

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру державної служби, управління та навчання за міжнародними проектами Інституту державного управління у сфері цивільного захисту

1. Загальні положення

1.1. Кафедра державної служби, управління та навчання за міжнародними проектами (далі – Кафедра) є базовим структурним підрозділом Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (далі - Інститут) і підпорядковується начальнику Інституту.

1.2. У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами ДСНС та МОН, Статутом Інституту та цим положенням.

1.3. Структуру кафедри і граничну чисельність її працівників визначає ДСНС за поданням начальника Інституту.

1.4. Призначення, переміщення і звільнення працівників кафедри здійснюється наказом начальника Інституту відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Основні завдання Кафедри

2.1. Підвищення кваліфікації державних службовців II-VII категорій посад у сфері цивільного захисту у галузі знань «Управління та адміністрування».

2.2. Організація проведення навчання працівників ДСНС України за програмами тематичних постійно діючих семінарів.

2.3. Участь у підвищенні кваліфікації керівного складу цивільного захисту міністерств і інших центральних органів виконавчої влади.

2.4. Робота з документами та відомостями про зміст військових програм навчального і науково-дослідного характеру, науково-технічної ідеї та іншими матеріальними носіями секретної інформації про досягнення науки і техніки, науково-технічні рішення, відкриття, винаходи для потреб ДСНС України з попередження, реагування та мінімізації наслідків надзвичайних ситуацій; обґрунтування та розробка матеріалів щодо нових методів та технологій навчання з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2.5. Запровадження заходів співробітництва та взаємодії зі структурними підрозділами ДСНС, а також юридичними та фізичними особами у сфері міжнародного співробітництва.

2.6. Мовна підготовка (з навчання англійській мові) фахівців сфери цивільного захисту.

2.7. Розробка методичних матеріалів для слухачів з питань державного управління та державної служби, мовної підготовки у сфері цивільного захисту, що на перспективу передбачає організацію занять з усіх форм навчання - очного, заочного, дистанційного.

2.8. Дослідження актуальних проблем і перспектив розвитку державного управління та державної служби у сфері цивільного захисту.

3. Функції Кафедри.

Кафедра відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців для професійної діяльності в системі ДСНС, у т.ч. за спеціалізацією мовної підготовки (з навчання англійській мови); бере участь у підготовці керівного складу цивільного захисту міністерств і інших центральних органів виконавчої влади, а також штатних спеціалістів у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру. Запроваджує заходи співробітництва та взаємодії зі структурними підрозділами ДСНС, а також юридичними та фізичними особами у сфері міжнародного співробітництва. Організовує мовну підготовку (з навчання англійській мові) фахівців сфери цивільного захисту.

3.2. Організовує семінари, наради, науково-практичні конференції з питань вдосконалення системи державного управління, функціонування системи цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та екологічної безпеки.

3.3. В галузі навчальної роботи кафедра:

- розробляє програми підготовки слухачів;
- організовує контроль за навчанням слухачів, включаючи всі його форми з використанням комп'ютерної системи та інших технічних засобів навчання.

3.4. В галузі наукової роботи кафедра:

- досліджує актуальні проблеми державного управління та державної служби, перспективи нових методів та технологій щодо попередження, прогнозування та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, вдосконалення методів навчання із зазначених проблем, розробки нормативних і методичних документів;

- визначає і узагальнює досягнення зарубіжних країн з профільних наукових напрямків;

- надає пропозиції щодо планів наукових досліджень, визначає тематику, форми і методи їх проведення та впровадження результатів;

- визначає обсяги і форми здійснення госпдоговірних робіт, виходячи з потреб замовників і можливостей кафедри, керує виконанням госпдоговорів, складає за погодженням із замовником кошториси їх витрат.

3.5. Кафедра може мати лабораторії, кабінети, класи тощо у тому числі спільні з іншими організаціями і установами (як вітчизняними так і міжнародними).

3.6. Робота кафедри здійснюється у відповідності з планами навчально-методичної та наукової роботи, ухваленими на засіданні кафедри і затвердженими Вченою радою Інституту. Оцінка рівня навчальної та наукової роботи кафедри дається на основі експертного висновку Вченої ради Інституту під час звітів завідувача кафедри на її засіданнях.

3.7. Кафедра користується відособленою частиною майна і технічних засобів Інституту, які закріплені за нею у встановленому порядку, та можуть бути вилучені чи передані іншим підрозділам тільки за згодою кафедри та рішення Вченої ради Інституту.

4. Права і обов'язки Кафедри.

Кафедра має право:

4.1. За погодженням з керівництвом Інституту брати участь у заходах з питань цивільного захисту, що здійснюються ДСНС, іншими органами влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

4.2. Одержувати в установленому законодавством порядку від керівництва Інституту та інших структурних підрозділів Інституту інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань і функцій;

4.3. За погодженням з керівництвом Інституту залучати сумісників (професорів, викладачів, наукових співробітників, здобувачів наукового ступеня) для виконання навчально-виховної та наукової роботи у межах встановленого фонду заробітної плати.

4.4. Організовувати семінари, наради, з питань підготовки керівного складу та фахівців у сфері цивільного захисту суб'єктів господарської діяльності незалежно від форм власності.

4.5. Науково-педагогічні працівники кафедри зобов'язані:

– постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

– забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі навчальної програми;

– додержуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі патріотизму та поваги до Конституції України;

– додержуватися законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту.

5. Взаємовідносини і зв'язки

5.1. Кафедра у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими навчальними закладами та установами, навчально-методичними установами цивільного захисту тощо.

