



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

НАКАЗ

29.03.2016

м. Київ

№ 148

(з основної діяльності)

Про затвердження у новій редакції
Статуту Інституту державного управління
у сфері цивільного захисту

Відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України “Про управління об’єктами державної власності”, “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, “Про вищу освіту”

НАКАЗУЮ:


1. Затвердити у новій редакції Статут Інституту державного управління у сфері цивільного захисту, що додається.

2. Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (Волянський П.Б.) забезпечити подання установчих документів до державного реєстратора для проведення державної реєстрації відповідно до законодавства.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Мельчуцького О.Г.

Голова




М. Чечоткін

005762

Регістраційний номер справи: 1_071_001725_57

Код: 185173263045

ОПИС
документів, що надаються юридичною особою
державному реєстратору
для проведення реєстраційної дії
"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ** надала наступні документи:

1. Нова редакція установчих документів.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
3. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
4. Копія платіжного доручення з відміткою банку.
5. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.

Особа, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>

Заявник: Веланський І. Б.
(прізвище, ініціали заявника)

13.04.2016
(дата)

ЯКИМОВИЧ К.М.



Фактична дата формування опису: 13.04.2016

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби України
у надзвичайних ситуаціях



[Signature]
М. Чечоткін

ДГС України

12.03.2016 № 148

**СТАТУТ
ІНСТИТУТУ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

(нова редакція)

КОД ЄДРПОУ 09511660

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового
колективу Інституту державного
управління у сфері цивільного захисту
протокол від 12.03.2016 № 55

м. Київ. 2016

1. Загальна частина

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України та є документом, що регламентує діяльність ІНСТИТУТУ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ (далі – Інститут).

Повна офіційна назва Інституту – ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, скорочена назва – ІДУЦЗ.

Іноземними мовами:

англійською – Institute of the Public Administration in Sphere of the Civil Protection;

російською – Институт государственного управления в сфере гражданской защиты;

німецькою – Institut des staatlichen Verwaltung in der Sphäre des bürgerlichen Schutzes;

французькою – L'institut de l'administration d'Etat dans la sphère de la Protection.

Інститут є галузевим вищим навчальним закладом післядипломної освіти у сфері цивільного захисту, засновником якого є Державна служба України з надзвичайних ситуацій.

Інститут створено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2001 р. № 133 "Про створення Всеукраїнського науково-дослідного інституту цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та Інституту державного управління у сфері цивільного захисту".

1.2. Місцезнаходження Інституту: Україна, 04074, м. Київ, вул. Вишгородська, 21, тел. (044) 430-82-17, факс: (044) 430-91-91, офіційний сайт: www.iducz.mns.gov.ua, email: iducz.kyiv@mns.gov.ua.

1.3. Основними напрямками діяльності Інституту є:

здійснення післядипломної освіти;

проведення наукової і науково-технічної діяльності у сфері цивільного захисту;

виконання функцій головного навчально-методичного центру сфери цивільного захисту.

1.4. Головними завданнями Інституту є:

проведення освітньої діяльності, пов'язаної з отриманням другої вищої освіти, підвищенням кваліфікації, навчанням за іншими формами післядипломної освіти;

здійснення науково-методичного та навчально-методичного забезпечення навчального процесу з післядипломної освіти;

проведення навчання з домедичної допомоги рятувальників ДСНС України на базі відповідного навчально-тренувального підрозділу Інституту;

навчання персоналу ДСНС України з іноземної (англійської) мови;

здійснення наукових досліджень у сфері цивільного захисту;

підвищення кваліфікації державних службовців II–VII категорій посад у

сфері цивільного захисту в галузі знань "Управління та адміністрування";

участь у науково-методичному забезпеченні галузевої вищої освіти у сфері цивільного захисту, створення навчальної, навчально-методичної, наукової літератури та інноваційних навчальних технологій;

участь у створенні програмної та методичної бази з організації навчання населення діям у надзвичайних, аварійних ситуаціях і аваріях на підприємствах, в установах та організаціях України;

підготовка та видання підручників та монографій, навчальних посібників, наукових та навчально-методичних розробок, збірників наукових праць, монографій, інших періодичних видань тощо;

рецензування наукових статей, монографій, дисертаційних робіт з проблематики цивільного захисту;

співпраця з вищими навчальними закладами та закладами післядипломної освіти з питань підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Інституту;

проведення міжнародної діяльності у сфері галузевої освіти;

забезпечення впровадження високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між учасниками освітнього процесу;

