



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
Інститут державного управління у сфері цивільного захисту

ІДУЦЗ

ДКУД_____

НАКАЗ

(з адміністративно-господарської діяльності)

31.05.2017

Київ

№ 9

Про забезпечення життєдіяльності Інституту
при роботі в осінньо-зимовий період

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Правил пожежної безпеки в Україні, Правил технічної експлуатації теплових установок і мереж, Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів та з метою вжиття організаційних і практичних заходів, спрямованих на попередження пожеж, аварій та надзвичайних ситуацій в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту (далі – Інститут), а також забезпечення життєдіяльності Інституту впродовж осінньо-зимового періоду 2017-2018 року

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними за належний стан та безпечну експлуатацію:

1.1. Теплових мереж, систем водопостачання та водовідведення будівлі Інституту - начальника відділу ресурсного забезпечення підполковника служби цивільного захисту Скляренка В'ячеслава Григоровича.

1.2. Електрогосподарства Інституту - Лебединця Леоніда Арсентійовича, електрослюсаря господарського відділення.

2. Начальнику відділу ресурсного забезпечення підполковнику служби цивільного захисту Скляренку В.Г.:

2.1. Вжити заходів щодо виконання Плану основних заходів з підготовки до стабільної роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 рр. Інституту щодо підготовки до опалювального сезону 2017-2018 року.

2.2. Проаналізувати результати опалювального сезону 2016-2017 років для недопущення помилок у новому сезоні.

2.3. Забезпечити контроль за виконанням температурного графіку роботи опалювальних систем та дотримання температурного режиму в приміщеннях, якісний ремонт та надійне функціонування джерел і систем тепло-

енергопостачання, роботу ремонтних бригад для оперативного усунення наслідків можливих аварій, цілодобове збереження та безпеку об'єктів енергопостачання у звичайних, а також в екстремальних умовах.

2.4. Суворо дотримуватися договірних величин споживання електричної енергії та водопостачання.

2.5. Вжити додаткових практичних заходів щодо економії електроенергії та тепла в Інституті.

2.6. Розробити Інструкцію з експлуатації водяних теплових мереж.

2.7. Провести навчання з працівниками господарського відділення та відділення охорони на тему: «Дії персоналу на випадок виникнення аварійних ситуацій в системах тепло та водопостачання».

3. Черговому контролеру відділення охорони у вихідні та святкові дні, нічний час:

3.1. Проводити обхід приміщень, підвальних приміщень будівлі Інституту раз у чотири години, а у разі виявлення поривів водяних, теплових мереж повідомити відповідального чергового по Інституту, відповідального від керівництва по Інституту та по можливості провести відключення даної ділянки опалювальної системи та водопостачання.

3.2. Здійснювати періодичний контроль за протипожежним станом в приміщеннях та на території Інституту.

4. Керівникам структурних підрозділів Інституту:

4.1. Провести з підлеглими додаткове вивчення Інструкції про заходи пожежної безпеки в службових приміщеннях Інституту та Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів з урахуванням особливості забезпечення вимог безпеки та охорони праці в осінньо-зимовий період.

4.2. Забезпечити дотримання у підпорядкованих підрозділах встановленого протипожежного режиму, а також виконання вимог правил та інших нормативних актів передбачених законодавством України.

4.3. Вважати боротьбу з невинуватими втратами електроенергії в навчальних та допоміжних приміщеннях Інституту одним з пріоритетних напрямків діяльності керівників структурних підрозділів.

4.4. Під особисту персональну відповідальність категорично заборонити невинуватне використання джерел електроосвітлення у підпорядкованому підрозділі.

4.5. Проводити постійну роз'яснювальну роботу серед підлеглих про необхідність та важливість для навчального закладу економії електроенергії.

5. Відповідальним особам за пожежну безпеку структурних підрозділів Інституту:

5.1. Вжити практичних заходів щодо забезпечення пожежної безпеки у структурних підрозділах.

5.2. Забезпечити контроль за дотриманням правил пожежної безпеки працівниками.

5.3. Щоденно після закінчення роботи перевіряти відключення електромереж та інших електроприладів у приміщеннях.

5.4. Інформувати керівництво Інституту про порушення правил пожежної безпеки, протипожежного режиму та інших нормативно-правових актів, що діють у цій сфері.

6. Пожежно-технічній комісії Інституту:

6.1. Надати допомогу відповідальним за протипожежний стан структурних підрозділів Інституту в організації забезпечення пожежної безпеки у підпорядкованих підрозділах та у навчанні працівників правилам пожежної безпеки.

6.2. До 15 жовтня 2017 року провести пожежно-технічне обстеження території, приміщень, будівлі та споруд Інституту зі складанням відповідного акту.

6.3. При проведенні пожежно-технічного обстеження перевірити:

- виконання протипожежних заходів, які передбачені відповідними інструкціями, планами та наказами по Інституту;
- утримання території, приміщень, будівлі та споруд, евакуаційних шляхів та виходів, систем опалення тощо;
- порядок зберігання матеріальних цінностей у підрозділах Інституту;
- забезпечення пожежної безпеки у приміщеннях, що надані в оренду стороннім організаціям;
- ефективність прийнятих заходів щодо усунення раніше виявлених порушень з питань пожежної безпеки;
- стан, порядок зберігання та технічного обслуговування первинних засобів пожежогасіння;
- працездатність наявних систем оповіщення про пожежу, пожежної автоматики та протипожежного водопостачання.

7. Контроль за вжиттям щоденних практичних заходів покласти на начальника відділу ресурсного забезпечення підполковника служби цивільного захисту Скляренка В'ячеслава Григоровича.

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника Інституту (з матеріально-технічного забезпечення) генерал-майора служби цивільного захисту Романюка І. П.

В.о. начальника Інституту

П.Б.Волянський

ПОГОДЖЕНО:

Заступник начальника Інституту
(з матеріально-технічного забезпечення)
генерал-майор служби цивільного захисту

І.П. Романюк

Начальник відділу РЗ Інституту
підполковник служби цивільного захисту

В.Г. Скляренко

Т.в.о. юрисконсульта

О.С. Павлова

Начальник сектору документального
забезпечення та архівної роботи

М. М. Яновська

Надрук.1 примірник
до справи
Копильців С.Б.