

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру профілактики пожеж та безпеки життєдіяльності населення Інституту державного управління у сфері цивільного захисту

1. Загальні положення

1.1. Кафедра профілактики пожеж та безпеки життєдіяльності населення (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (далі – Інститут), що здійснює навчально-виховну, методичну, наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність у сфері пожежної та техногенної безпеки.

1.2. У своїй діяльності кафедра керується Конституцією України, законами України, укази Президента України, постановами Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, Державної служби України надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС України), іншими нормативно-правовими актами, які регламентують науково-педагогічну діяльність, а також Статутом Інституту та цим Положенням.

1.3. Структуру та чисельність кафедри затверджує Голова ДСНС України за поданням начальника Інституту.

1.4. Призначення, переміщення та звільнення працівників кафедри здійснюється наказом начальника Інституту відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Основні завдання кафедри

2.1. Організація і здійснення на належному науковому та методичному рівнях навчального процесу у сфері перепідготовки, підвищення кваліфікації (спеціалізації) керівних кадрів та працівників системи ДСНС України з питань пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності.

2.2. Організація та проведення післядипломної освіти у галузі знань 1702 "Цивільна безпека" за спеціальністю 7.17020301 "Пожежна безпека", координації діяльності навчально-наукових підрозділів Інституту, задіяних у цьому напрямку.

2.3. Організація і проведення підвищення кваліфікації викладачів нормативної дисципліни "Безпека життєдіяльності".

2.4. Організація і проведенні спеціального навчання керівників та виконавців робіт протипожежного.

2.5. Виконання наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищенні їх кваліфікації.

2.6. Участь у проведенні навчальних занять з підвищення кваліфікації керівних, управлінських кадрів і фахівців, на яких поширюється дія законів у сфері цивільного захисту для потреб центральних органів виконавчої влади, обласних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій особливої та першої категорії з цивільної оборони, як осіб керівного складу цивільної оборони та з питань запобігання і реагування на надзвичайні ситуації.

2.7. Участь у проведенні підвищення кваліфікації працівників ДСНС

України за напрямом 1501 "Державне управління".

2.8. Кафедра профілактики пожеж та безпеки життєдіяльності населення є випускаючою кафедрою, яка несе відповідальність за якість професійної підготовки фахівців. Основні особливості випускаючої кафедри:

координація діяльності всіх кафедр, що забезпечують спеціальну фахову підготовку слухачів за спеціальністю "Пожежна безпека";

розробка кваліфікаційних характеристик, комплексних кваліфікаційних завдань за спеціалізацією кафедри;

підтримка зв'язків з ДСНС України, УкрНДІЦЗ, ГУ(У) ДСНС України в областях, АР Крим, містах Києві та Севастополі у сфері обміну досвідом у галузі пожежної (техногенної) безпеки;

координація і забезпечення підготовки до захисту дипломних проєктів (робіт) слухачів кафедри;

залучення провідних вчених, спеціалістів ДСНС України до проведення занять, контролю знань слухачів, участі в роботі Державної екзаменаційної комісії, забезпечення підготовки та проведення державних екзаменів.

3. Функції кафедри

3.1. Навчальна робота

3.1.1. Навчальна робота є основним видом діяльності кафедри і невід'ємною частиною цілісного педагогічного процесу. Вона складається з планування, організації та проведення всіх видів навчальних занять, самостійної роботи слухачів, їх практичної підготовки, виконання індивідуальних завдань, контролю засвоєння ними навчального матеріалу.

3.1.2. Навчальна робота на кафедрі організується і здійснюється у відповідності до затверджених навчальних планів, робочих навчальних програм та тематичних планів. Організація навчальних занять здійснюється відповідно до наказу МНС України від 01.07.2004 № 338 "Про затвердження Положення про організацію навчально-виховного процесу у вищих навчальних закладах МНС України". Інші види навчальних занять визначаються у порядку, що встановлюється Інститутом.

3.1.3. Контроль за навчальним процесом здійснюється начальником кафедри, а також іншими членами кафедри за дорученням її керівництва і має на меті отримання об'єктивної інформації для його удосконалення.

3.2. Методична робота

3.2.1. Методична робота є складовою частиною педагогічного процесу й одним з найважливіших видів діяльності кафедри.

