



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
Інститут державного управління у сфері цивільного захисту
ІДУЦЗ

ДКУД _____

НАКАЗ

(з основної діяльності)

10.08.2017

Київ

№ 85

Про заходи забезпечення безпеки
використання інформаційних ресурсів в
Інституті

На виконання Окремого доручення першого заступника Голови ДСНС України від 27.07.2017 р. № В-125 щодо забезпечення належного рівня безпеки використання інформаційних ресурсів

НАКАЗУЮ:

1. Заборонити використання програмного забезпечення М.Е.Дос в Інституті.

2. Керівникам кафедр (Бондаренко О.О., Юрченко В.О., Терент'єва А.В., Долгий М.Л., Тищенко В.О.), науково-методичного центру мережі освітніх установ цивільного захисту (Михайлов В.М.), наукового відділу (Демків А.М.), навчально-методичного відділу (Шестакова Н.О.), режимно-таємного сектору (Тимофієв С.В.), відділу економіки та фінансів (Лойок С.О.), сектору документального забезпечення та архівної роботи (Яновська М.М.), відділу персоналу та адміністративної роботи (Нешпор О.В.), відділу ресурсного забезпечення (Скляренко В.Г.), сектору дистанційного навчання (Костенко А.А.):

2.1 Провести до 15.09.2017 р. резервне копіювання важливої службової інформації. Резервне копіювання в подальшому проводити раз на місяць до 15 числа.

2.2 Відповідальними за зберігання резервної інформації призначити керівників самостійних структурних підрозділів Інституту.

2.3 Працівникам Інституту на своєму робочому місці суворо заборонити відкривання електронної пошти, яка надійшла з невідомих джерел та зберігання персональних даних на комп'ютерах (фото, відеоматеріали, документи тощо).

3. Відділу ресурсного забезпечення (Скляренку В.Г.) забезпечити

електронними носіями інформації вищезазначені структурні підрозділи для

можливості резервного копіювання важливої інформації.

4. Старшому інженеру відділу ресурсного забезпечення капітану служби цивільного захисту Подобеду С.І.:

5.1 Провести заходи щодо блокування в локальній мережі Інституту мережевих папок та мережевих дисків.

5.2 Проводити щоквартальні перевірки комп'ютерів по підрозділах Інституту щодо наявності персональних даних (фото, відеоматеріали, документи тощо) на них та перевірки відвідування електронних ресурсів згідно із відповідним Планом перевірок.

5. Відповідальність за виконання вимог пунктів 1-4 наказу покласти на заступників начальника Інституту за напрямками та керівників структурних підрозділів Інституту.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника Інституту
генерал-майор служби цивільного захисту

І.П. Романюк

ПОГОДЖЕНО

Заступника начальника Інституту
(з навчальної та методичної роботи)
полковник служби цивільного захисту

С.А.Єременко

Т.в.о. начальника відділу ресурсного
забезпечення Інституту
полковник служби цивільного захисту

С.Б. Копильців

Старший інженер відділу ресурсного
забезпечення Інституту
капітан служби цивільного захисту

С.І. Подобєд

Юрисконсульт Інституту

О.С. Павлова

Начальник режимно-таємного
сектору Інституту

С.В. Тимофієв

Т.в.о. начальника сектору документального
забезпечення та архівної роботи

І.А. Онатій

Надр. 1 прим. – сектор документального забезпечення
та архівної роботи

Подобєд С.І.