5.2. У своїх відносинах з іншими структурними підрозділами Інституту кафедра керується нормативно-правовими актами ДСНС та МОН, Статутом Інституту, наказами та розпорядженнями начальника Інституту, цим Положенням.

6. Організація роботи

6.1. Робота кафедри здійснюється у відповідності до планів роботи кафедри на семестр та навчальний рік, індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників кафедри та планом наукової роботи Інституту.

6.2. Рішення з основних питань навчально-виховної, методичної та наукової роботи кафедри приймаються на засіданнях кафедри.

6.3. Положення про кафедру та посадові інструкції працівників кафедри затверджуються начальником Інституту.

6.4. Діловодство кафедри організовується згідно з прийнятою номенклатурою справ та Інструкцією з діловодства в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту.

6.5. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, забезпечення науково-педагогічних працівників та працівників кафедри визначаються керівником Інституту.

7. Керівництво

7.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який призначається на цю посаду начальником Інституту на конкурсній основі та звільняється наказом начальника Інституту.

7.2. Завідувач кафедри у своїй діяльності керується Конституцією України, законами, актами Президента, Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, Статутом Інституту, положенням про кафедру та цією посадовою інструкцією.

7.3. Завідувач кафедри відповідає за якість підвищення кваліфікації державних службовців системи ДСНС та відповідність рівня підготовки слухачів кваліфікаційним вимогам програм підвищення кваліфікації, за своєчасність і якість виконання плану роботи кафедри, створення і утримання на належному рівні навчально-матеріальної бази кафедри.

Завідувач кафедри підпорядковується начальнику Інституту та його заступникам і є безпосереднім начальником працівників кафедри.

7.4. У разі відсутності завідувача кафедри (хвороба, відрядження, відпустка) його обов'язки тимчасово виконує професор кафедри.

7.5. Завідувач кафедри зобов'язаний:

- знати основні вимоги нормативних документів з питань організації та проведення підвищення кваліфікації та перепідготовки керівного складу і фахівців у сфері цивільного захисту;
- знати вимоги організаційно-розпорядчих документів з питань організації навчально-виховного процесу в Інституті;
- організовувати навчально-виховну роботу кафедри, керувати розробкою програм, робочих навчальних програм і тематичних планів, засобів діагностики якості підвищення кваліфікації з дисциплін кафедри;
- особисто, в межах встановленого навчального навантаження, проводити навчальні заняття зі слухачами, інструкторсько-методичні та показові заняття;
- контролювати підготовку викладачів до занять і якість проведення ними занять;
- розподіляти педагогічне навантаження та визначати функціональні обов'язки співробітників кафедри;
- подавати керівництву Інституту пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення і переміщення штатних та залучених на умовах сумісництва співробітників кафедри;
- подавати керівництву Інституту пропозиції щодо морального та матеріального заохочення науково-педагогічних працівників і співробітників кафедри, а також щодо заходів дисциплінарного впливу;
- організовувати і забезпечувати методичне керівництво самостійними заняттями слухачів за дисциплінами кафедри;

- організувати методичну роботу кафедри, проведення педагогічних (методичних) експериментів, втілення в навчальний процес нових педагогічних технологій, методів і засобів навчання, передового педагогічного досвіду;
- організувати розробку підручників, навчальних посібників, фонду кваліфікаційних завдань та інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедри, а також керувати роботою з удосконалення навчально-матеріальної бази кафедри;
- організувати наукову, винахідницьку, раціоналізаторську роботу особового складу кафедри та слухачів, здійснювати контроль за її виконанням;
- контролювати і аналізувати успішність навчання слухачів з дисциплін кафедри;
- особисто приймати участь у методичній та науковій роботі кафедри;
- організувати оперативну роботу кафедри з урахуванням планів та документів територіальних органів управління з питань надзвичайних ситуацій;
- організувати роботу кафедри щодо забезпечення захисту відомостей, які складають державну, військову та службову таємницю;
- впроваджувати заходи пожежної безпеки в службових приміщеннях та заходи безпеки під час проведення занять та контролювати їх виконання;
- організувати своєчасну підготовку планової та звітної документації кафедри;
- подавати звіт про роботу кафедри за навчальний рік.

7.6. Завідувач кафедри має право:

- обирати і бути обраним до Вченої ради Інституту;
- приймати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах тощо, провадити наукові випробування і публікувати їх результати у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України, брати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес;
- проводити експертизи підручників, навчальних і наочних посібників, іншої навчально-методичної літератури, дидактичних і програмних засобів та надавати відповідні висновки, рецензії, відгуки щодо подальшого їх застосування;
- розподіляти педагогічне навантаження та визначати функціональні обов'язки співробітників кафедри;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальним залом, бібліотекою, соціально-побутовими послугами;
- доступу до роботи з таємними документами за умови наявності та в межах відповідного допуску до державної таємниці;
- також інші права визначені законодавством України.

7.7. Завідувач кафедри несе відповідальність за:

- рівень і організацію навчально-виховної, методичної та наукової діяльності кафедри;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри,
- недотримання Законів України «Про вищу освіту» та «Про наукову та науково-технічну діяльність»;

- недотримання строків виконання завдань;
- недотримання правил внутрішнього розпорядку, охорони праці і пожежної безпеки.

За порушення, допущені ним при виконанні функціональних обов'язків, несе цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством.

7.8. Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента), стаж науково-педагогічної роботи - не менше 2 років.