3.2.2. Її основний зміст полягає у:

розробці та обговоренні робочих навчальних програм;

розробці та обговоренні методики викладання навчальних дисциплін, текстів лекцій, а також методики організації і проведення різних видів занять;

розробці та обговоренні методики проведення самостійної роботи слухачів, узагальненні досвіду цієї роботи та підготовці пропозицій щодо її вдосконалення;

розробці та впровадженні заходів з удосконалення виховної роботи;

обговоренні проблем інтенсифікації навчального процесу, методики використання навчального телебачення, технічних засобів навчання, персональних обчислювальних комплексів та дидактичних матеріалів до них;
 авторській участі при підготовці підручників і навчальних посібників;
 розробці контрольних завдань до семінарських, практичних і лабораторних занять;

підготовці індивідуальних семестрових завдань з навчальних дисциплін для самостійної роботи слухачів;

розробці методичних матеріалів для слухачів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, модульних робіт, написання курсових робіт (проектів), дипломних проектів (робіт);

вивченні, узагальненні та поширенні позитивного досвіду методичної роботи;

анкетуванні з метою вивчення громадської думки слухачів.

3.3. Наукова робота

3.3.1. Наукова робота є одним з основних видів діяльності всього науково-педагогічного складу кафедри.

3.3.2. Наукова робота на кафедрі своїми головними завданнями має:

проведення наукових досліджень з найважливіших актуальних напрямків професійної діяльності ДСНС України, спеціальних дисциплін і проблем, які відповідають профілю кафедри;

вивчення практики застосування пріоритетних напрямків проведення пожежно-рятувальних робіт, профілактики техногенних та природних надзвичайних ситуацій, передового досвіду ДСНС України за профілем кафедри;

дослідження питань педагогіки вищої школи;

вдосконалення методики навчально-виховної роботи, планування та організації педагогічного процесу в системі ДСНС України;

підготовку дисертацій, навчальних посібників, наукових статей, доповідей, повідомлень, рецензій і відгуків;

участь у розробці положень, настанов та інших керівних документів, що стосуються діяльності ДСНС України та навчально-виховного процесу;

впровадження результатів дослідження в навчальний процес і практику;

надання відгуків на автореферати дисертацій за профілем наукової діяльності фахівців кафедри.

3.3.3. Наукова робота кафедри планується на навчальний рік на базі річного плану наукової роботи Інституту та пропозицій науково-педагогічних працівників.

3.3.4. При завершенні окремого етапу наукових досліджень готуються проміжні звіти та робочі матеріали, а при завершенні всього дослідження – підсумкові звіти, пропозиції, методичні рекомендації, навчальні посібники.

3.3.5. Наукова робота слухачів оформлюється у вигляді рефератів, наукових повідомлень, статей, які рекомендуються кафедрою для участі в конкурсах на кращу наукову роботу Інституту та конференціях.

3.3.6. Роботи, що були відзначені на конкурсі, можуть, за рішенням

кафедри, бути зараховані як курсові, контрольні роботи, а їх автори – звільнені від складання іспиту чи заліку з відповідної дисципліни, що викладається кафедрою.

3.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу кафедри

3.4.1. Підвищення професійної кваліфікації є основною умовою вдосконалення педагогічного процесу і підвищення педагогічної культури науково-педагогічного складу. Заходи щодо підвищення кваліфікації передбачаються в річних планах роботи кафедри та згідно з рознарядкою ДСНС України.

3.4.2. Планування та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу здійснюється у відповідності до плану роботи кафедри та індивідуального плану роботи викладачів із врахуванням їх фахової належності, кваліфікації, досвіду тощо. Результати її аналізуються начальником кафедри і враховуються при призначенні на посаду, атестації, присвоєнні чергового спеціального звання.

3.4.3. Однією з головних форм підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу кафедри є стажування.

Стажування може здійснюватись в органах і підрозділах ДСНС, в організаціях та закладах освіти протягом одного місяця (з відривом) або двох місяців (без відриву від роботи). Конкретні терміни стажування визначаються керівництвом Інституту в індивідуальному порядку згідно з поданням кафедри.

Направлення на стажування здійснюється за узгодженням та на підставі договорів із керівниками відповідних організацій, наукових закладів, служб і підрозділів ДСНС України.

4. Права і обов'язки кафедри

4.1. На підставі доручень керівництва Інституту одержувати у встановленому порядку від посадових осіб документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на кафедру завдань.

4.2. Залучати за згодою керівників структурних підрозділів Інституту відповідних фахівців для підготовки навчально-методичних матеріалів, для проведення науково-дослідних робіт, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться кафедрою відповідно до покладених на неї завдань.

4.3. Представляти у встановленому порядку інтереси Інституту у ДСНС України та інших центральних органах виконавчої влади, відомствах, установах та організаціях під час розгляду питань віднесених до компетенції кафедри.

