

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Інституту державного
управління у сфері цивільного захисту



П.Б. Волянський

"13" квітня 2018 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Інституту державного управління у сфері цивільного захисту
у 2018 році
(зі змінами)

Затверджено Вченою радою
Інституту державного
управління у сфері цивільного
захисту від 13.04.2018 р.,
протокол № 4

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Інституту державного управління у сфері цивільного захисту
у 2018 році (зі змінами)

Провадження освітньої діяльності в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ №636109, виданої 10 березня 2015 року, термін дії ліцензії до 1 липня 2019 року.

Правила прийому до Інституту державного управління у сфері цивільного захисту у 2018 році (далі – Правила прийому) розроблені відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2018 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1397/31265 (далі – Умови прийому) та Порядку відбору та прийому до вищих навчальних закладів цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 23 лютого 2015 року № 197, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2015 року за № 290/26735; Закону України від 01 липня 2014 року № 1556-VII «Про вищу освіту»; «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261; наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження рішень Ліцензійної комісії Міністерства від 08.02.2018» від 08 лютого 2018 року № 119-л щодо розширення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

1. Загальні положення

1.1. Інститут державного управління у сфері цивільного захисту (далі – ІДУЦЗ) оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 261 "Пожежна безпека" у галузі знань 26 "Цивільна безпека" (заочна форма, термін навчання – 1 рік 9 місяців) відповідно до ліцензії, ліцензійного обсягу (додаток 1) та цих Правил прийому.

1.2. ІДУЦЗ оголошує прийом на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування" у галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування" (заочна форма, термін навчання – 1 рік 9 місяців) відповідно до ліцензії, ліцензійного обсягу (додаток 1) та цих Правил прийому.

1.3. Прийом до аспірантури ІДУЦЗ здійснюється для здобуття освітньо-наукового ступеню доктора філософії за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування" у галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування" (заочна форма, термін навчання – 4 роки) відповідно до ліцензії, ліцензійного обсягу (додаток 2) та цих Правил прийому.

1.4. До ІДУЦЗ приймаються громадяни України, іноземці та особи без

громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, мають відповідний ступінь, освітньо-кваліфікаційний рівень та виявили бажання здобути вищу освіту за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України).

1.5. Прийом до ІДУЦЗ здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

Вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії не допускається.

1.6. Особливості прийому на навчання до ІДУЦЗ осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються наказом МОН України від 24.05.2016 № 560.

1.7. Особливості прийому до ІДУЦЗ осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються наказом МОН України від 21.06.2016 № 697.

2. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста). Прийом на навчання таких осіб здійснюється за результатами фахового вступного випробування та іспиту з іноземної мови.

Особа може вступити до ІДУЦЗ для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження додаткового випробування у формі співбесіди з предметів, передбачених програмою співбесіди для відповідної спеціальності з урахуванням середнього бала диплома про освіту. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до диплома про освіту його середній бал вважається таким, що дорівнює мінімальному рівню, передбаченому для такого типу документів.

2.2. До ІДУЦЗ на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, за ваучерами, приймаються вступники без обмежень за віком.

2.3. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури ІДУЦЗ приймаються особи, які здобули ступінь магістра (спеціаліста).

3. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки фахівців в ІДУЦЗ здійснюється:

за ваучерами;

за кошти фізичних та юридичних осіб;

за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється

відповідно до Порядку надання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2003 року № 916.

4. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Організацію прийому до ІДУЦЗ здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом начальника ІДУЦЗ, який є її головою.

Приймальна комісія діє відповідно до Положення про приймальну комісію Інституту державного управління у сфері цивільного захисту, затвердженого Вченою радою ІДУЦЗ.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ІДУЦЗ, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті ІДУЦЗ, як правило, в день прийняття, але не пізніше робочого дня, наступного після дня прийняття.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу начальником ІДУЦЗ.

Порядок роботи приймальної комісії наступний:

понеділок – четвер: з 9⁰⁰ до 12⁰⁰ та з 13³⁰ до 17⁰⁰ год.;

п'ятниця: з 9⁰⁰ до 12⁰⁰ та з 13³⁰ до 16⁰⁰ год.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні фахові випробування, що проводить ІДУЦЗ, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

Магістратура за спеціальністю 261 "Пожежна безпека" у галузі знань 26 "Цивільна безпека"

прийом заяв і документів:

з 12 липня по 30 серпня 2018 року;

фахові вступні випробування та оголошення їх результатів:

з 04 по 06 вересня 2018 року;

оприлюднення рейтингового списку вступників:

до 12.00 07 вересня 2018 року.