проведення науково-практичних досліджень з питань психофізіологічних допусків особового складу Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту до роботи з підвищеною небезпекою;

здійснення діяльності, пов'язаної з державною таємницею;

удосконалення навчально-матеріальної бази, обладнання її сучасним устаткуванням, комп'ютерною та поліграфічною технікою, забезпечення слухачів необхідними побутовими умовами тощо;

забезпечення діяльності ДСНС України з питань інформаційних технологій;

виконання функцій головного навчально-методичного центру сфери цивільного захисту, пов'язаних з:

участю у формуванні проекту плану комплектування з навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту відповідно до визначених щорічних потреб в навчанні центральними органами виконавчої влади;

організацією та проведенням за державним замовленням функціонального навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів з питань цивільного захисту для потреб центральних органів виконавчої влади та його навчально-методичне забезпечення;

збором і аналізом інформації у сфері цивільного захисту та надання рекомендацій щодо її застосування у навчальному процесі.

1.5. Інститут здійснює освітню діяльність за III рівнем акредитації у галузі знань "Цивільна безпека" та проводить навчання відповідно до ліцензій на надання освітніх послуг, інших нормативно-правових актів у встановленому

порядку.

1.6. Навчальний процес в Інституті проводиться за очною (денною) та заочною (дистанційною) формами навчання (дистанційна форма здійснюється з використанням інформаційно-комунікативних технологій). Форми навчання можуть поєднуватись.

1.7. Інститут є юридичною особою, має круглу печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України та поточні, валютні, вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків на які відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Інституту, зараховуються власні кошти, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, іншу власну атрибутику та символіку, які реєструються відповідно до чинного законодавства.

Кошторис на поточний рік, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур публікуються на веб-сайті Інституту.

1.8. Інститут є бюджетною неприбутковою установою. Інститут може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.9. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.10. Для забезпечення реалізації головних завдань у структурі Інституту створюються навчальні, навчально-методичні, наукові, науково-дослідні, управлінські, адміністративно-господарські та інші підрозділи.

Структурні підрозділи Інституту утворюються відповідно до законодавства та головних завдань його діяльності і функціонують згідно з положеннями, що затверджуються в установленому порядку.

1.11. У структурі Інституту функціонують кафедри - базові структурні підрозділи Інституту, що провадять освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією). Кафедра створюється, реорганізується або ліквідується рішенням вченої ради Інституту у порядку, визначеному законодавством.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри, який згідно із законодавством обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Інституту строком на 5 років з урахуванням пропозицій кафедри і може бути звільнений з посади у випадках, передбачених законодавством. Завідувач (начальник) кафедри не може бути на посаді більш як два строки.

1.12. У структурі Інституту функціонує бібліотека, що забезпечує літературою та інформацією учасників навчально-виховного процесу та наукової діяльності.

Книжково-журнальний фонд бібліотеки може поповнюватися за рахунок коштів Інституту, добровічних та цільових пожертв від фізичних або юридичних осіб України, інших держав, фондів культури тощо.

Бібліотека створює фонд постійного зберігання навчальних, наукових та інших видань Інституту, проводить культурно-просвітницьку роботу, утворює архівні фонди та колекції письмових джерел тощо.

Керівництво бібліотекою здійснює завідувач (директор), який згідно з законодавством обирається таємним голосуванням вченою радою Інституту строком на 5 років з урахуванням пропозицій кафедр і може бути звільнений з посади у випадках, передбачених законодавством.

1.13. Діяльність політичних партій, релігійних об'єднань та рухів в Інституті не допускається. Діяльність будь-яких державних, громадських чи кооперативних організацій в Інституті може здійснюватися шляхом укладення відповідних договорів (угод) згідно із законодавством.

2. Повноваження Державної служби України з надзвичайних ситуацій

2.1. Засновником Інституту є Державна служба України з надзвичайних ситуацій, яка має такі повноваження щодо управління Інститутом:

затверджує Статут Інституту та за поданням зборів трудового колективу Інституту вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

затверджує кошторис, структуру, штат та штатний розпис Інституту;

оголошує конкурс, організовує вибори на посаду начальника Інституту;

укладає контракт з начальником Інституту, обраним за конкурсом у порядку, встановленому законодавством України;

достроково розриває контракт з начальником Інституту з підстав визначених законодавством України, Статутом Інституту та умовами контракту;

призначає та звільняє з посад першого заступника та заступників начальника Інституту;

здійснює контроль за освітньою діяльністю Інституту;

