

Погоджено  
Протокол засідання Ради  
трудового колективу Інституту  
державного управління у сфері  
цивільного захисту

від "12" січня 2018 р. № 1

Затверджено  
Протокол засідання Вченої  
ради Інституту державного  
управління у сфері цивільного  
захисту

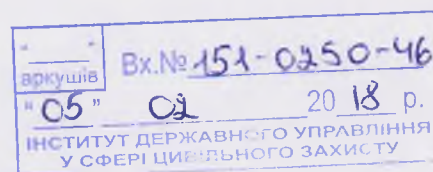
від "23" січня 2018 р. № 1

## ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення виборів начальника Інституту  
державного управління у сфері цивільного захисту**

Введено в дію  
наказ Інституту від 23.01.2018  
№ 10

м. Київ



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення виборів (далі - Положення) начальника Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (далі - Інститут) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (далі - Методичні рекомендації), Статуту Інституту. Це Положення розроблено з метою підготовки та проведення виборів начальника Інституту, дотримання принципів гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів та відкритості виборів начальника Інституту.

1.2. Начальник Інституту обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, Статутом Інституту та цим Положенням.

1.3. Процедура обрання та призначення начальника Інституту складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду начальника Інституту Засновником;
- підготовка виборів у Інституті;
- проведення виборів в Інституті та встановлення їх результатів.

1.4. Для проведення виборів створюються Організаційний комітет з проведення виборів начальника Інституту (далі - Організаційний комітет), Виборча комісія з проведення виборів начальника Інституту (далі - Виборча комісія), виборча дільниця в приміщенні Інституту, порядок діяльності та повноваження яких регулюються окремими положеннями, які затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням з Радою трудового колективу Інституту і вводяться в дію наказами начальника Інституту.

1.5. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою Інституту за погодженням з Радою трудового колективу Інституту і вводяться в дію наказами начальника Інституту.

## 2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1. Конкурс на заміщення посади начальника Інституту оголошується Засновником.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає посаду начальника Інституту, або протягом тижня з дня утворення вакансії публікується Засновником у газеті «Освіта України» та водночас розміщується на веб-сайті Засновника і офіційному веб-сайті Інституту. Засновник може оприлюднювати таке оголошення також в інших друкованих засобах масової інформації.

2.3. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі на заміщення посади начальника Інституту, подають пакет документів, визначений Методичними рекомендаціями та відповідним розпорядчим документом Засновника про оголошення конкурсу.

2.4. Претенденти для участі у конкурсі можуть бути висунуті трудовим колективом (Радою трудового колективу) Інституту, а також шляхом самовисування.

2.5. Прийом документів від претендентів здійснюється Засновником протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади начальника Інституту. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.6. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів. День проведення виборів начальника Інституту визначається розпорядчим документом Засновника.

2.7. Засновник протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду начальника Інституту приймає пропозиції щодо претендентів на посаду начальника Інституту і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій подає до Інституту перелік кандидатів для голосування, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та Методичних рекомендацій.

2.8. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.9. Протягом встановленого періоду часу підготовки до проведення виборів начальника Інституту, а саме між датою оголошення про конкурс на вакантну посаду начальника Інституту та датою отримання Інститутом офіційного листа Засновника, який містить перелік кандидатів для обрання на посаду начальника Інституту, - всі особи, які подали документи для участі у конкурсі, є претендентами на обіймання посади начальника Інституту і не можуть у той чи інший спосіб проводити агітаційні заходи (проводити зустрічі з



працівниками з метою агітації, розповсюджувати друковані або електронні агітаційні матеріали) за себе або інших осіб. У зазначений період не допускається проведення агітаційних заходів на користь будь-кого з претендентів іншими особами.

2.10. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками Інституту з метою агітації, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть в той чи інший спосіб здійснюватись претендентами на посаду начальника Інституту за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду начальника Інституту, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати керівника Інституту та Засновника про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

2.11. Кандидат для обрання на посаду начальника Інституту має право:

- проводити зустрічі з працівниками Інституту;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права.

2.12. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах і зборах трудового колективу Інституту без будь-яких обмежень. Програма кандидата на посаду начальника Інституту подається у електронному та паперовому форматах до Організаційного комітету за підписом кандидата. Організація зустрічей кандидата з трудовим колективом Інституту покладається на Організаційний комітет.

2.13. Виборчі програми кандидатів розміщуються Організаційним комітетом на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Засновника із переліком кандидатів. У день голосування програми кандидатів також розміщуються на стендах біля приміщення, де відбуватиметься голосування.

2.14. Проведення агітаційних заходів кандидатами на посаду начальника Інституту припиняється за добу до дня виборів начальника Інституту.

### 3. ПІДГОТОВКА ВИБОРІВ У ІНСТИТУТІ

3.1. Брати участь у виборах начальника Інституту мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Інституту;

- представники з числа інших штатних працівників Інституту, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту, які обираються відповідними працівниками шляхом проведення прямих таємних виборів.

