

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про кафедру організації заходів цивільного захисту  
Інституту державного управління у сфері цивільного захисту

### **1. Загальні положення**

1.1. Кафедра організації заходів цивільного захисту (далі – Кафедра) є структурним підрозділом Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (далі - Інститут).

1.2. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Верховної ради, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МВС, МОН, МОЗ, ДСНС України, Статутом Інституту та цим Положенням.

1.3. Структуру Кафедри і граничну чисельність його працівників визначає Голова ДСНС України за поданням начальника Інституту.

1.4. Призначення, переміщення і звільнення працівників Кафедри здійснюється наказом начальника Інституту відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, Кодексу цивільного захисту України, Закону України “Про державну службу”, Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, інших законодавчих і нормативно-правових актів.

### **2. Основні завдання**

2.1. Проведення підвищення кваліфікації керівного складу і фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.

2.2. Розробка навчальних та робочих програм навчальних дисциплін підвищення кваліфікації, забезпечення навчально-виховного процесу за визначеними категоріями слухачів, впровадження новітніх форм навчання, забезпечення навчального процесу сучасними підручниками, посібниками та методичною літературою.

2.3. Проведення наукової роботи на основі державного замовлення та госпдоговорів, виконання науково-методичних, теоретичних та інших досліджень, участь у розробці та виконанні державних наукових програм, комплексних міжвузівських наукових досліджень, проведення експертних та експертно-аналітичних робіт, здійснення та впровадження результатів досліджень у сферу цивільного захисту, а також у навчальний процес відповідно до статутних завдань. Участь у розробленні проектів нормативно-правових актів.

2.4. Сприяти навчально-методичному відділу Інституту щодо виконання завдань, пов’язаних з комплектуванням навчальних груп за держзамовленням.

### **3. Функції**

Кафедра згідно з покладеними на неї обов’язками:

3.1. Організовує і здійснює навчальну роботу відповідно до затверджених навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін та тематичних планів.

3.2. Організовує семінари, наради, науково-практичні конференції з питань підготовки керівного складу та фахівців у сфері цивільного захисту;

3.3. Організовує контроль за навчанням слухачів, включаючи всі його форми з використанням ЕОМ, ТЗН тощо.

3.4. Розробляє робочі навчальні програми, методики викладання навчальних дисциплін та методики організації і проведення різних видів занять.

3.5. Розробляє та обговорює методики проведення самостійної роботи слухачів, узагальнює досвід цієї роботи та готує пропозиції щодо її вдосконалення.

3.6. Обговорює проблеми інтенсифікації навчального процесу, методики використання навчальних відеоматеріалів, технічних засобів навчання, ЕОМ та дидактичних матеріалів до них.

3.7. Проводить наукові дослідження з найважливіших актуальних напрямків професійної діяльності ДСНС України, дисциплін і проблем, які відповідають профілю Кафедри.

3.8. Вивчає та аналізує наукові напрямки практики застосування чинного законодавства, відомчих нормативних актів, пріоритетні напрямки проведення аварійно-рятувальних робіт, профілактики надзвичайних ситуацій, передового досвіду ДСНС України за профілем Кафедри.

3.9. Вдосконалює методики навчально-виховної роботи, планування та організації педагогічного процесу в системі ДСНС України.

3.10. Розробляє навчальні посібники, наукові статті, доповіді, рецензії тощо.

3.11. Бере участь у розробці положень, настанов та інших керівних документів, щодо діяльності ДСНС України, навчально-виховного процесу відповідно до пріоритетних наукових завдань розвитку освіти.

3.12. Впроваджує результати досліджень у навчальний процес і практику.

3.13. Надає відгуки на автореферати дисертацій за профілем наукової діяльності фахівців Кафедри.

3.14. Готує при завершенні окремого етапу наукових досліджень довідки-довіді, робочі матеріали та поточні звіти, а по завершенню всього дослідження – підсумкові звіти, пропозиції, методичні рекомендації, навчальні посібники.

3.15. Планує та організовує підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників відповідно до плану роботи Кафедри та індивідуального плану роботи викладачів із врахуванням їх фахової належності, кваліфікації, досвіду тощо.

#### **4. Права і обов'язки**

Кафедра має право:

4.1. Брати участь в обговоренні та вирішенні питань щодо діяльності Інституту на засіданнях Вченої ради, методичної ради, інших кафедр та структурних підрозділів і вносити пропозиції щодо вдосконалення навчальної, виховної, наукової і науково-технічної діяльності.