Магістратура за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування" у галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування":

прийом заяв і документів:

з 12 липня по 30 серпня 2018 року;

фахові вступні випробування та оголошення їх результатів:

з 05 по 07 вересня 2018 року;

оприлюднення рейтингового списку вступників:

до 12.00 08 вересня 2018 року.

Аспірантура за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування" у галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування":

прийом заяв і документів:

з 12 липня по 30 серпня 2018 року;
 фахові вступні випробування та оголошення їх результатів:
 з 11 по 13 вересня 2018 року;
 оприлюднення рейтингового списку вступників:
 до 12.00 14 вересня 2018 року.

5. Порядок прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі

5.1. Для участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступник подає заяву в паперовій формі. Заява подається вступником особисто до приймальної комісії ІДУЦЗ та обробляється відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

5.2. Під час подання заяви вступник пред'являє особисто:
 документ, що засвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство");

документ державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

5.3. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:
 копію документу, що засвідчує особу та громадянство;
 копія облікової картки фізичної особи платника податків (ідентифікаційний код);

копію документа державного зразка про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

чотири кольорових фотокартки розміром 3 x 4 см (без головного убору, на матовому папері, без куточка – для осіб, які не є особами рядового і начальницького складу органів і підрозділів ДСНС України, у повсякденній формі одягу – для осіб рядового і начальницького складу органів і підрозділів ДСНС України).

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією ІДУЦЗ. Копії документа, що посвідчує особу, не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Сформовані справи вступників (осіб рядового і начальницького складу органів і підрозділів ДСНС України) для участі у конкурсному відборі надсилаються до приймальної комісії ІДУЦЗ поштою не пізніше ніж за 10 днів до початку проведення вступного випробування.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.4. Для вступу до аспірантури до приймальної комісії ІДУЦЗ подаються такі документи:

заява вступника на ім'я начальника Інституту;
 копію(і) диплому(ів) з додатком(ами) про вищу освіту й наявність

кваліфікації спеціаліста або магістра. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття Вченою радою ІДУЦЗ рішення про визнання його диплома;

особова картка або особовий листок з обліку кадрів з кольоровою фотографією;

копія документа, що посвідчує особу та громадянство (паспорта);

копія облікової картки фізичної особи □ платника податків (ідентифікаційний код);

копія трудової книжки;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

дослідницька пропозиція за встановленою формою;

список (за встановленою формою) і копії публікацій у наукових фахових виданнях України з державного управління за наявності;

Крім цього, у разі наявності вступники до аспірантури додатково подають:

копію міжнародного сертифіката, що засвідчує володіння іноземною мовою на рівні B 2 (або вище) Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, засвідченого в установленому порядку;

рекомендацію вченої ради вищого навчального закладу (факультету) (для осіб, рекомендованих для вступу безпосередньо після закінчення вищого навчального закладу).

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією ІДУЦЗ. Копії документа, що посвідчує особу, не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Сформовані справи вступників (осіб рядового і начальницького складу органів і підрозділів ДСНС України) для участі у конкурсному відборі надсилаються до приймальної комісії ІДУЦЗ поштою не пізніше ніж за 10 днів до початку проведення вступного випробування.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

5.5. Приймальна комісія розглядає заяву та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах та веб-сайті ІДУЦЗ.

5.6. Факт ознайомлення вступника з Правилами, ліцензією і сертифікатом про акредитацію фіксуються у заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом.

5.7. Факт кожного подання заяви реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в «Журналі реєстрації документів, поданих кандидатами на

навчання за заочною формою» безпосередньо під час прийняття заяви.

5.8. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється ІДУЦЗ до початку другого семестру першого року навчання його власника.

6. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.1. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання, зараховуються результати вступного іспиту з іноземної мови та фахового випробування.

Особа може вступити до ІДУЦЗ для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), здобутих за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту бакалавра чи магістра (спеціаліста).

Конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до Правил прийому.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Особи, які допущені приймальною комісією до участі у конкурсі та набрали однакову конкурсну суму балів, мають переважне право на зарахування в порядку пріоритету:

вищі оцінки за результатами атестації за ступенем бакалавра або магістра (освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста) (іспити, захист дипломної або магістерської роботи);

вищий середній бал оцінок з додатку до диплома про вищу освіту.

6.2. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.3. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені ІДУЦЗ, розглядає апеляційна комісія ІДУЦЗ, яка діє відповідно до Положення про апеляційну комісію (додаток 3). Порядок подання і розгляду апеляцій

доводиться до відома вступників перед початком вступних випробувань.

6.4. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

6.5. На період проведення конкурсного відбору та вступних випробувань вступники не забезпечуються безкоштовним житлом, харчуванням та проїздом.

7. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

7.1. Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом від більшого до меншого.

