

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про науковий відділ**  
**Інституту державного управління у сфері цивільного захисту**

**1. Загальні положення**

1.1. Науковий відділ Інституту (далі – Відділ) є структурним підрозділом Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (далі - Інститут) та підпорядковується начальнику Інституту.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, Постановами Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій (далі – ДСНС України), Положенням про ДСНС України, наказами та іншими нормативно-правовими актами, які регламентують наукову і науково-технічну діяльність, наказами, дорученнями начальника Інституту, Статутом Інституту та цим Положенням.

1.3. Структуру Відділу та граничну чисельність його працівників затверджує Голова ДСНС України за поданням начальника Інституту.

1.4. Призначення, переміщення і звільнення працівників Відділу здійснюється наказом начальника Інституту відповідно до вимог чинного законодавства.

**2. Основні завдання Відділу**

2.1. Організація наукової і науково-технічної діяльності Інституту, координація наукових досліджень в Інституті та моніторинг результатів наукової, науково-технічної та науково-педагогічної діяльності.

2.2. Підготовка пропозицій до проектів Державних галузевих та регіональних цільових наукових програм, перспективних та довгострокових планів науково-технічної діяльності у сфері цивільного захисту.

2.3. Розроблення річного Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту, щорічне перспективне планування науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт (далі – НД та ДКР) в Інституті.

2.4. Здійснення контролю за своєчасністю та якістю виконання НД та ДКР Інституту.

2.5. Підготовка звітів про результати науково-технічної діяльності Інституту.

2.6. Організація та координація спільних НД та ДКР з іншими науково-дослідними закладами, організаціями та установами.

2.7. Проведення фундаментальних, пошукових та прикладних наукових досліджень з проблем розвитку галузі безпеки у надзвичайних ситуаціях, у тому числі здійснення науково-технічної експертизи у сфері безпеки промислових об'єктів з використанням різних джерел фінансування.

2.8. Організація впровадження результатів наукових досліджень у навчально-методичну роботу Інституту.

2.9. Організація, проведення наукових конференцій, семінарів, нарад, зборів, виставок тощо.

2.10. Вивчення та узагальнення передового досвіду провідних країн світу у сфері цивільного захисту та безпеки життєдіяльності.

2.11. Забезпечення взаємодії Інституту з вищими навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, творчими спілками, асоціаціями, товариствами, іншими громадськими науковими організаціями у науковій та науково-технічній діяльності.

2.12. Підготовка пропозицій до проектів Державних програм, перспективних та довгострокових планів науково-технічної діяльності у сфері цивільного захисту.

### **3. Функції Відділу**

Відділ згідно з покладеними на нього обов'язками:

3.1. Організовує та здійснює розробку річного Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту на підставі заявок ДСНС України та пропозицій структурних підрозділів Інституту.

3.2. Організовує планування, звітність та контроль за виконанням НД та ДКР в Інституті.

3.3. Надає методичну допомогу структурним підрозділам Інституту у підготовці матеріалів для державної реєстрації та обліку НД та ДКР та звітів про закінчені НД та ДКР та здійснює їх супровід до Українського інституту науково-технічної і економічної інформації.

3.4. Здійснює підготовку, відповідно до вимог наказів ДСНС України та МОН України, звітів (інформаційних матеріалів) про наукову і науково-технічну діяльність Інституту та подання їх у встановленому порядку до ДСНС України.

3.5. Підтримує науково-технічного співробітництва з науково-дослідними установами та навчальними закладами ДСНС України, центральними органами виконавчої влади, НАН України, а також науково-виробничими підприємствами усіх форм власності та, за необхідності, залучення їх до виконання спільних робіт у сфері цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки за дорученням начальника Інституту.

3.6. Бере участь в удосконаленні проектів стандартів, розробці проектів нормативно-правових актів, наукових праць у галузі освіти і науки.

3.7. Готує у встановленому порядку угоди про співробітництво, налагоджує зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, фондами тощо.

3.8. Організовує підвищення кваліфікації наукових працівників Інституту відповідно до вимог законодавства.

3.9. Сприяє формуванню єдиної міжнародної наукової політики у сфері цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки спільно з провідними організаціями та установами зарубіжних країн.

