вченої ради Інституту.	Протягом року	Пруський А.В., Подскальна О.А.	
4.44	Підготувати зведену номенклатуру справ ІДУЦЗ на 2018 рік (за пропозиціями структурних підрозділів).	Грудень	Яновська М.М.	
4.45	Проведення упорядкування документів ІДУЦЗ постійного та тривалого зберігання.	Протягом року	Яновська М.М.	
5. Охорона праці				
5.1.	Забезпечення проведення Дня охорони праці в Інституті	Квітень	Голубець І.М.	
5.2.	Організація проведення відповідних бесід та інструктажів щодо поліпшення стану охорони праці та виробничого середовища на робочих та навчальних місцях серед персоналу Інституту.	Протягом року	Голубець І.М.	
5.3.	Організація роботи з проведення на базі Інституту семінар-наради з відповідальними особами з охорони праці ДСНС України.	За окремим графіком ДСНС	Голубець І.М.	