визначає для Інституту обсяги державного замовлення з надання освітніх послуг для потреб ДСНС України;

готує в установленому порядку пропозиції до проекту державного замовлення на функціональне навчання (підвищення кваліфікації цільового призначення) осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту центральних та місцевих органів виконавчої влади;

забезпечує фінансування Інституту відповідно до встановлених нормативів та напрямків діяльності;

бере участь у ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Інститутом, та акредитації його освітніх програм;

визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Інституту з урахуванням його статусу, основних завдань тощо;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Інституту;

у встановленому законодавством порядку вносить пропозиції щодо реорганізації або ліквідації Інституту;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

2.2. Державна служба України з надзвичайних ситуацій може делегувати окремі свої повноваження начальнику Інституту або іншому органу управління Інституту.

3. Обсяг цивільної правоздатності Інституту

3.1. Цивільна правоздатність Інституту виникає з моменту державної реєстрації цього Статуту та складається з його прав і обов'язків.

3.2. Діяльність Інституту здійснюється на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності ДСНС України, органів управління Інституту та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

Автономія та самоврядування Інституту реалізується відповідно до законодавства і передбачає його права та обов'язки.

3.3. Інститут має право:

самостійно вирішувати всі питання, що належать до компетенції Інституту;

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

визначати зміст освіти з урахуванням державних та галузевих стандартів освіти, вносити пропозиції щодо зміни галузевих стандартів освіти;

брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів у межах компетенції Інституту;

надавати освітні послуги на договірних умовах для центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, інших юридичних та фізичних осіб, у тому числі й іноземних;

визначати обсяги та терміни надання освітніх послуг відповідно до законодавства України та на підставі укладених договорів з юридичними і фізичними особами;

визначати форми реалізації навчального процесу відповідно до законодавства України;

проводити навчання посадових осіб підприємств, установ та організацій з питань пожежної безпеки;

проводити спеціальне навчання керівників та виконавців робіт протипожежного призначення;

проводити навчання з домедичної допомоги на підставі договорів з юридичними та фізичними особами на базі відповідного навчально-

тренувального підрозділу Інституту;

залучати на умовах сумісництва (погодинної оплати) науково-педагогічних і наукових працівників, висококваліфікованих фахівців інших закладів та установ для забезпечення навчального процесу та наукової роботи;

розробляти проекти організаційної структури, штату та штатного розпису Інституту і подавати їх на затвердження до ДСНС України;

підвищувати кваліфікацію науково-педагогічних та педагогічних працівників;

розробляти та запроваджувати в установленому порядку власні програми та пріоритетні напрями наукової діяльності, теми пошукових та прикладних наукових досліджень;

проводити моніторингові дослідження якості навчання заходам цивільного захисту населення, а також вивчати й впроваджувати передовий досвід, що забезпечує удосконалення навчального процесу;

проходити державну акредитацію;

створювати в Інституті вчену раду, методичну раду та наглядову раду, а також інші робочі та дорадчі органи;

здійснювати наукову і науково-технічну експертизу стану безпеки потенційно небезпечних об'єктів та об'єктів підвищеної небезпеки;

організовувати та проводити наукові, науково-технічні, науково-практичні, науково-методичні конференції, симпозіуми, семінари, школи, олімпіади, презентації, у тому числі міжнародні;

формувати плани видання навчальної, навчально-методичної та наукової літератури і здійснювати видавничу діяльність у встановленому законодавством порядку;

проводити рецензування підручників, посібників і методичної літератури, наукових праць з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності населення;

створювати авторські колективи для написання підручників, посібників та іншої літератури;

проводити прикладні наукові дослідження та роботи у сфері забезпечення та удосконалення інформаційно-технологічних систем;

розвивати власну поліграфічну базу;

проводити експертизу технічного стану електронного обладнання;

створювати і обслуговувати розподілені бази даних, надавати інформаційні послуги, у тому числі доступ до інформаційних ресурсів, створювати і розповсюджувати аудіопродукцію та відеопродукцію з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності населення;

створювати базу періодичних видань, довідників, практичних посібників інших матеріалів щодо навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях;

надавати інформаційну та консультаційну допомогу з питань навчання заходам цивільного захисту та безпеки життєдіяльності населення;

здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними

зкладами іноземних держав, міжнародними організаціями відповідно до законодавства України;

розвивати власну матеріально-технічну базу;