4.4. За дорученням керівництва Інституту брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів ДСНС України та нарадах у разі розгляду на них питань віднесених до компетенції кафедри.

5. Взаємовідносини і зв'язки

5.1. Науково-педагогічні працівники кафедри зобов'язані постійно співпрацювати з навчально-науковими та науковими підрозділами Інституту, іншими навчальними і науковими закладами у сфері обміну досвідом щодо організації навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи.

5.2. Науково-педагогічні працівники повинні брати участь у наукових,

науково-технічних, науково-практичних та науково-методичних конференціях, семінарах, нарадах, виставках, що проводяться в системі ДСНС України, іншими вищими закладами освіти, у тому числі на міжнародному рівні.

5.3. З метою ефективного проведення науково-дослідної роботи, кафедра (виходячи з цільової необхідності) повинна ефективно співпрацювати з Українським науково-дослідним Інститутом цивільного захисту, Українським інститутом науково-технічної і економічної інформації, науковими підрозділами інших вищих закладів освіти.

5.4. Взаємовідносини керівництва Інституту і науково-педагогічних працівників кафедри визначаються строковим трудовим договором, що з ними укладається.

5.5. Для підвищення ефективності навчального процесу кафедра має право, за погодженням з начальником Інституту, залучати провідних фахівців інших закладів освіти або наукових установ за строковими трудовими договорами.

6. Організація роботи кафедри

6.1. Діяльність кафедри здійснюється на підставі щорічного плану роботи кафедри, що охоплює напрямки й завдання, зазначені в пунктах 2 і 3 цього Положення. План роботи кафедри обговорюється і затверджується на її засіданні. Засідання відбуваються не менше одного разу на місяць. У засіданні кафедри беруть участь науково-педагогічні працівники кафедри.

6.2. У своїх відносинах з іншими структурними підрозділами кафедра керується законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Положенням про ДСНС України, нормативно-правовими актами Міністерства оборони України, ДСНС України, Статутом Інституту та цим Положенням.

6.3. Кафедра організує і координує роботу інших структурних підрозділів Інституту щодо забезпечення підготовки звітів керівництву ДСНС України, надання інформаційних матеріалів іншим центральним органам виконавчої влади, з питань, віднесених до повноважень Інституту.

6.4. На виконання доручень керівництва структурні підрозділи Інституту надають кафедрі матеріали, необхідні для планування, аналізу роботи Інституту, виконання інших завдань.

7. Керівництво

7.1. Кафедру очолює начальник кафедри, який призначається на посаду і звільняється з неї наказом начальника Інституту у встановленому порядку за поданням заступника начальника Інституту з навчальної роботи.

7.2. Начальник кафедри підпорядковується начальнику Інституту та заступнику начальника Інституту з навчальної роботи і є безпосереднім начальником для науково-педагогічних працівників кафедри та слухачів при проведенні з ними занять. Він несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання завдань і функцій, покладених на кафедру.

7.3. На час відсутності (відпустки, відрядження, хвороба тощо) начальника кафедри його обов'язки виконує професор (доцент) кафедри.

7.4. Начальник кафедри відповідає за якість навчального процесу та рівень підготовки слухачів, за своєчасність і якість виконання плану роботи кафедри, підготовку науково-педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації, створення і утримання на належному рівні навчально-матеріальної бази кафедри.

7.5. Начальник кафедри:
здійснює організацію діяльності кафедри;
відповідає за якість навчання слухачів, належний теоретичний, практичний, методичний рівень викладання;
впроваджує в навчальний процес нові форми і методи навчання та комп'ютерних технологій;
реалізує кафедральні та індивідуальні плани роботи викладачів;
організує проведення науково-дослідної роботи та підготовку науково-педагогічних кадрів;
розподіляє навчальне та інше навантаження науково-педагогічного складу, контролює його виконання;
своєчасно і якісно готує навчально-методичну документацію та інші документи, передбачені планами робіт;
організує виховну роботу та кадрове забезпечення навчального процесу на кафедрі;
вдосконалює та розвиває навчально-методичну базу кафедри;
забезпечує методичну складову навчального процесу із закріплених дисциплін кафедри;
відповідає за порушення законодавства України, неналежне виконання своїх посадових обов'язків, недотримання правил внутрішнього розпорядку та технічний стан персонального комп'ютера, санітарний і протипожежний стан робочого місця.
повинен знати ділові та професійні якості особового складу кафедри, планувати та проводити індивідуально-виховну роботу на кафедрі по формуванню моральних якостей, свідомого виконання своїх службових обов'язків;
аналізує моральний стан колективу, погляди, настрої, духовні запити, проводить заходи щодо попередження конфліктних ситуацій та оздоровлення атмосфери в колективі, проявляє турботу з питань соціального захисту співробітників кафедри;
зміцнює зв'язки із структурними підрозділами ДСНС України, ГУ(У) ДСНС України в областях, АР Крим, м. Києві та Севастополі, УкрНДІЦЗ, іншими науково-дослідними та освітніми закладами;
організує розробку передбачених документів з планування, організації та обліку навчальної, виховної, методичної та наукової роботи кафедри;
організує та здійснює контроль за підготовкою викладачів до занять та якістю їх проведення, узагальнює та аналізує результати контролю, обговорює на засіданнях кафедри та визначає заходи щодо усунення виявлених недоліків;
особисто проводить заняття та здійснює інші методичні заходи з викладачами та слухачами;