3.2. Критерієм віднесення штатного працівника Інституту до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Інституті.

3.3. При цьому:

- загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

- кількість виборних представників з числа інших працівників Інституту - до 10 відсотків.

3.4. На підставі даних відділу персоналу та адміністративної роботи Інституту Організаційний комітет при формуванні списків для голосування та визначення квот бере до уваги кількісний склад категорій працівників, визначених у пункті 3.1 цього Положення станом на дату, зазначену в наказі начальника Інституту «Про організацію та проведення виборів начальника Інституту державного управління у сфері цивільного захисту».

3.5. Штатний працівник Інституту, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законодавством України) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

3.6. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Інституту, визначається Положенням про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах начальника Інституту державного управління у сфері цивільного захисту, яке затверджується Вченою радою Інституту за погодженням з Радою трудового колективу Інституту і вводиться в дію наказом начальника Інституту.

3.7. Начальник Інституту протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, у якому, зокрема, визначається:



- персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів начальника Інституту;
- персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів начальника Інституту;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Інституту, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками.

3.8. Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до: Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Інституту, цього Положення, положень про них. До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії включаються штатні наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники Інституту, представники Ради трудового колективу Інституту. Кандидат не може бути членом Організаційного комітету чи Виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Особи, які є членами Організаційного комітету або Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Інституті із збереженням за ними заробітної плати.

3.9. В Інституті згідно з наказом начальника Інституту утворюється виборча дільниця. Організація, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів начальника Інституту на цій виборчій дільниці Інституту покладаються на Виборчу комісію. На Виборчу комісію також покладається обов'язок встановлення результатів виборів начальника Інституту та складання підсумкового протоколу про результати голосування в Інституті.

3.10. Начальник Інституту зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітету та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо, інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом та Виборчою комісією покладених на них завдань.

3.11. Організаційний комітет складає та подає Виборчій комісії Інституту список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа від Засновника із переліком кандидатів.

3.12. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів. Така інформація невідкладно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування.

3.13. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Інституту. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.14. Бюлетень для голосування виготовляється відповідно до форми, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 17.06.2016 № 688 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника вищого навчального закладу». Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови Виборчої комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.15. Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та скріплені печаткою Інституту.

3.16. Під час виборчої кампанії в Інституті можуть працювати спостерігачі, порядок організації роботи яких визначається окремим положенням.

#### 4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Інституту. Інформація про дату, час і місце проведення виборів оприлюднюється Виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Інституту (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).



4.2. Під час голосування та підрахунку голосів у Інституті має право бути присутнім представник Засновника, не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Порядком організації роботи спостерігачів на виборах начальника Інституту державного управління у сфері цивільного захисту. Порядок акредитації засобів масової інформації та громадських об'єднань визначається окремим нормативним актом Інституту. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування забезпечуються наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.3. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку в приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування забезпечує Виборча комісія. Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців.

Відповідні члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження дотримання порядку використання.

4.4. Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу (згідно зі статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»). Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить підпис у списку виборців навпроти свого прізвища.

4.5. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може



самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів, а також спостерігачів, про що робиться запис у протоколі засідання виборчої комісії. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.6. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Засновника, кандидати і спостерігачі.

4.7. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами Виборчої комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.8. Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається одразу після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.9. Члени Виборчої комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія приймає рішення шляхом прямого відкритого голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.10. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

4.11. У разі, коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом

прямого відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.12. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.13. Виборча комісія під час підрахунку голосів перевіряє відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.14. Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 17.06.2016 № 688 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу виборчої комісії з виборів керівника вищого навчального закладу». Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох ідентичних оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.15. Виборча комісія передає Організаційному комітетові разом з протоколами (у двох ідентичних оригінальних примірниках) усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.16. Перший примірник підсумкового протоколу про результати голосування передається Організаційним комітетом Засновнику, другий - залишається в Інституті.



4.17. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не допускається у кабінках для голосування з метою запобігання порушення таємниці голосування.

4.18. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті.

4.19. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. Другий тур виборів проводиться з 9:00 до 15:00 за процедурою, визначеною цим Положенням. Організаційний комітет, Виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі функції та завдання.

4.20. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менше 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців. Таке рішення приймається на засіданні Виборчої комісії, протоколюється і оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інституту.

4.21. У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Засновник протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

4.22. Документація, пов'язана з проведенням виборів начальника Інституту, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з подальшою передачею такої документації особі, яка згідно з наказом начальника Інституту призначена відповідальною за зберігання відповідної документації протягом п'яти років.

4.23. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету або Виборчої комісії) в Інституті не можуть діяти від імені Організаційного комітету або Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції.



4.25. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їх членів.