направляти за погодженням з ДСНС України за кордон у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Інститутом та ДСНС України з навчальними та науковими установами іноземних держав, наукових і науково-педагогічних працівників на навчання та стажування, у тому числі в порядку обміну, в установленому порядку;

за погодженням з ДСНС України укладати договори на здійснення будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту основних фондів;

набувати від свого імені майнових і немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;

розпоряджатися коштами та іншими надходженнями, які одержані від надання платних послуг та інших джерел, не заборонених законодавством України;

визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників та осіб рядового і начальницького складу Інституту згідно із законодавством, нормативно-правовими актами, наказами ДСНС України;

здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України;

користуватися земельними ділянками, будівлями, спорудами, обладнанням та іншими матеріальними цінностями відповідно до законодавства України;

надавати (за погодженням з ДСНС України) згідно із законодавством, нормативно-правовими актами, наказами ДСНС України в оренду будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, прилади, обладнання;

користуватися пільгами, встановленими законодавством України, для державних вищих навчальних закладів;

отримувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів та використовувати в установленому законодавством порядку кошти, подарунки, пожертви, благодійні внески, матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, гроші, транспортні засоби тощо);

за рішенням ДСНС України брати участь:

у формуванні пропозицій до нормативних документів щодо підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту;

у проведенні наукових досліджень з проблем навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях та в умовах терористичних актів;

у проведенні контролю за результатами навчання та складовими навчального процесу у сфері цивільного захисту;

у проведенні моніторингових досліджень якості освітньої діяльності

навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту;

здійснювати іншу діяльність, що не суперечить законодавству України, та належить до компетенції Інституту.

3.4. Навчальна, наукова та методична робота, діловодство ведеться державною мовою України.

3.5. Інститут зобов'язаний:

забезпечувати на належному рівні організацію навчального процесу, виконання умов державного замовлення та договірних зобов'язань з надання освітніх послуг, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг;

забезпечувати виконання вимог галузевих стандартів вищої освіти відповідних спеціальностей;

дотримуватися договірних зобов'язань із суб'єктами освітньої, наукової, виробничої, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за угодами з іноземними суб'єктами;

забезпечувати додержання законодавства України у сфері цивільного захисту, про працю, правил та норм охорони і безпеки праці, протипожежної безпеки, соціального страхування тощо;

створювати належні умови та здійснювати матеріально-технічне забезпечення якісної організації навчального процесу, наукової та інформаційної діяльності;

забезпечувати відповідно до нормативів утримання будівель, споруд та території, що належить Інституту, у тому числі підтримувати у належному технічному, санітарному, протипожежному стані робочі місця; здійснювати технічне обслуговування, поточні та капітальні ремонти основних фондів Інституту (будівель, споруд, техніки, транспортних засобів, систем електропостачання, водопостачання, вентиляції тощо);

вести бухгалтерський облік та складати звітність, у тому числі фінансову, податкову, статистичну та інші види звітності, що використовують грошовий вимірник, що ґрунтується на даних бухгалтерського обліку, та подавати його у встановленому законодавством порядку.

3.6. Права та обов'язки науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, навчально-допоміжного, адміністративно-обслуговуючого персоналу та осіб, що навчаються в Інституті, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

3.7. Для осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, які навчаються та проходять службу в Інституті, додатково встановлюються особливі права та обов'язки, що визначаються законодавством.

4. Управління Інститутом, права та обов'язки начальника Інституту

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його керівник – начальник, який обирається на посаду за конкурсом зборами

трудового колективу Інституту шляхом таємного голосування строком на 5 років, призначається і звільняється з посади наказом ДСНС України відповідно до законодавства.

Кандидат на посаду начальника Інституту має бути громадянином України та повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути начальником Інституту більше ніж два строки.

4.2. Управління Інститутом здійснюється відповідно до принципів автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень та відповідальності Державної служби України з надзвичайних ситуацій, керівництва Інституту та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.3. Автономія та самоврядування Інституту реалізується відповідно до законодавства України і передбачає право самостійного визначення форм і методів навчання; надання освітніх послуг; прийняття рішень щодо впровадження результатів науково-дослідних робіт; прийняття на роботу працівників; встановлення власних форм заохочення; здійснення видавничої діяльності; співпраці зі сторонніми організаціями та фізичними особами; участі у роботі міжнародних організацій; запровадження власної символіки та атрибутики; ведення бухгалтерського обліку; користування земельними ділянками, будівлями, спорудами, обладнанням та іншими матеріальними цінностями; самостійного проведення наукових конференцій, семінарів, тематичних нарад, круглих столів, прес-конференцій тощо.

