

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про науково-методичний центр мережі освітніх установ цивільного захисту**

### **1. Загальні положення**

1.1. Науково-методичний центр мережі освітніх установ цивільного захисту (далі – Центр) є структурним підрозділом Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (далі – Інститут) та забезпечує єдиний підхід, відповідно до наказу МВС України від 29.05.2014 №523, щодо організаційного та науково-методичного керівництва навчально-методичними центрами сфери цивільного захисту в областях та місті Києві (далі – Центри), а також на основі діагностично-прогностичного аналізу освітньої діяльності забезпечує ефективну систему науково-методичної роботи за напрямом навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МВС, ДСНС та МОН, наказами і Статутом Інституту та цим Положенням.

1.3. Структуру Центру та граничну чисельність його працівників визначає Голова ДСНС, за пропозицією начальника Інституту.

1.4. Призначення, переміщення і звільнення працівників та осіб начальницького складу Центру здійснюється наказом начальника Інституту відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, Кодексу цивільного захисту України, Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, інших законодавчих і нормативно-правових актів.

### **2. Основні завдання**

2.1. Здійснення наукових досліджень у сфері цивільного захисту.

2.2. Здійснення науково-методичного забезпечення діяльності Центрів.

2.3. Організація підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників Центрів.

2.4. Оновлення змісту навчальних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центрів відповідно до сучасних вимог.

2.5. Збір і аналіз інформації у сфері цивільного захисту та надання рекомендацій щодо її застосування у навчальному процесі.

2.6. Підготовка до видання підручників та монографій, навчальних посібників, наукових та навчально-методичних розробок, збірників наукових праць, інших періодичних видань тощо.

2.7. Проведення моніторингових досліджень якості діяльності Центрів.

2.8. Послідовне здійснення апробацій нововведень, узагальнення, моделювання досвіду й вироблення практичних рекомендацій щодо подальшого

впровадження.

2.9. Забезпечення проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів, установ сфери цивільного захисту.

### **3. Функції**

3.1. Здійснення ініціативних наукових досліджень з питань цивільного захисту, функціонального навчання та навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях і виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на замовлення ДСНС.

3.2. Науково-дослідне та методичне супроводження функціонального навчання та навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

3.3. Здійснення науково-методичного забезпечення навчання у сфері цивільного захисту, створення навчальної, навчально-методичної, наукової літератури та впровадження освітніх інноваційних технологій.

3.4. Участь у створенні програмної та методичної бази з організації навчання населення діям у надзвичайних, аварійних ситуаціях і при аваріях на підприємствах, в установах та організаціях України.

3.5. Участь у розробленні та впровадженні за встановленим порядком нормативних та інструктивно-методичних документів, що регламентують навчально-методичну роботу Центрів.

3.6. Аналіз стану та перспектив розвитку Центрів, нормативне та організаційне супроводження їх функціонування.

3.7. Створення умов та координація удосконалення фахової підготовки і підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центрів шляхом організації та проведення семінарів, майстер-класів, методичних об'єднань, круглих столів, зборів, узагальнення передового досвіду.

3.8. Визначення потреби у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників Центрів.

3.9. Планування та організація навчального процесу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центрів.

3.10. Участь в узагальненні, аналізі та координації заходів, які виконуються Центрами, щодо взаємодії з органами управління з питань надзвичайних ситуацій облдержадміністрацій та органами місцевого самоврядування, територіальними органами ДСНС, а також заходів з вивчення стану навчального процесу та методичної роботи з питань цивільного захисту в закладах освіти.

3.11. Збір, обробка, аналіз та систематизація накопичуваної інформації, відбір та класифікація її за цільовим призначенням.

3.12. Надання консультаційних, інформаційно-аналітичних, науково-методичних та інших послуг з питань організації, проведення функціонального навчання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центрів.

3.13. Підготовка рукописів підручників, монографій, навчальних посібників, порадників, наукових та навчально-методичних розробок, збірників наукових праць, інших періодичних видань з питань навчання населення діям у

надзвичайних ситуаціях та використання освітніх інноваційних технологій у навчальному процесі.

3.14. Експертиза рукописів підручників, навчальних і наочних посібників, іншої навчально-методичної літератури, дидактичних, програмних, діагностичних засобів та підготовка висновків про надання їм рекомендацій для використання.

3.15. Систематичне вивчення, опрацювання отриманих матеріалів моніторингу за конкретними напрямками діяльності Центрів.

3.16. Моніторинг рівня професійної компетентності педагогічних працівників Центрів.

3.17. Підготовка пропозицій щодо удосконалення освітньої діяльності Інституту та Центрів.

3.18. Організаційне, документальне та технічне забезпечення проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів, установ сфери цивільного захисту.

3.19. Сприяння просвітницькій роботі серед населення з проблем культури безпеки, захисту і уміння діяти в умовах надзвичайних ситуацій.

3.20. Участь у перевірках діяльності міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування щодо виконання вимог законів та інших нормативних актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту.

3.21. Участь у підготовці пропозицій щодо освітньо-кваліфікаційних характеристик науково-педагогічного складу Інституту та педагогічного складу Центрів.

3.22. Співпраця з вищими навчальними закладами та закладами післядипломної освіти з питань навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

3.23. Забезпечення у межах своєї компетенції реалізації державної політики стосовно державної таємниці.

3.24. Здійснення інших функцій, що випливають із покладених на Центр завдань.

