

Додаток 2
до наказу ІДУЦЗ
від 31.05.2017 2017 № 63

П Л А Н

підготовки до проведення науково-практичної конференції «Цивільний захист України: сучасний стан, здобутки, проблеми, перспективи розвитку»

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний (виконавець)	Примітка
1	Підготовка, погодження та затвердження кошторису щодо витрат на проведення заходів Конференції.	До 23.06.2017	Пруський А.В. (організаційний комітет) Лойок С.О.	
2	Підготовка проекту інформаційного листа щодо проведення Конференції.	До 15.12.2017	Пруський А.В. (організаційний комітет)	
3	Підготовка та розміщення інформації про проведення Конференції на веб-сайті ІДУЦЗ.	До 15.12.2017	Демків А.М. (секретаріат організаційного комітету)	
4	Визначення переліку запрошених осіб, закладів, установ, організацій.	До 15.12.2017	Пруський А.В. (організаційний комітет)	
5	Підготовка та розсилка інформаційних листів-запрошень до участі у роботі Конференції відповідно до переліку запрошених осіб, закладів, установ, організацій	До 31.12.2017	Демків А.М. (секретаріат організаційного комітету)	
6	Визначення списків учасників, доповідачів та співдоповідачів, порядку проведення Конференції.	До 31.03.2018	Пруський А.В. (організаційний комітет)	
7	Підготовка проекту вітального слова начальника Інституту	До 01.04.2018	Пруський А.В.	

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний (виконавець)	Примітка
	до учасників Конференції.		(організаційний комітет)	
8	<p>Проведення робіт з підготовки до видання Матеріалів Конференції, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формування електронної бази тез доповідей та заявок на участь у Конференції; - розробка дизайну палітурки Матеріалів Конференції; - технічне редагування тез доповідей; - підготовка макету Матеріалів Конференції; - погодження, затвердження макету Матеріалів Конференції, організація видання; - розміщення електронної версії Матеріалів Конференції на веб-сайті ІДУЦЗ. 	До 06.04.2018	Демків А.М. (секретаріат організаційного комітету)	
9	<p>Проведення робіт з підготовки до видання Програми Конференції, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складання списків учасників, які виступатимуть на пленарному та секційних засіданнях; - розробка дизайну палітурки Програми Конференції; - підготовка макету Програми Конференції; - погодження та затвердження Програми Конференції; - розміщення електронної версії Програми Конференції на веб-сайті ІДУЦЗ. 	До 16.04.2018	Демків А.М. (секретаріат організаційного комітету)	
10	<p>Організація та забезпечення видання Програми та Матеріалів Конференції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моніторинг цінової політики на послуги з палітурно-брошурувальних робіт; - підготовка матеріалів щодо закупівлі палітурно-брошурувальних робіт; - технічний супровід виконання договору щодо надання послуг в системі електронних державних 	До 30.04.2018	Демків А.М. (секретаріат організаційного комітету) Романюк І.П. (Склярєнко В.Г., Громадська Л.В.)	

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний (виконавець)	Примітка
	закупівель Prozogo; - підготовка договору про надання послуг, супровід документів.			
11	Отримання з типографії роздрукованих Програми та Матеріалів Конференції;	До 15.05.2018	Демків А.М. (секретаріат організаційного комітету)	
12	Забезпечення фінансування заходів на проведення Конференції відповідно до затвердженого кошторису	До 15.05.2018	Лойок С.О.	
13	Підготовка проекту Резолюції учасників Конференції	До 30.04.2018	Пруський А.В. (організаційний комітет)	
14	Підготовка організаційних документів для проведення Конференції (порядок ведення, списки реєстрації учасників Конференції тощо)	До 11.05.2018	Демків А.М. (секретаріат організаційного комітету)	
15	Підготовка актової зали для проведення Конференції	До 15.05.2018	Романюк І.П. (Скляренко В.Г.) Михайлов В.М. (Середа Ю.П.)	
16	Опрацювання питання щодо забезпечення обідньої перерви, кави-брейк	До 15.05.2018	Романюк І.П. (Скляренко В.Г.)	
17	Реєстрація учасників Конференції, відмітка посвідчень про відрядження учасникам конференції	16.05.2018	Демків А.М. (секретаріат організаційного комітету)	
18	Організація фотофіксації заходів Конференції, фотографування учасників Конференції (загальна фотографія учасників) та розміщення інформації на сайті ІДУЦЗ	16-17.05.2018	Романюк І.П. (Скляренко В.Г., Подобєд С.І.) Опанасенко С.В.	
19	Організація медичного забезпечення учасників Конференції	У день проведення	Романюк І.П. (Суліма Л.І.)	

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний (виконавець)	Примітка
20	Забезпечення охорони та пропускнуго режиму учасників Конференції	У день проведення	Романюк І.П. (Мазецький І.О.)	
21	Налаштування та забезпечення роботи оргтехніки під час проведення заходів Конференції	16-17.05.2018	Романюк І.П. (Склярєнко В.Г., Подобєд С.І.)	
22	Надання методичної допомоги доповідачам Конференції	16-17.05.2018	Демків А.М. (секретаріат організаційного комітету)	
23	Проведення Конференції	16-17.05.2018	Пруський А.В. (організаційний комітет)	

Заступник начальника Інституту
(з науково-дослідної роботи),
підполковник служби цивільного захисту

А.В. Пруський