4.4. Начальник Інституту розподіляє обов'язки між своїми заступниками. У разі відсутності начальника Інституту його обов'язки виконує перший заступник або один із заступників начальника Інституту, визначений наказом ДСНС України.

4.5. Начальник Інституту в межах наданих йому повноважень:
організовує діяльність Інституту;
вирішує питання діяльності Інституту згідно із законодавством, нормативно-правовими актами, наказами ДСНС України, подає на затвердження до ДСНС України проекти його кошторису, структури, штату і штатного розпису;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту;
забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває та закриває банківські рахунки;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами і працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та надання для обліку первинних документів;

забезпечує ефективне використання, експлуатацію та ремонт будівель і

споруд, іншого майна Інституту;

організовує складання та подання фінансової та бюджетної звітності відповідно до чинного законодавства та забезпечує збереження оброблених первинних документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

видає накази і розпорядження з усіх напрямів діяльності, обов'язкові для виконання всіма особами рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, працівниками, структурними підрозділами Інституту та особами, які навчаються в Інституті;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, накладає дисциплінарні стягнення на осіб рядового та начальницького складу служби цивільного захисту, працівників і учасників навчально-виховного процесу згідно із законодавством;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;

представляє Інститут у державних та інших органах;

несе персональну відповідальність за дотриманням законодавства України, виконання покладених на Інститут завдань і договірних зобов'язань, фінансово-господарську діяльність, стан будівель, споруд та іншого майна Інституту;

несе відповідальність за належне реагування на прояви порушень антикорупційного законодавства;

подає до ДСНС України на затвердження проекти Статуту Інституту, змін та доповнень до нього;

забезпечує дотримання працівниками Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Інституту;

делегує частину своїх повноважень своїм заступникам;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Інституту згідно з чинним законодавством;

приймає на службу та звільняє осіб рядового та начальницького складу згідно з Положенням про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, що затверджується постановою Кабінету Міністрів України;

вносить ДСНС України подання щодо призначення осіб начальницького складу служби цивільного захисту та працівників Інституту номенклатури ДСНС України та погоджує з ДСНС України призначення на посади керівників основних структурних підрозділів відповідно до власних прав у сфері роботи з персоналом;

звітує щороку за результати його діяльності перед ДСНС України та зборами трудового колективу Інституту;

оприлюднює матеріали про свою діяльність на офіційному веб-сайті Інституту відповідно до чинного законодавства;

є розпорядником майна і коштів Інституту;
забезпечує здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм, планів науково-дослідницької діяльності, якістю роботи наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту;
зараховує, відраховує та поновлює на навчання слухачів відповідно до законодавства України;
організовує конкурсний відбір на заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників;
забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Інституті;
надає відпустки особам начальницького складу та працівникам Інституту відповідно до законодавства України;
визначає і затверджує функціональні обов'язки персоналу та положення про структурні підрозділи Інституту;
подає пропозиції до ДСНС України за результатами моніторингових досліджень якості освітньої діяльності навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту;
забезпечує дотримання законодавства України про державну таємницю;
контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма структурними підрозділами Інституту;
здійснює контроль за організацією навчального процесу, навчально-методичної та наукової роботи в Інституті;
організовує розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази Інституту;
подає на розгляд зборів трудового колективу Інституту колективний договір, наказ про організацію (порядок) роботи Інституту, положення про преміювання працівників Інституту, і після схвалення затверджує їх;
для вирішення поточних питань діяльності Інституту створює тимчасові робочі комісії та групи, надає їм відповідні повноваження;
здійснює інші повноваження відповідно до Статуту Інституту та законодавства України.

4.6. В Інституті діють вчена рада, методична рада, наглядова рада, робочі та дорадчі органи.

4.7. Вчена рада Інституту є колегіальним органом, що утворюється строком на п'ять років та затверджується наказом начальника Інституту.

4.7.1. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь або вчене звання, на строк її діяльності.

4.7.2. До складу вченої ради Інституту входять за посадами начальник, перший заступник та заступники начальника Інституту, завідувачі кафедр, учений секретар, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, голова ради зборів трудового колективу Інституту, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, доцентів, кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які

працюють у ньому на постійній основі. При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради становлять наукові, науково-педагогічні працівники Інституту. Вибірні представники обираються радою зборів трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

4.7.3. Вчена рада Інституту:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Інституту;

розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Статуту Інституту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює за поданням начальника Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, завідувача бібліотеки;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

ухвалює фінансовий план (кошторис) і річний звіт навчального закладу;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах Державної казначейської служби України бюджетних коштів, або в банківських установах;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання начальника Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Інституту, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту;

розглядає інші питання діяльності Інституту згідно із законодавством

України.

