



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
Інститут державного управління у сфері цивільного захисту
ІДУЦЗ

ДКУД _____

НАКАЗ

(з основної діяльності)

20.04.2018

Київ

№ 49

Про вдосконалення пропускового режиму
до адміністративної будівлі Інституту

Відповідно до вимог Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013р. №939 дск, “Інструкції з організації та забезпечення перепускового режиму до адміністративної будівлі Державної служби України з надзвичайних ситуацій”; з метою подальшого вдосконалення пропускового режиму до адміністративної будівлі Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (далі-Інститут) і недопущення випадків несанкційованого доступу або проникнення сторонніх осіб на територію його режимних та службових приміщень (навчальних аудиторій, кабінетів, кімнат тощо), а також впровадження невідкладних заходів з практичного виконання рекомендацій і пропозицій, які містяться у Довідці за результатами комплексної перевірки стану забезпечення режиму секретності в Інституті від 29.03.2017 №82 дск, що здійснювалася в Інституті протягом березня-лютого 2017 року
НАКАЗУЮ:

1. ЗАТВЕРДИТИ Порядок організації та забезпечення пропускового режиму до адміністративної будівлі Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (додається).
2. ЗАТВЕРДИТИ Зразок тимчасової перепустки на термін навчання (роботи) в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту (додається).
3. ЗАТВЕРДИТИ Зразок спеціальної тимчасової перепустки для іноземців (додається).
4. Заступникам Інституту та керівникам окремих структурних підрозділів Інституту забезпечити неухильне дотримання вимог Порядку організації та забезпечення пропускового режиму до адміністративної будівлі Інституту (далі-Порядок) підпорядкованим особовим складом (персоналом) та слухачами усіх форм навчання.
5. Заступнику начальника Інституту (з навчальної та методичної роботи) полковнику служби цивільного захисту Єременку Сергію Анатолійовичу

ПОСИЛИТИ контроль за дотриманням встановленого порядку доступу до режимних приміщень, а також за практичним впровадженням в Інституті заходів з недопущення ймовірних випадків несанкційованого проникнення сторонніх осіб на територію його службових та навчальних приміщень (аудиторій, кабінетів, лабораторій, підсобних кімнат тощо).

6. Відповідальність за організацію, планування, забезпечення практичних заходів пропускнуго режиму до адміністративної будівлі Інституту, а також стан технічних та електронних засобів спостереження та контролю ПОКЛАСТИ на заступника начальника Інституту (з матеріально-технічного забезпечення) генерал-майора служби цивільного захисту Романюка Ігора Павловича.

7. Начальнику відділу ресурсного забезпечення підполковнику служби цивільного захисту Скляренку В.Г. один раз на квартал та у разі нагальної необхідності проводити заняття (інструктажі, тренування) з особовим складом відділення охорони з практичного впровадження пропускнуго режиму та організації належної охорони території та адміністративної будівлі Інституту.

8. Начальнику режимно-таємного сектору Інституту Погорілому С.І. ОРГАНІЗУВАТИ контроль за суворим дотриманням встановленого порядку доступу до адміністративної будівлі Інституту і станом пропускнуго режиму, а саме, за додержанням спеціального порядку відвідування Інституту іноземцями та винесення за межі Інституту, зокрема, його режимного приміщення і внесення до нього документальних матеріалів, що містять інформацію з обмеженим доступом.

9. Начальнику відділення охорони та пропускнуго режиму Інституту Мазецькому І.О. безпосередньо:

- ОРГАНІЗУВАТИ та практично забезпечити контрольню-пропускну функції на центральному та інших входах (виходах) адміністративної будівлі Інституту у відповідності до затвердженого Порядку;

- ВЖИТИ всіх необхідних заходів для недопущення випадків несанкційованого доступу або проникнення сторонніх осіб на територію режимних, службових та навчальних приміщень Інституту, а також ЗАПОБІГАТИ фактам відвідування їх без службової потреби в неробочий (позаслужбовий час), у тому числі відрядженими особами та слухачами;

- ІНФОРМУВАТИ НЕГАЙНО начальника Інституту, його заступника (з навчальної та методичної роботи), заступника (з матеріально-технічного забезпечення), а також начальника режимно-таємного сектору Інституту про факти можливих порушень вимог затвердженого Порядку, а також невідкладно вжити заходи для усунення виявлених порушень та ймовірних ексцесів.

10. Вважати таким, що втратив чинність наказ Інституту від 11.04.2017 р. №45 “Про вдосконалення пропускнуго режиму до адміністративної будівлі Інституту”.

11. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника Інституту (з навчальної та методичної роботи) полковника служби цивільного захисту Єременка Сергія Анатолійовича.

Начальник Інституту

П.Б. Волянський