#### **4. Права та обов'язки**

Центр має право:

4.1. Вносити пропозиції начальнику Інституту щодо вдосконалення структури Центру та призначення співробітників.

4.2. У встановленому порядку робити запити міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, їх структурним підрозділам, підрозділам з питань цивільного захисту обласних і міських державних адміністрацій для отримання документів і матеріалів, необхідних для вирішення покладених на Центр завдань.

4.3. Запитувати від Центрів відповідні плануючі, обліково-звітні, навчально-методичні, інформаційні матеріали, що стосуються діяльності

Центру.

4.4. Налагоджувати прямі зв'язки з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, навчальними закладами, науковими установами та територіальними підрозділами ДСНС.

## **5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами**

5.1. Центр у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами ДСНС, на які покладено функції з реалізації завдань в галузі освіти, підготовки органів управління і сил цивільного захисту та навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, структурними підрозділами МОН, територіальними органами ДСНС.

5.2. У своїх відносинах з іншими структурними підрозділами Інституту Центр керується нормативно-правовими актами МВС, ДСНС, МОН, Статутом Інституту та цим Положенням.

## **6. Організація роботи**

6.1. Робота Центру планується щомісячно.

6.2. Положення про Центр та його структурні підрозділи затверджується наказом начальника Інституту.

6.3. Посадові інструкції працівників Центру затверджуються начальником Інституту.

6.4. Діловодство в Центрі організовується згідно із затвердженими номенклатурою справ та інструкцією з діловодства Інституту.

6.5. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне та побутове забезпечення співробітників Центру визначаються чинним законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку Інституту та Колективним договором.

## **7. Керівництво**

7.1. Центр очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника Інституту в порядку, визначеному Кодексом законів про працю України.

7.2. Начальник Центру є прямим керівником особового складу Центру, несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання завдань та функцій, покладених на Центр, а також дотримання трудової та виконавської дисципліни в колективі Центру.

7.3. В разі відсутності начальника Центру (відпустки, відрядження, хвороба), його обов'язки виконує заступник начальника Центру - начальник відділу методичного керівництва та організації навчання.

7.4. Начальник Центру:

у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного

захисту України, Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами України, Положенням про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2013 р. № 593, наказами МВС, ДСНС, МОН, Статутом Інституту, наказами начальника Інституту та цим Положенням;

організовує поточну роботу та здійснює керівництво і контроль за діяльністю підлеглих;

розробляє і здійснює заходи щодо покращення роботи Центру, організовує роботу з підбору, розстановки та виховання кадрів;

надає пропозиції начальнику Інституту щодо призначення, звільнення та переведення працівників Центру, а також про заохочення та накладання дисциплінарних стягнень;

виконує, за дорученням начальника Інституту, завдання щодо підготовки доповідних записок, листів, проектів наказів та інших розпорядчих документів;

забезпечує підвищення ефективності роботи підрозділу, вживає заходи з розвитку творчої активності працівників Центру;

бере участь у підборі, атестації та оцінюванні діяльності працівників Центру, підвищенні їх кваліфікації, представляє начальнику Інституту пропозиції щодо оплати їх праці з урахуванням особистого внеску в загальні результати роботи;

бере участь у роботі Вченої та Методичної рад Інституту;

розглядає, підписує, візує та затверджує документи, що розробляються працівниками Центру;

аналізує та узагальнює підсумки діяльності Центру, дає персональну оцінку роботи його працівників;

надає у встановленому порядку начальнику Інституту пропозиції щодо організації матеріально-технічного забезпечення діяльності Центру;

здійснює взаємодію з науковими, методичними, навчальними закладами з питань організації функціонального навчання та навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях;

здійснює представництво в організаціях і установах з питань, що належать до компетенції Центру;

працює з документами та відомостями про стан цивільного захисту України; дислокацію та характеристики запасних пунктів управління; організацію системи зв'язку та оповіщення органів управління та служб у особливий період; систему приведення цивільного захисту в готовність до виконання завдань в особливий період;

забезпечує роботу щодо підготовки Плану приведення Інституту в готовність до виконання завдань в особливий період згідно з рішеннями Кабінету Міністрів України при загрозі терористичних актів;

організує заходи щодо збереження державної таємниці у межах своєї компетенції;

проводить роботу щодо недопущення порушень прав і свобод людини та громадянина;

несе персональну відповідальність за невиконання покладених на Центр завдань, дотримання трудової та виконавської дисципліни, якості та строки виконання доручень.

7.5. Начальник Центру має право:

за дорученням керівництва, представляти Інститут в ДСНС та інших органах виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Центру;

вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Центру;

за дорученням керівництва Інституту, залучати спеціалістів структурних підрозділів Інституту до проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центрів, підготовки проектів документів та інших матеріалів;

користуватись правами і свободами, що гарантуються громадянам України Конституцією і законами України;

на безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;

вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних звинувачень або підозри;

на захист своїх законних прав та інтересів у вищих державних органах та у судовому порядку.

7.6. Кваліфікаційні вимоги:

вища освіта другого рівня за ступенем магістра та загальний стаж роботи - не менше 10 років, у тому числі: досвід роботи у сфері цивільного захисту або наукової роботи - не менше 5 років, а за наявності наукового ступеня доктора філософії або доктора наук - не менше 3 років; досвід роботи на керівних посадах - не менше 5 років.