4.7.4. Голова вченої ради Інституту скликає вчену раду, як правило, один раз на два місяці. Вчена рада правомірна розглядати питання та приймати рішення, якщо в засіданні беруть участь не менше 2/3 її членів.

4.7.5. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 50 відсотків складу вченої ради. Розглянуті питання та прийняті рішення щодо них фіксуються у протоколі засідання вченої ради, який підписують голова та секретар вченої ради. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію рішенням начальника Інституту.

4.8. Методична рада Інституту є дорадчим органом Інституту з вирішення поточних питань організації навчального процесу в Інституті, яка діє відповідно до положення про методичну раду Інституту (затверджується начальником Інституту). Методичну раду очолює заступник начальника Інституту з навчальної роботи.

4.9. Наглядова рада Інституту є колегіальним органом та утворюється за рішенням вченої ради Інституту.

Строк повноважень наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада Інституту діє відповідно до цього Статуту та Положення про наглядову раду Інституту. Наглядову раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів наглядової ради Інституту.

Наглядова рада утворюється для допомоги у вирішенні перспективних завдань розвитку Інституту, сприяє залученню фінансових ресурсів та здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Інституту з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості діяльності Інституту.

Членами наглядової ради можуть бути: керівники різних рівнів органів державної влади; посадові особи органів місцевого самоврядування; депутати різних рівнів влади.

До складу наглядової ради не можуть входити працівники Інституту.

Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вченої ради Інституту та загальних зборах трудового колективу Інституту з правом дорадчого голосу.

Наглядова рада має право вносити подання до загальних зборів трудового колективу Інституту про відкликання начальника Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Інституту або контрактом.

4.10. Робочі та дорадчі органи Інституту.

Для вирішення поточних питань діяльності Інституту утворюються робочі органи. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності начальник Інституту має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Інституту відповідно до Статуту Інституту.

5. Органи громадського самоврядування Інституту

5.1. Вищим органом громадського самоврядування Інституту є загальні збори трудового колективу Інституту.

5.2. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік і правомірні розглядати та приймати рішення, якщо в їх роботі бере участь не менше 2/3 загальної чисельності трудового колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 50 відсотків загальної чисельності трудового колективу.

5.3. Загальні збори трудового колективу Інституту: погоджують Статут Інституту, а також зміни чи доповнення до нього; розглядають та схвалюють колективний договір, заслуховують інформацію щодо його виконання;

заслуховують щороку звіт начальника Інституту та дають оцінку діяльності начальника Інституту;

обирають раду трудового колективу, комісію з трудових спорів та комісію з охорони праці;

розглядають шляхом таємного голосування претендента на посаду начальника Інституту та подають свої пропозиції до ДСНС України;

розглядають за поданням наглядової або вченої ради питання про дострокове припинення повноважень начальника Інституту;

ухвалюють правила внутрішнього розпорядку Інституту;

розглядають, відповідно до чинного законодавства та колективного договору, інші питання діяльності Інституту.

5.4. Представницьким органом трудового колективу Інституту є рада трудового колективу. Члени ради трудового колективу обираються на загальних зборах трудового колективу терміном на 5 років та виконують функції безкоштовно. Засідання ради трудового колективу проводяться за необхідністю.

5.5. Члени ради трудового колективу мають право:

обирати та знімати голову ради трудового колективу Інституту;

вносити на загальні збори трудового колективу Інституту пропозиції щодо змін у складі ради трудового колективу;

проводити перевірки виконання договірних обов'язків керівництвом та працівниками Інституту;

відвідувати та оглядати місця роботи, у тому числі проведення занять в Інституті;

розміщувати інформаційні матеріали на дошці об'яви Інституту.

5.6. На засіданні ради трудового колективу Інституту з числа ради трудового колективу обирається голова ради трудового колективу Інституту, який здійснює представницькі функції ради трудового колективу, у тому числі підписує (візує) колективний договір Інституту, рішення трудового колективу, накази, розпорядження тощо.

6. Майно та кошти Інституту

6.1. За Інститутом з метою забезпечення діяльності, передбаченої Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, обладнання, а також інше необхідне майно.