3.10. Бере участь (в межах своєї компетенції) у:

науково-методичній експертизі посібників і методичної літератури у сфері

цивільного захисту, підготовки населення до дій при виникненні надзвичайних ситуацій та з питань безпеки життєдіяльності;

здійсненні наукової і науково-технічної експертизи у сфері науково-технічних розробок та дослідно-конструкторських робіт, фундаментальних, прикладних і пошукових досліджень, у тому числі на стадії їх практичного застосування (впровадження, використання, наслідки використання тощо);

проведенні науково-технічної експертизи стану безпеки потенційно-небезпечних об'єктів та об'єктів підвищеної небезпеки, надання консультацій підприємствам, установам та організаціям щодо розробки планів локалізації та ліквідації аварійних ситуацій і аварій;

роботі Вченої Ради та Методичної ради Інституту, Наукового семінарі Інституту.

3.11. Бере участь, за дорученням ДСНС України, керівництва Інституту та на запрошення інших наукових установ, в організації науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів та виставок, у тому числі міжнародних. Організація підготовки співробітниками Інституту матеріалів для участі у конференціях і семінарах та своєчасне їх надсилання до оргкомітетів.

3.12. Здійснює підготовку до видання навчальних, наочних і методичних посібників, збірників, програмно-методичних документів.

3.13. Організовує рецензування матеріалів (наукових статей) та видання Наукового збірника Інституту державного управління у сфері цивільного захисту.

#### **4. Права і обов'язки Відділу**

Відділ має право:

4.1. На підставі доручень керівництва Інституту одержувати у встановленому порядку від посадових осіб документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

4.2. Залучати за згодою керівників структурних підрозділів Інституту відповідних фахівців для підготовки проектів нормативно-методичних документів та нормативно-правових актів, інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Відділом відповідно до покладених на нього завдань;

4.3. Представляти у встановленому порядку інтереси Інституту у ДСНС України та інших центральних органах виконавчої влади, відомствах, установах та організаціях під час розгляду питань віднесених до компетенції Відділу;

4.4. За дорученням керівництва Інституту брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів ДСНС України та нарадах у разі розгляду на них питань віднесених до компетенції Відділу.

#### **5. Взаємовідносини і зв'язки**

5.1. У своїх відносинах з іншими структурними підрозділами Інституту науковий відділ керується законами України, указами Президента України, Постановами Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказами

Міністерства оборони України, нормативно-правовими актами МОН України та ДСНС України, Статутом Інституту та Положеннями про інші структурні підрозділи Інституту, наказами, розпорядженнями начальника Інституту та заступника начальника Інституту (з наукової роботи), а також цим Положенням.

5.2. Відділ, згідно з покладеними на нього обов'язками, взаємодіє з вищими навчальними закладами і науковими установами, органами виконавчої влади, підприємствами, спілками, асоціаціями, товариствами, іншими науковими організаціями у межах своєї компетенції та за дорученням (згодою) керівництва Інституту і на підставі угод.

## **6. Організація роботи**

6.1. Робота Відділу здійснюється на основі Плану основних заходів Інституту, Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту та Плану роботи відділу.

6.2. Положення про відділ та посадові інструкції працівників відділу затверджуються начальником Інституту.

6.3. Діловодство у Відділі організовується згідно Інструкції з діловодства в Інституті та номенклатурою справ Інституту.

6.4. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне і побутове забезпечення працівників відділу визначається відповідно до чинного законодавства.

## **7. Керівництво**

7.1. Науковий відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду та звільняється з неї наказом начальника Інституту у встановленому порядку за поданням заступника начальника Інституту з наукової роботи.

7.2. Начальник Відділу підпорядковується начальнику Інституту та заступнику начальника Інституту з наукової роботи і є безпосереднім начальником для працівників Відділу. Він несе відповідальність за своєчасне та якісне виконання завдань і функцій, покладених на Відділ.

7.3. На час відсутності (відпустки, відрядження, хвороба тощо) начальника Відділу його обов'язки виконує заступник начальника Відділу.

7.4. Начальник наукового відділу:  
здійснює керівництво діяльністю Відділу;  
визначає ступінь відповідальності працівників відділу; розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, очолює та контролює їх роботу. Забезпечує виконання покладених на Відділ завдань;

визначає першочергові завдання та стратегію діяльності Відділу. Розробляє і здійснює заходи щодо вдосконалення організації роботи Відділу;

подає начальнику Інституту пропозиції щодо призначення, звільнення та переміщення працівників Відділу, а також щодо їх заохочення та накладання на них дисциплінарних стягнень, сприяє підвищенню кваліфікації працівників, організує роботу по підбору, розстановці та вихованню кадрів;

розглядає, підписує, візує та затверджує документи, що подаються

працівниками Відділу. Аналізує і узагальнює підсумки діяльності Відділу, дає персональні оцінки роботі працівників;

подає у встановленому порядку начальнику Інституту пропозиції щодо організації матеріально-технічного та фінансового забезпечення діяльності Відділу;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, дотримання трудової та виконавської дисципліни, якості та строки виконання документів у Відділі.

