

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про комісію з визначення періодів служби (роботи) для встановлення надбавок за вислугу років, стаж педагогічної роботи, стаж наукової роботи, спортивне та почесне звання, а також доплат за науковий ступінь і вчене звання особам начальницького складу та працівникам Інституту**

1. Це Положення про постійно діючу Комісію з визначення періодів служби (роботи) для встановлення надбавок за вислугу років, стаж педагогічної роботи, стаж наукової роботи, спортивне та почесне звання, а також доплат за науковий ступінь і вчене звання особам начальницького складу та працівникам Інституту (далі – Комісія), які встановленні постановами Кабінету Міністрів України від 7 листопада 2007 року № 1294 “Про упорядкування структури та умов грошового забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб”, від 30 серпня 2002 року № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”, а порядок їх застосування визначається окремими нормативно-правовими актами та рішеннями керівників закладів, установ, організацій.

2. У своїй діяльності Комісія керується законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Колективним договором між керівництвом та трудовим колективом ІДУЦЗ, Статутом Інституту та цим Положенням.

3. Комісія створюється у складі:

голова Комісії;

заступник голови Комісії;

члени Комісії;

секретар Комісії.

Персональний склад Комісії оголошується наказом начальника Інституту.

4. До прав і обов'язків голови Комісії належить:

визначення періодичності засідань Комісії;

визначення дати проведення засідання Комісії та повідомлення заступника голови та секретаря Комісії про місце і час її проведення;

розподіл обов'язків між членами комісії;

ведення засідання комісії;

оголошення порядку денного засідання та його регламенту;

забезпечення дотримання регламенту роботи присутніми на засіданні Комісії;

надання слова для виступу;

забезпечення вільного, принципового та доброзичливого обговорення винесених на засідання питань;

підняття питання на голосування;

підписання протоколу засідання і рішення комісії;

підбиття підсумків роботи комісії;

вирішення інших питань, пов'язаних з роботою комісії.

5. Заступник голови Комісії користується правами та обов'язками члена Комісії. Виконує обов'язки голови Комісії у разі його відсутності.

6. До прав і обов'язків членів Комісії належить:

ознайомлення з документами і матеріалами, поданими на розгляд Комісії, та здійснення їх перевірки;

висловлювання міркувань з питань, що розглядаються, наведення своїх мотивів;

участь у прийнятті рішення шляхом відкритого голосування.

7. До прав і обов'язків секретаря Комісії належить:

здійснення попереднього розгляду документів та узагальнення матеріалів, які подаються до розгляду на засідання Комісії;

повідомлення членів Комісії про дату, час і місце проведення засідання;

оформлення протоколів рішень Комісії;

за вказівкою голови Комісії регулювання вирішення інших питань, пов'язаних з роботою Комісії.

Секретар Комісії Інституту не має права дорадчого голосу та не бере участі у голосуванні.

8. До повноважень Комісії належать:

Прийом до розгляду заяв та завірених у встановленому порядку копій документів, що підтверджують наявність у осіб начальницького складу та працівників Інституту підстав для встановлення надбавок і доплат за вислугу років, стаж педагогічної роботи, стаж наукової роботи, спортивне та почесне звання науковий ступінь і вчене звання, надбавок за спортивне та почесне звання.

Запит, при виникненні потреби, додаткових матеріалів.

Розгляд заяв та додаткових матеріалів протягом місячного терміну з дня їх надходження.

Визначення періодів служби (роботи) для встановлення відповідних надбавок за вислугу років (стаж педагогічної роботи), стаж наукової роботи.

Визначення відповідності наявних наукового ступеня, спортивного або почесного звання профілю діяльності заявника на займаній посаді.

Визначення взаємопов'язаності займаної заявником посади з науковою, науково-педагогічною або педагогічною діяльністю.

Надання обґрунтованих пропозицій про доцільність встановлення надбавок і доплат або про відмову у встановленні, про що інформує заявника.

9. Рішення Комісії Інституту приймаються:

на засіданні Комісії, яке є правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 2/3 її складу;

в окремих випадках, шляхом узгодження особисто з кожним членом Комісії.

Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

Голова Комісії має право запросити на засідання керівників (безпосередніх керівників) осіб, питання яких розглядається, для надання довідок і пояснень.

Висновок Комісії оформлюється протоколом у двох примірниках, які підписуються головою, членами та секретарем Комісії.

Один примірник протоколу передається для подальшої реалізації до кадрового органу Інституту.

Висновок Комісії є підставою для встановлення особам начальницького складу та працівникам Інституту надбавок за вислугу років, стаж педагогічної роботи, стаж наукової роботи, спортивне та почесне звання, а також доплат за науковий ступінь і вчене звання, що передбачені законодавством України.

Заступник начальника Інституту (з науково-дослідної роботи)

підполковник служби цивільного захисту

А.В. Пруський