6.2. Майно, що закріплене за Інститутом, а також доходи від використання цього майна належать Інституту на правах оперативного управління.

6.3. Майно, що знаходиться і передане в оперативне управління Інституту, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством

6.4. Майно Інституту, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

6.5. Інститут розпоряджається власними та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

6.6. Фінансове забезпечення діяльності Інституту здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету.

6.7. Фінансування Інституту за рахунок коштів державного бюджету здійснюється з урахуванням наданого йому статусу, його рівня акредитації, наявних ліцензованих напрямів і спеціальностей, за якими він провадить свою діяльність.

6.8. Джерелами створення спеціального фонду державного бюджету є кошти, що надійшли:

як плата за послуги, що надаються Інститутом згідно з його основною діяльністю;

від додаткової (господарської) діяльності;

від надання в оренду будинків, споруд, приміщень, транспортних засобів, приладів, обладнання;

від реалізації майна;

як благодійні внески, гранти та дарунки;

як кошти, що отримують від підприємств, організацій, фізичних осіб та інших бюджетних установ для виконання цільових заходів;

від розміщення на депозитах тимчасово вільних бюджетних коштів, отриманих за надання платних послуг в установленому законодавством порядку;

від інших не заборонених чинним законодавством надходжень.

6.9. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Інституту в порядку та на умовах, визначених законодавством і цим Статутом.

6.10. Умови оплати праці в Інституті визначаються чинним законодавством для бюджетних установ та нормативно-правовими актами, що діють у цій сфері.

6.11. Не оподатковується та не включається до загального місячного або річного оподаткованого доходу Інституту благодійна, у тому числі гуманітарна допомога, яка надходить на його користь у вигляді коштів або майна (безоплатно виконаної роботи, наданої послуги) та відповідає вимогам, визначеним законодавством.

6.12. Отримані Інститутом доходи або їх частина не розподіляються серед засновників, працівників Інституту (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

6.13. Збитки, завдані Інституту внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Інституту в установленому законодавством порядку.

7. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

7.1. Інститут як вищий навчальний заклад державної форми власності відповідно до Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів і документів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський, фінансовий та податковий облік своєї діяльності, складає затверджені форми звітності.

7.2. Начальник Інституту забезпечує дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів та організовує внутрішній контроль в установі.

7.3. Аудит та інші види контролю діяльності Інституту здійснюються згідно з законодавством України.

8. Концепція освітньої діяльності

8.1. Інститут здійснює діяльність відповідно до Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про професійно-технічну освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", гуманістичних традицій світової та вітчизняної освіти, науки і культури, положень Болонської декларації, програм розвитку Інституту.

8.2. Метою освітньої діяльності Інституту є:
 відтворення інтелектуального потенціалу держави;
 надання сучасних знань та умінь, що забезпечують висококваліфікований рівень підготовки фахівців;
 моральний, духовний, естетичний і фізичний розвиток особи.

8.3. Освітня діяльність базується на принципах:
 доступності – надання можливості кожному слухачу використовувати всі форми отримання освітніх послуг;
 науковості – відповідності змісту освіти сучасним досягненням науки, використання вітчизняного та зарубіжного досвіду;

диференціації – багатоваріантності системи освіти та підбору відповідної форми організації навчального процесу для конкретного слухача залежно від його освітнього рівня, спеціальності, досвіду роботи та інших чинників;

демократизму, гуманізації та гуманітаризації – вільного вибору слухачем форм та методів отримання освітніх послуг і формування навчального плану з урахуванням його побажань; демократизації взаємовідносин учасників навчального процесу; орієнтації на створення стимулюючого морально-психологічного оточення і підтримання високого морального та інтелектуального потенціалу;

незалежності – формування професійних програм та навчальних планів на об'єктивній, науковій основі, без впливу політичних партій і релігійних організацій;

поєднання теорії з практикою – процес надання освітніх послуг передбачає не тільки оволодіння сучасними теоретичними розробками, але й ознайомлення з передовим досвідом інших вищих навчальних закладів, наукових установ та інших установ та організацій, що займаються діяльністю з у сфері безпеки життєдіяльності;

конкурентоздатності – забезпечення якісної складової навчального процесу, врахування сучасних освітніх вимог, науково-методичного, технічного забезпечення, постійне вдосконалення навчання, добір висококваліфікованих викладачів, розвиток соціальної інфраструктури навчального закладу;

безперервності, перспективності та національної спрямованості – вимагає оптимального співвідношення перспективи професійного вдосконалення надання освітніх послуг з урахуванням розвитку національної свідомості.