4.2. Брати участь у науково-технічних та науково-практичних конференціях, симпозіумах, семінарах та інших подібних заходах, що проводяться Інститутом.

4.3. Обмінюватися досвідом роботи з науково-педагогічними колективами інших кафедр Інституту, споріднених навчальних закладів ДСНС України та інших вищих навчальних закладів.

4.4. Проводити додаткову педагогічну і наукову роботу (за сумісництвом) відповідно до чинного законодавства.

4.5. Ознайомлюватись з підсумками перевірки своєї роботи, проведеної керівництвом Інституту чи представниками вищих інстанцій.

Кафедра зобов'язана:

4.6. Дотримуватися вимог наказів та розпоряджень ДСНС України, бути взірцем у виконанні службових обов'язків.

4.7. Знати і керуватися вимогами ДСНС України щодо підготовки фахівців, організації та проведення навчально-виховного процесу, побудови та змісту робочих навчальних програм з навчальних дисциплін Кафедри.

4.8. Організовувати проведення на високому рівні всіх різновидів навчальних занять зі слухачами з дисциплін Кафедри, проводити заняття зі слухачами згідно з розкладом відповідно до встановленої норми навчального навантаження, використовувати у навчальному процесі комплексний та індивідуальний підхід.

4.9. Постійно підвищувати рівень теоретичної підготовки і професійні навички, педагогічну майстерність, спеціальні знання та практичний досвід, загальну культуру, згідно з затвердженими планами-графіками проходити різні форми перепідготовки або підвищення кваліфікації.

4.10. Брати активну участь у розповсюдженні правових знань серед працівників органів управління і підрозділів ДСНС України та населення.

4.11. Забезпечувати постійний зв'язок наукових досліджень із практикою.

4.12. Дотримуватись заходів безпеки праці при проведенні занять, при роботі з приладами, пожежно-технічним обладнанням.

4.13. Дбайливо ставитись до державного майна.

## **5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами**

5.1. У своїх відносинах з іншими вищими навчальними закладами та науково-дослідними установами у сфері обміну досвідом щодо організації навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи Кафедра керується нормативно-правовими актами МВС, МОН, МОЗ, ДСНС України, Статутом Інституту та цим Положенням.

5.2. Кафедра постійно бере участь у науково-технічних, науково-практичних конференціях, нарадах, виставках, що проводяться в системі ДСНС України, іншими вищими закладами освіти, у тому числі на міжнародному рівні.

5.3. Взаємовідносини керівництва Інституту і науково-педагогічних працівників Кафедри визначаються строковими трудовими договорами, що з ними укладається.

5.4. З метою підвищення ефективності навчального процесу та якості викладання навчальних дисциплін Кафедра, за погодженням з начальником Інституту, залучає провідних фахівців інших закладів освіти або наукових установ за строковими трудовими договорами.

## **6. Організація роботи**

6.1. Діяльність Кафедри здійснюється відповідно до плану роботи на навчальний рік (семестр), що затверджується начальником Інституту або його заступником з навчальної роботи.

6.2. Обговорення стану виконання плану роботи, інших питань діяльності кафедри здійснюється на засіданнях Кафедри. Рішення, схвалені на засіданнях є обов'язковими для виконання викладацьким складом Кафедри.

6.3. Положення про Кафедру, посадові інструкції завідувача Кафедри та науково-педагогічних працівників Кафедри затверджуються начальником Інституту.

6.4. Діловодство Кафедри проводиться відповідно до вимог нормативних документів з організації навчально-виховного процесу Інституту.

6.5. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне забезпечення науково-педагогічних працівників Кафедри визначаються начальником Інституту відповідно до чинного законодавства.

## **7. Керівництво**

7.1. Керівництво Кафедрою здійснює завідувач Кафедри, який призначається на цю посаду наказом начальника Інституту на конкурсних засадах.

7.2. Завідувач Кафедри підпорядковується начальнику Інституту та його заступникам за напрямками їх посадових обов'язків, є безпосереднім начальником усього особового складу Кафедри і здійснює керівництво Кафедрою в тісній співпраці з трудовим колективом Інституту.

7.3. На час відсутності завідувача Кафедри (хвороба, відрядження, відпустка тощо) його обов'язки тимчасово виконує професор (доцент) Кафедри.

