

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ ІДУЦЗ

01.10.2018 № 126

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру домедичної підготовки
Інституту державного управління у сфері цивільного захисту

1. Загальні положення

1.1. Кафедра домедичної підготовки (далі – Кафедра) є базовим структурним підрозділом Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (далі - Інститут) і підпорядковується заступнику начальника Інституту за напрямом діяльності.

1.2. Кафедра у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МВС України, ДСНС України та МОН України, наказами і Статутом Інституту та цим Положенням.

1.3. Структуру Кафедри та граничну чисельність його працівників визначає Голова ДСНС України за пропозицією начальника Інституту.

1.4. Призначення, переміщення і звільнення працівників та осіб складу Кафедри здійснюється наказом начальника Інституту відповідно до вимог Кодексу законів про працю України та Закону України «Про вищу освіту».

2. Основні завдання

У навчальній роботі:

2.1. Організація та проведення денної форми навчання з домедичної допомоги:

державних службовців II-VII (Б-В) категорії посад, керівного складу підприємств, установ та організацій, керівного та особового складу аварійно-рятувальних формувань системи ДСНС;

керівного складу цивільного захисту міністерств і інших центральних органів виконавчої влади, що передбачає такі види навчальних занять як лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації.

2.2. Забезпечення високої якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу.

2.3. Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки та техніки.

2.4. Удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення заліків, іспитів в контексті наказу МОЗ України від 29.03.2017 № 346 «Про удосконалення підготовки з надання домедичної допомоги осіб, які не мають медичної освіти».

У методичній роботі:

2.5. Розробка робочих навчальних планів та робочих програм відповідно до навчальної програми II рівня підготовки з надання домедичної допомоги, затвердженої Головою ДСНС України від 21.05.2018 року.

2.6. Забезпечення (на виконання наказу ДСНС України від 30.03.2018 № 206 «Про організацію підготовки та підвищення кваліфікації з надання домедичної допомоги в системі ДСНС») надання організаційно-методичної допомоги з питань проведення навчання з надання домедичної допомоги закладам вищої освіти ДСНС, професійно-технічним навчальним закладам ДСНС та формуванням центрального підпорядкування.

2.7. Розробка та видання навчально-методичних матеріалів, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури за профілем діяльності кафедри.

2.8. Вивчення та впровадження в навчальний процес новітніх технічних засобів навчання, наочного обладнання.

2.9. Проведення заходів з підвищення педагогічної майстерності викладачів.

2.10. Вивчення та впровадження в навчальний процес вітчизняного та міжнародного досвіду навчання з надання домедичної допомоги.

У науковій роботі:

2.11. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт за профілем діяльності кафедри.

2.12. Підготовка звітів з НДР та з наукової роботи кафедри.

2.13. Організаційне забезпечення з підготовки та видання публікацій (посібники, статті, тези тощо).

2.14. Участь у наукових семінарах, конференціях.

2.15. Обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань.

В організаційній роботі:

2.16. Формування розкладу занять спільно з представником навчального відділу.

2.17. Створення умов для професійного росту (підвищення кваліфікації, захист дисертації тощо) співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному та культурному розвитку.

2.18. Організація та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри занять.

2.19. Встановлення творчих зв'язків із спорідненими кафедрами навчальних установ, центрами, громадськими організаціями, які здійснюють навчання з домедичної допомоги.

3. Функції

Кафедра відповідно до визначених завдань:

3.1. Забезпечує організацію та проведення навчання немедичних працівників навичкам надання домедичної допомоги.

3.2. Організує проведення всіх видів навчальних занять, контрольних заходів перевірки знань слухачів.

3.3. Здійснює організаційно-методичну допомогу з питань проведення навчання з надання домедичної допомоги закладам вищої освіти ДСНС,

професійно-технічним навчальним закладам ДСНС та формуванням центрального підпорядкування.

3.4. Забезпечує розробку та затвердження робочих навчальних програм з домедичної допомоги та їх навчально-методичне забезпечення.

3.5. Здійснює добір і застосування необхідних матеріально-технічних засобів навчання.

3.6. Планує підвищення кваліфікації викладачів.

3.7. Досліджує актуальні проблеми та ефективні методики викладання домедичної допомоги у навчальних установах, центрах, громадських організаціях, які здійснюють навчання з цього напрямку.

3.9. Визначає і узагальнює досягнення зарубіжних країн з питань домедичної допомоги.