8.4. Шляхи реалізації освітньої діяльності:

8.4.1. Системний розвиток післядипломної освіти, удосконалення організації, форм, методів і змісту навчання на основі наступності та неперервності освіти; інноваційний характер навчальної роботи; спрямованість і здатність особистості до самонавчання; різноманітність освітянських послуг, варіативність навчальних програм, індивідуалізація навчання.

8.4.2. Поєднання традиційних методів та нових інформаційних і комп'ютерних технологій у навчальному процесі, інформаційне забезпечення навчального процесу на основі єдності інформаційного простору; особистісна орієнтація; інтегрованість традиційних та нових інформаційних технологій.

8.4.3. Фундаменталізація і гуманітаризація навчання, розвиток творчої особистості на основі гармонізації стосунків людини, суспільства, природи; створення передумов і можливостей для безперервної самоосвіти у насиченому інформаційному просторі.

8.4.4. Новації, спрямовані на вдосконалення навчального процесу, створення умов для саморозвитку; широка інформативність; наступність змісту і безперервність.

8.4.5. Удосконалення управління, забезпечення кадрового супроводження навчального процесу і наукових досліджень на основі інтегрованості системи управління; високої професійності; вимогливості і відповідальності.

8.4.6. Поєднання навчального процесу, наукових досліджень, комерціалізації наукових результатів і технологій реалізується через: інтенсифікацію наукових досліджень; організацію навчальних занять на основі новітніх наукових і технологічних досягнень; підвищення ролі післядипломної освіти у функціонуванні єдиної державної системи цивільного захисту; інноваційну освітню діяльність; правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності; запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання; поглиблення співпраці з іншими навчальними закладами і науковими установами; залучення до навчального процесу провідних вчених у галузі національної безпеки; запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції післядипломної освіти і науки у практичну діяльність органів управління та сил цивільного захисту; забезпечення якості навчального процесу відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики; взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики; проведення власними силами та участь у прикладних наукових дослідженнях і розробках на сучасному рівні; орієнтацію на сучасні напрями науки, розробку високих технологій, їх трансфер у виробництво, науку і техніку; сприйнятливості до світового досвіду і гнучкість щодо нових напрямів наукових досліджень та методології навчання; генерацію нового знання, впровадження його у розвиток науки і навчальний процес; володіння навиками не тільки отримання знань, але й їх накопичення, збереження та трансферу; якість системи підготовки і перепідготовки наукових та науково-педагогічних кадрів.

8.4.7. Розвиток міжнародного співробітництва у сфері науки та освіти на основі пріоритетів національних інтересів.

8.4.8. Розвиток соціальної інфраструктури та сприяння соціальному захисту співробітників і слухачів на основі першочерговості охорони їх життя та здоров'я, доступності й адресності соціальної допомоги, різноманітності соціальної підтримки, єдності інтересів та завдань соціальної інфраструктури.

8.4.9. Економічна і фінансова самодостатність, спрямованість господарської діяльності і матеріального забезпечення Інституту на основі системності економічної, фінансової і господарської діяльності; підзвітності та прозорості; багатоканальності системи фінансового забезпечення.

8.5. Концепція освітньої діяльності доповнюється і деталізується відповідно до основних завдань кафедр, інших структурних підрозділів Інституту та висвітлюється у планах роботи.

9. Порядок затвердження та внесення змін у Статут

9.1. Статут розробляється вченою радою Інституту, подається на розгляд загальних зборів трудового колективу, на яких приймається відповідне рішення щодо його погодження, підписується начальником Інституту та направляється на затвердження до ДСНС України.

9.2. Статут Інституту затверджується ДСНС України та набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту Інституту вносяться, затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і Статут Інституту.

10. Порядок реорганізації та ліквідації Інституту

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Інституту здійснюється відповідно до законодавства України.

10.2. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється ДСНС України. До складу ліквідаційної комісії входять представники ДСНС України та Інституту. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються законодавством України.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Інститутом. Ліквідаційна комісія здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України.

10.4. Під час ліквідації та реорганізації Інституту працівникам та особам, які проходять службу цивільного захисту, гарантується додержання їх прав відповідно до законодавства України та порядку проходження служби цивільного захисту.

10.5. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Інституту активи передаються за рішенням ДСНС України одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

Виконуючий обов'язки
начальника Інституту

П.Б. Волянський