7.2. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника.

7.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на офіційних стендах ІДУЦЗ.

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на офіційному веб-сайті ІДУЦЗ.

7.4. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

8. Наказ про зарахування

8.1. Наказ про зарахування на навчання видається начальником ІДУЦЗ на підставі рішення приймальної комісії. Наказ про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді та веб-сайті ІДУЦЗ у вигляді списку зарахованих.

8.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, таких як подання вступником недостовірних персональних даних та недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ІДУЦЗ за власним бажанням. Відрахованим з ІДУЦЗ за власним бажанням особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

8.3. У разі якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

8.4. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок цільового пільгового державного кредиту приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до вимог цих Правил.

8.5. Договір про надання освітніх послуг між ІДУЦЗ та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, цей наказ скасовується в частині зарахування цієї особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

9. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому

9.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

9.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

9.3. ІДУЦЗ зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності та сертифікатом про акредитацію.

9.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

9.5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до ІДУЦЗ здійснюється інформаційними системами на підставі даних Єдиної бази (відповідно до укладених з власниками (розпорядниками) таких систем договорів).

Відповідальний секретар приймальної комісії



В.В. Монастирецький

Додаток 1
до Правил прийому
до Інституту державного
управління у сфері
цивільного захисту
в 2018 році

П Е Р Е Л І К
ступенів освіти та напрямів підготовки (спеціальностей),
за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

ПІДГОТОВКА МАГІСТРІВ

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
26	Цивільна безпека	261	Пожежна безпека	–	30	–	1 рік 9 міс.	–	*
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	–	20	–	1 рік 9 міс.	–	*

* Відповідно до вимог наказу МОН України від 13.03.2007 № 206 "Про опублікування розмірів плати за навчання у вищих навчальних закладах" вартість одного року навчання визначається щорічно до 15 березня року вступу до навчального закладу.

Додаток 2
до Правил прийому
до Інституту державного
управління у сфері
цивільного захисту
в 2018 році

ПІДГОТОВКА ФАХІВЦІВ ОСВІТНЬО-НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
28	Публічне управління та адміністрування	281	Публічне управління та адміністрування	–	5	–	4 роки	–	*

* Відповідно до вимог наказу МОН України від 13.03.2007 № 206 "Про опублікування розмірів плати за навчання у вищих навчальних закладах" вартість одного року навчання визначається щорічно до 15 березня року вступу до навчального закладу.

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Інституту державного управління у сфері цивільного захисту

1. Апеляційна комісія ІДУЦЗ (далі – апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань які виникли при проведенні прийому вступників на навчання до Інституту державного управління у сфері цивільного захисту за всіма напрямками підготовки, спеціальностями, формами та джерелами фінансування навчання.

Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

Апеляційна комісія працює в умовах гласності згідно цього положення.

У своїй діяльності апеляційна комісія керується діючим законодавством України, вимогами нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

2. Склад апеляційної комісії затверджується наказом керівника ІДУЦЗ, головою комісії є один із заступників.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій, вирішує всі питання, пов'язані з вирішенням спірних питань щодо складання випробувань при наборі на навчання до ІДУЦЗ.

До складу апеляційної комісії входять:

голова апеляційної комісії;

секретар апеляційної комісії;

члени апеляційної комісії за напрямом та предметами.

Кількість членів апеляційної комісії встановлюється щороку виходячи із потреби.

Рішення апеляційної комісії приймаються відкритим голосуванням та вважаються ухваленими, якщо за них проголосувало не менше двох третин від складу апеляційної комісії. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і усіма членами та секретарем апеляційної комісії.

3. Апеляція вступника щодо результату складання вступного випробування подається у письмовій формі в день проведення Вступного випробування. Кожна апеляція розглядається членами апеляційної комісії індивідуально у присутності вступника. За бажанням вступника на засіданні комісії можлива присутність його батьків чи найближчих родичів при розгляді апеляції.

Рішення апеляційної комісії оголошується вступнику на її засіданні.

Усі випадки зміни результатів вступного випробування затверджуються

рішенням приймальної комісії.

Час засідання апеляційної комісії вступнику оголошується під час подання апеляції до апеляційної комісії.

Засідання апеляційної комісії має відбуватися не пізніше наступного робочого дня після подання заяви.

Апеляція вступника розглядається комісією лише один раз, повторні апеляції щодо результатів вступного випробування не розглядаються.

У випадку, якщо вступник не з'явився на засідання апеляційної комісії без поважних причин у зазначений час, його апеляція розглядається без нього. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, апеляційна комісія має право розглянути цю апеляцію на наступному засіданні.

Остаточне рішення по апеляції приймає приймальна комісія ІДУЦЗ.