3.10. Надає пропозиції щодо планів наукових досліджень, визначає тематику, форми і методи їх проведення та впровадження результатів.

3.11. Організовує семінари, наради з питань навчання з домедичної допомоги;

3.12. Здійснює роботу у відповідності з планами навчально-методичної та наукової роботи, ухваленими на засіданні кафедри і затвердженими Вченою радою Інституту. Оцінка рівня навчальної та наукової роботи кафедри здійснюється під час звітів завідувача кафедри на її засіданнях.

3.13. Може мати кабінети, класи тощо у тому числі спільні з іншими організаціями і установами (як вітчизняними так і міжнародними).

4. Права і обов'язки

Кафедра має право:

4.1. За погодженням з керівництвом Інституту брати участь у заходах з навчання немедичних працівників навичкам надання домедичної допомоги постраждалим, що організуються МОН України, ДСНС України, іншими установами та організаціями.

4.2. Одержувати в установленому законодавством порядку від керівництва Інституту та інших структурних підрозділів Інституту інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань і функцій.

4.3. За погодженням з керівництвом Інституту залучати відповідних фахівців з погодинною оплатою праці.

4.5. Науково-педагогічні працівники кафедри зобов'язані:

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчального матеріалу у повному обсязі навчальної програми;

додержуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті;

додержуватися законів, Статуту та правил внутрішнього розпорядку Інституту.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

5.1. Кафедра у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Інституту, навчальними закладами та установами сфери цивільного захисту.

5.2. У співпраці з іншими структурними підрозділами Інституту кафедра керується нормативно-правовими актами ДСНС та МОН, Статутом Інституту, наказами та розпорядженнями начальника Інституту, цим Положенням.

6. Організація роботи

6.1. Робота Кафедри здійснюється у відповідності до планів роботи Кафедри на семестр та навчальний рік, індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників Кафедри та планом наукової роботи Інституту.

6.2. Рішення з основних питань навчально-виховної, методичної та наукової роботи Кафедри приймаються на засіданнях Кафедри.

6.3. Посадові інструкції працівників Кафедри затверджуються начальником Інституту.

6.4. Діловодство на Кафедрі організовується згідно із затвердженими номенклатурою справ та інструкцією з діловодства Інституту.

6.5. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне та побутове забезпечення співробітників Кафедри визначаються чинним законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку Інституту та Колективним договором.

7. Керівництво

7.1. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника Інституту в порядку, визначеному Кодексом законів про працю України та Закону України «Про вищу освіту».

7.2. Завідувач кафедри є прямим керівником особового складу кафедри.

7.3. У разі відсутності завідувача кафедри (хвороба, відрадження, відпустка) його обов'язки тимчасово виконує професор кафедри.

7.4. Завідувач кафедри

у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами України, наказами МВС, ДСНС, МОН, Статутом Інституту, наказами начальника Інституту та цим Положенням;

організовує поточну роботу та здійснює керівництво і контроль за діяльністю підлеглих;

розробляє і здійснює заходи щодо покращення роботи Кафедри;

надає пропозиції начальнику Інституту щодо призначення, звільнення та переведення працівників Кафедри, про заохочення та накладання дисциплінарних стягнень; бере участь у підборі персоналу Кафедри;

бере участь у роботі Методичної ради Інституту;

розглядає, підписує, візує та затверджує документи, що розробляються та подаються на розгляд працівниками Кафедри;

аналізує та узагальнює підсумки діяльності Кафедри;

надає у встановленому порядку начальнику Інституту пропозиції щодо організації матеріально-технічного забезпечення діяльності Кафедри;

проводить роботу щодо недопущення порушень прав і свобод працівників кафедри.

7.5. Завідувач Кафедри має право:

за дорученням керівництва, представляти Інститут в ДСНС України та інших органах виконавчої влади, організаціях та установах МОН України з питань, що належать до компетенції Кафедри;

вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Кафедри;

користуватись правами і свободами, що гарантуються громадянам України Конституцією і законами України;

на безпечні та належні умови праці;

вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних звинувачень або підозри;

на захист своїх законних прав та інтересів у вищих державних органах та у судовому порядку.

7.6. Несе відповідальність за організацію роботи кафедри, за невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків, порушення правил внутрішнього розпорядку Інституту, умов колективного договору.

7.7. Кваліфікаційні вимоги: повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст), науковий ступінь доктора (кандидата) наук, та /або вчене звання професора (доцента), стаж науково-педагогічної роботи - не менше 5 років.