

Погоджено
Протокол засідання Ради
трудового колективу Інституту
державного управління у сфері
цивільного захисту

від "12" січня 2018 р. № 1

Затверджено
Протокол засідання Вченої
ради Інституту державного
управління у сфері цивільного
захисту

від "23" січня 2018 р. № 1

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах начальника Інституту державного управління у сфері цивільного захисту

Введено в дію
наказ Інституту від 23.01. 2018
№ 10

м. Київ

| | |
|--|------------------|
| — | Вх.№ 152-0250-46 |
| аркуші | |
| 05 | 02 20 18 р. |
| ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ | |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах начальника (далі - Положення) Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (далі - Інститут) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Методичні рекомендації), Статуту Інституту.

1.2. Це Положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту, для участі у виборах начальника Інституту (далі - представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах начальника Інституту здійснює Організаційний комітет з проведення виборів начальника Інституту (далі - Організаційний комітет).

1.4. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Інституту, за погодженням з Радою зборів трудового колективу Інституту і вводяться в дію наказом начальника Інституту.

2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ

2.1. Вибори представників проводяться шляхом прямого таємного голосування у визначені Організаційним комітетом дні не пізніше граничної дати для обрання цієї категорії представників, вказаної у наказі начальника Інституту.

2.2. Вибори представників проводяться в структурних підрозділах (або групах структурних підрозділів, у які вони можуть об'єднуватися) на зборах штатних працівників, які не є штатними науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту.

2.3. Визначення квоти виборних представників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) з числа штатних працівників Інституту, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку до 10% від загальної кількості цих осіб.

2.4. Критерієм віднесення штатного працівника Інституту до певної категорії є основна посада, яку обіймає такий працівник в Інституті. Працівник, який не є науковим, науково-педагогічним та педагогічним працівником, та за

внутрішнім суміщенням є науковим, науково-педагогічним або педагогічним працівником, є виборцем як представник з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

2.5. Штатний працівник Інституту, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах начальника Інституту.

2.6. Виборним представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу Інституту.

2.7. Організаційний комітет і відділ персоналу та адміністративної роботи Інституту формують список працівників, які мають право голосувати за обрання представників, за підписом начальника відділу персоналу та адміністративної роботи, скріплений печаткою цього відділу. Такий список підписується головою Організаційного комітету або його заступником та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ І ВИЗНАЧЕННЯ ЙОГО РЕЗУЛЬТАТІВ

3.1. Збори штатних працівників структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної кількості осіб, які мали право брати участь у таких зборах. Збори працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, протоколюються, для чого обирається голова зборів та секретар зборів, на якого покладається складання протоколу зборів. Протокол зборів підписується головою та секретарем і передається до Організаційного комітету.

3.2. На зборах таких працівників має бути присутній член Організаційного комітету, уповноважений на це Організаційним комітетом.

3.3. Процедура обрання представників на зборах працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів), які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту, забезпечує створена на цих зборах лічильна комісія. Лічильна комісія обирається прямим відкритим голосуванням у кількості не менше 5 (п'яти) осіб, які беруть участь у зборах. Кандидати у представники не мають права входити до складу лічильної комісії. Лічильна комісія для проведення виборів представників на зборах працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів) (далі - лічильна комісія) обирає зі свого складу голову та секретаря.

3.4. Організаційний комітет забезпечує проведення голосування шляхом надання зборам:

- списків працівників структурних підрозділів (груп структурних підрозділів), які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах начальника Інституту;
- зразків бюлетенів для таємного голосування, форма яких затверджується Організаційним комітетом.

3.5. Збори працівників структурних підрозділів (групи структурних підрозділів) Інституту шляхом відкритого прямого голосування обирають кандидатів для обрання представниками, які братимуть участь у виборах начальника Інституту. Кількість кандидатів у представники, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою встановленої Законом України "Про вищу освіту" квоти для цих виборців.

3.6. На підставі прийнятого рішення лічильна комісія, забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів повинна відповідати кількості учасників зборів.

3.7. Бюлетені посвідчуються на зворотному боці підписами голови та секретаря відповідної лічильної комісії.

3.8. Скриньки для голосування повинні бути опломбовані стрічкою із підписами членів лічильної комісії.

3.9. Члени лічильної комісії для обрання представників на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить підпис у списку учасників зборів навпроти свого прізвища.

3.10. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто.

3.11. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+»), що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

3.12. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування і проводиться без перерви.

3.13. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності стрічки з підписами членів лічильної комісії скриньки для

голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розмішуються члени лічильної комісії.

3.14. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

3.15. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначки понад встановлену квоту;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.16. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних питань вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

3.17. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох ідентичних примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Два ідентичні оригінальні примірники протоколів передаються члену Організаційного комітету. Результати обрання оголошуються головою лічильної комісії на зборах і вносяться до протоколу зборів.

3.18. Після проведення зборів Організаційний комітет формує загальний список представників Інституту з числа працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту, для участі у виборах начальника Інституту, і передає його Виборчій комісії з проведення виборів начальника Інституту не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів начальника Інституту.

3.19. Результати обрання представників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту і братимуть участь у виборах начальника Інституту, підлягають оприлюдненню на дошці оголошень та на офіційному веб-сайті Інституту.

3.20. Вся виборча документація (бюлетені кожного структурного підрозділу (групи структурних підрозділів), які укладаються в конверти, підписані всіма членами лічильної комісії; протоколи відповідних зборів тощо) передаються члену Організаційного комітету. Зазначені документи зберігаються протягом п'яти років.