



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**  
**Інститут державного управління у сфері цивільного захисту**  
**ІДУЦЗ**

ДКУД \_\_\_\_\_

**НАКАЗ**

(з адміністративно-господарської діяльності)

30.01.2018

Київ

№ 1

Про закріплення навчальної аудиторії № 209  
та передачу матеріальних цінностей

З метою розподілу відповідальності між посадовими особами та структурними підрозділами Інституту за утримання навчальної аудиторії № 209 адміністративного будинку Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (далі – Інститут) у належному стані, а також організації та забезпечення практичних заходів з її охорони у неробочий час, вихідні та святкові дні,

**НАКАЗУЮ:**

1. Кафедру організації управління у надзвичайних ситуаціях Інституту (Юрченко В.О.) визначити відповідальною за навчальну аудиторію № 209 Інституту.

2. Начальнику навчально-методичного відділу Інституту підполковнику служби цивільного захисту Шестаковій Н.О. в присутності Постійно діючої інвентаризаційної комісії Інституту передати матеріальні цінності навчальної аудиторії № 209 Інституту, які рахуються на її відповідальному зберіганні, завідувачу кафедри організації управління у надзвичайних ситуаціях Інституту Юрченку В.О.

3. Завідувачу кафедри організації управління у надзвичайних ситуаціях Інституту Юрченку В.О. встановленим порядком прийняти матеріальні цінності навчальної аудиторії № 209 Інституту на відповідальне зберігання.

4. Передачу матеріальних цінностей оформити актом прийняття-передачі матеріальних цінностей та подати в.о. начальника Інституту до 1 лютого 2018 р. на затвердження.

5. Завідувачу кафедри організації управління у надзвичайних ситуаціях Інституту Юрченку В.О. та помічнику начальника Інституту Шевченку І.О. до 15 лютого 2018 р. надати пропозиції щодо дооснащення навчальної аудиторії № 209 наочними засобами навчання.

6. Контроль за виконанням наказу покласти: з питань організації навчального процесу - на заступника начальника Інституту (з навчальної та методичної роботи) полковника служби цивільного захисту Єременка С.А., з матеріально-технічного забезпечення - на заступника начальника Інституту (з матеріально-технічного забезпечення) генерал-майора служби цивільного захисту Романюка І.П.

В.о. начальника Інституту

П.Б. Волянський

ПОГОДЖЕНО:

Заступник начальника Інституту  
(з матеріально-технічного забезпечення)  
генерал-майор служби цивільного захисту

І.П. Романюк

Заступник начальника Інституту  
(з навчальної та методичної роботи)  
полковник служби цивільного захисту

С.А. Єременко

Помічник начальника Інституту

І.О. Шевченко

Начальник відділу економіки і фінансів  
(головний бухгалтер) Інституту  
підполковник служби цивільного захисту

С.О. Лойок

Начальник навчально-методичного відділу  
підполковник служби цивільного захисту

Н.О. Шестакова

Начальник відділу персоналу  
та адміністративної роботи  
підполковник служби цивільного захисту

О.В. Нешпор

Т.в.о. юрисконсульта

О.С. Павлова

Начальник сектора документального  
забезпечення та архівної роботи

М.М. Яновська

Надр1 прим.

1 – сектор документального забезпечення  
та архівної роботи

Біляєва О.В.