7.4. Завідувач Кафедри:

організовує навчально-виховну роботу Кафедри, керує розробкою навчальних програм, робочих програм навчальних дисциплін і тематичних планів, засобів діагностики якості підвищення кваліфікації;

особисто, в межах встановленого навчального навантаження, проводить навчальні заняття зі слухачами, інструкторсько-методичні та показові заняття;

вимагає від підлеглих суворого дотримання розпорядку дня;

контролює підготовку викладачів до занять і якість проведення ними занять;

розподіляє педагогічне навантаження та визначає функціональні обов'язки співробітників Кафедри;

подає керівництву Інституту пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення і переміщення штатних та залучених на умовах сумісництва співробітників Кафедри;

подає керівництву Інституту пропозиції щодо морального та матеріального заохочення науково-педагогічних працівників Кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;

організовує і забезпечує методичне керівництво самостійними заняттями слухачів за дисциплінами Кафедри;

організовує методичну роботу Кафедри, проведення педагогічних (методичних) експериментів, втілення в навчальний процес нових методів навчання, передового педагогічного досвіду;

організовує розробку підручників, навчальних посібників, фонду кваліфікаційних завдань та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін Кафедри, а також керує роботою з удосконалення навчально-матеріальної бази Кафедри;

організовує наукову, винахідницьку, раціоналізаторську роботу особового складу Кафедри, здійснює контроль за її виконанням;

контролює та аналізує успішність навчання слухачів з дисциплін Кафедри;

особисто бере участь у методичній та науковій роботі Кафедри;  
 організовує роботу Кафедри з урахуванням планів та документів територіальних органів управління з питань надзвичайних ситуацій;

працює з документами, відомостями та іншими матеріальними носіями секретної інформації про заходи та нормативи приведення сил цивільного захисту України до виконання завдань в особливий період згідно з рішенням КМ України, при загрозі терористичних актів та переведення системи цивільного захисту України з режиму повсякденного функціонування у режим надзвичайних ситуацій, про підготовку їх до виконання оперативних завдань про кількість підрозділів (формувань) призначених для розгортання у режим надзвичайних ситуацій. (ст. ЗВДТ 1.1.5, 1.4.5, 1.8.1, 1.12.4 ,2.2.2);

організовує роботу Кафедри щодо забезпечення захисту відомостей, які складають державну, військову та службову таємницю;

впроваджує заходи пожежної безпеки в службових приміщеннях та заходи безпеки під час проведення занять та контролює їх виконання;

організовує своєчасну підготовку планової та звітної документації Кафедри;  
 подає звіт про роботу Кафедри за навчальний рік.

**Має право:**

вимагати затвердження чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою;

обирати і бути обраним до Вченої ради Інституту;

вимагати службової перевірки з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри;

на здорові, безпечні та належні для роботи умови праці;

на соціальний і правовий захист;

захищати свої законні права та інтереси у різних державних органах та у судовому порядку;

здійснювати рецензування та давати висновки на нормативно-технічні, методичні та наукові розробки Інституту та інших організацій з профілю діяльності Кафедри;

оформляти матеріали на винаходи та відкриття, публікації результатів НДР, виконаних під його керівництвом або за його участю.

брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, проводити наукові випробування і публікувати їх результати у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України, брати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес;

проводити експертизи підручників, навчальних і наочних посібників, іншої навчально-методичної літератури та надавати відповідні висновки, рецензії, відгуки щодо подальшого їх застосування;

користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, бібліотекою;

**Повинен знати:**

основні вимоги нормативних документів з питань організації та проведення підвищення кваліфікації та перепідготовки керівного складу і фахівців у сфері цивільного захисту;

вимоги організаційно-розпорядчих документів з питань організації навчально-виховного процесу в Інституті;

актуальні проблеми розвитку науки щодо захисту населення та територій; постанови, накази, розпорядження та інші нормативні і методологічні документи, що стосуються навчально-виховного процесу і науково-дослідної діяльності;

передовий досвід споріднених навчальних закладів;

порядок організації, планування роботи на Кафедрі;

основи педагогіки та психології;

методи педагогічної діяльності;

вимоги до всіх видів навчальних занять;

умови проходження служби рядовим та начальницьким складом в органах і підрозділах цивільного захисту;

основи законодавства про працю;

систему управління, організації, оцінки і оплати праці науково-педагогічних працівників;

порядок складання, оформлення і ведення навчально-методичної та наукової документації;

порядок проведення атестації науково-педагогічних працівників та терміни їх атестування;

правила та норми охорони праці, протипожежної безпеки.

#### **Кваліфікаційні вимоги**

Повна вища освіта відповідного напрямку підготовки ( магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора (кандидата) наук або вчене звання професора (доцента), стаж науково-педагогічної роботи - не менше 5 років.