вносить зміни та доповнення до тематичних планів навчальних дисциплін з метою своєчасного та якісного виконання вимог ДСНС України та Міністерства освіти і науки України, реалізує у навчальній роботі останні досягнення науки, техніки та практичної діяльності ДСНС України;

керує розробкою та бере особисту участь у розробці навчально-методичних матеріалів (підручників, навчальних посібників, планів, завдань, розробок тощо);

розглядає, затверджує та контролює реалізацію індивідуальних планів робіт науково-педагогічних працівників кафедри на навчальний рік;

постійно підвищує рівень своєї професійної підготовки, вдосконалює спеціальні знання, практичний досвід та професійну майстерність;

планує та організовує стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;

організує роботу з викладачами-початківцями, допомагає їм у професійному становленні та оволодінні професійною майстерністю, визначає готовність та допускає їх до самостійного проведення занять;

здійснює контроль за дотриманням підлеглими заходів безпеки при проведенні практичних занять, роботи з технікою;

забезпечує організацію поточного та звітного контролю успішності слухачів, визначає їх зміст, порядок та методику проведення;

вивчає та аналізує результати Державної екзаменаційної комісії, інспектувань та перевірок, вживає дієвих заходів щодо усунення виявлених недоліків;

регулярно проводить засідання кафедри та обговорює на них найважливіші теоретичні та навчально-методичні проблеми подальшого покращення навчання, бере активну участь в роботі вченої ради та оперативних нарадах.

7.6. Має право:

вимагати від підлеглих суворого дотримання розпорядку дня;

вимагати затвердження чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою;

на оплату праці залежно від посади, яку він займає, якості, досвіду та стажу роботи;

на просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей, сумлінного виконання своїх службових обов'язків;

вимагати службової перевірки з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри;

на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;

на соціальний і правовий захист відповідно до його статусу;

захищати свої законні права та інтереси у різних державних органах та у судовому порядку;

здійснювати підбір викладацького складу, вносити пропозиції про включення викладацького складу до резерву на висунення (переміщення або призначення);

планувати час чергових відпусток співробітників кафедри;
здійснювати рецензування та давати висновки на нормативно-технічні, методичні та наукові розробки Інституту та інших організацій з профілю діяльності кафедри;

вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності кафедри та Інституту, поліпшення навчально-виховної роботи;

ставити питання перед службами Інституту щодо прийняття заходів по забезпеченню сприятливих умов для навчально-виховного процесу та науково-дослідних робіт;

оформляти матеріали на винаходи та відкриття, публікації результатів НДР, виконаних під його керівництвом або за його участю.

7.7. Повинний знати:

наукові проблеми розвитку науки в галузі профілактики пожеж та безпеки життєдіяльності населення;

постанови, накази, розпорядження та інші нормативні і методологічні документи, що стосуються навчально-виховного процесу і науково-дослідної діяльності;

передовий досвід споріднених навчальних закладів;

порядок організації, планування роботи на кафедрі;

основи педагогіки та психології;

методи педагогічної діяльності;

вимоги до всіх видів навчальних занять;

положення про проходження служби рядовим та начальницьким складом;

основи трудового законодавства;

систему управління, організації, оцінки і оплати праці професорсько-викладацького складу;

порядок складання, оформлення і ведення навчально-методичної та наукової документації;

порядок проведення атестації науково-педагогічних працівників та терміни їх атестування;

основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби;

інструкцію з діловодства;

державну мову;

правила та норми охорони праці, безпеки праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

7.8. Кваліфікаційні вимоги. Повна вища освіта технічного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора (кандидата) наук, вчене звання професора (доцента).