забезпечує захист державної таємниці та конфіденційної інформації на напрямках діяльності Відділу відповідно до чинного законодавства;

організовує:

спільно з кафедрами, центрами наукової і науково-технічної діяльності Інституту, координацію наукових досліджень та моніторинг результатів наукової та науково-технічної діяльності з метою забезпечення ефективності наукових досліджень та гармонійного впровадження їх результатів у навчально-виховний процес;

підготовку річного Плану наукової і науково-технічної діяльності Інституту на підставі заявок ДСНС України та пропозицій структурних підрозділів Інституту.;

підготовку звітності та контроль за виконанням НД та ДКР в Інституті;

підготовку, відповідно до вимог наказів ДСНС України, МОН України та інших центральних органів виконавчої влади, звітів (інформаційних матеріалів) про наукову і науково-технічну діяльність Інституту та подання їх у встановленому порядку до ДСНС України, Науково-методичного центру навчальних закладів ДСНС України, Головного управління статистики у м. Київ.;

поточну роботу відділу та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

роботу з патентування й забезпечення правової охорони розробок Інституту;

наукове та технічне редагування рукописів наукових статей та підготовку матеріалів до друку у Науковому збірнику ІДУЦЗ;

координацію виконання науково-дослідних робіт структурними підрозділами Інституту з актуальних проблем і перспектив розвитку Єдиної державної системи цивільного захисту;

бере участь у:

проведенні фундаментальних, пошукових та прикладних наукових досліджень за пріоритетними напрямками розвитку цивільного захисту;

підборі, атестації й оцінюванні діяльності працівників відділу, підвищенні їх кваліфікації;

роботі наукових, науково-дослідних, експертних, фахових комісіях, радах тощо.

роботі Вченої ради, Методичної ради, проведенні показових і відкритих занять;

здійсненні заходів щодо зв'язку з міністерствами, відомствами,

установами, підприємствами, організаціями та іншими навчальними закладами з метою удосконалення наукової діяльності Інституту за дорученням начальника Інституту;

має право:

працювати з документами і відомостями:

- про зміст військових навчальних програм, у яких розкриваються відомості навчального характеру зі ступенем секретності «ОВ» чи «ЦТ» (висвітлюється методологія дисципліни, що дає змогу перенести отримані знання на практику без розкриття дійсного стану речей) (ст. ЗВДТ 1.8.1);

- за окремими показниками про мету, напрями, науково-технічні ідеї, результати, можливість застосування (реалізації) фундаментальних, пошукових прикладних наукових досліджень, спрямованих на підвищення обороноздатності держави (ст. ЗВДТ 1.9.1);

- про систему нормативи, заходи приведення цивільного захисту (Цивільної оборони України) на особливий період, в умовах надзвичайного стану чи при загрозі проведення терористичних актів у цілому щодо центрального органу виконавчої влади, іншого державного органу, підприємства, установи, організації, що залучаються до виконання заходів з цивільного захисту (Цивільної оборони України) згідно з рішенням Кабінету Міністрів України (ст. ЗВДТ 1.12.3);

розподіляти та перерозподіляти серед своїх підлеглих функції та завдання, що покладені на науковий відділ та вимагати їх належного виконання;

вимагати від структурних підрозділів Інституту необхідну звітно-плануючу документацію щодо планування та організації наукової діяльності Інституту, здійснювати відповідні контрольні заходи;

за дорученням керівництва представляти Інститут в ДСНС та інших органах виконавчої влади з питань, що належать до компетенції Відділу;

за дорученням керівництва залучати фахівців структурних підрозділів Інституту до підготовки проектів документів та інших матеріалів;

надавати пропозиції до керівництва Інституту з питань вдосконалення діяльності відділу;

вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри;

на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;

користуватись правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією і законами України;

захищати свої законні права та інтереси у вищих державних органах та у судовому порядку;

повинен знати:

вимоги чинного законодавства за напрямками своєї службової діяльності; організацію наукової і науково-технічної діяльності в ДСНС України, порядок виконання заходів наукової і науково-технічної діяльності в Інституті;

напрямки діяльності та основні завдання Інституту, його структуру, головні організації та установи, з якими здійснюється співробітництво;

порядок проведення наукових досліджень, підготовки та оформлення матеріалів за результатами їх виконання;

правила та норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та пожежної безпеки;

постанови, накази, розпорядження та інші нормативні та методичні документи, що стосуються напрямів діяльності відділу.

Кваліфікаційні вимоги:

повна вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.