

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ**  
**до Колективного договору між керівництвом**  
**та трудовим колективом Інституту державного**  
**управління у сфері цивільного захисту**  
**на 2015-2019 роки**

вул. Вишгородська, 21, м. Київ, 04074, тел.: (044) 430-82-17, факс: (044) 430-91-91  
www.iducz.gov.ua код ЄДРПОУ 09511660 E-mail: iducz.kyiv@mns.gov.ua

Чинний Колективний договір між керівництвом та трудовим колективом Інституту державного управління у сфері цивільного захисту на 2015-2019 роки схвалено Загальними зборами трудового колективу Інституту державного управління у сфері цивільного захисту 10 червня 2015 року (протокол № 51) та зареєстровано Управлінням праці та соціального захисту населення Подільською районною міста Києва державною адміністрацією 01 липня 2015 року

Зміни і доповнення, на підставі попередньої домовленості між керівництвом Інституту державного управління у сфері цивільного захисту та Ради трудового колективу Інституту, ухвалені рішенням Загальних зборів трудового колективу Інституту державного управління у сфері цивільного захисту 13 листопада 2018 року (протокол № 11)

Київ 2018 рік

аркушів	Вх. № 1091-0250-15
" 30 "	11 20 18 р.
ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ	

НАПИС

про повідомну реєстрацію галузевої (професійної),  
територіальної угоди, колективного договору

Зареєстровано Управлінням країн та соціального  
захисту Національним Подільським районом  
в м. Києві державної адміністрації

Реєстраційний номер 3495 від 23 11 2018 року

Рекомендації реєструючого органу бу рекомендації  
(вихідний номер і дата надсилання листа)

Уповноважена особа  
реєструючого органу

[Підпис]  
(підпис)

О. Рудкович  
(ініціали та прізвище)

М.П.



М.П. [Підпис]



**Зміни та доповнення  
до Колективного договору між керівництвом  
та трудовим колективом Інституту на 2015-2019 роки**

На підставі попередньої домовленості між керівництвом Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (далі – Інститут) та Ради трудового колективу Інституту, а також відповідно до рішення Загальних зборів трудового колективу Інституту від 13 листопада 2018 року (протокол № 11) до «Колективного договору між керівництвом та трудовим колективом Інституту державного управління у сфері цивільного захисту на 2015-2019 роки» (схвалений Загальними зборами трудового колективу Інституту 10 червня 2015 року протокол № 51, зареєстрований 01 липня 2015 року Управлінням праці та соціального захисту населення Подільської районної в місті Києві державної адміністрації), внесено наступні зміни та доповнення:

I. Додаток №2 «Положення про преміювання працівників Інституту державного управління у сфері цивільного захисту» викласти у наступній редакції:

1. Загальні положення.

1.1. Дія цього положення поширюється на всіх працівників Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (далі - ІДУЦЗ).

1.2. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду преміювання та економії фонду заробітної плати.

1.3. Виплата премій здійснюється за поточний місяць під час виплати заробітної плати за поточний місяць у межах фонду преміювання за розрахунковий період,

2. Фонд преміювання.

2.1. Преміювання працівників Інституту здійснюється щомісячно у межах фонду преміювання, утвореного у розмірі, визначеному наказом ДСНС України на відповідний рік, та економії фонду заробітної плати.

2.2. Граничний розмір індивідуального щомісячного преміювання становить 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавок і доплат. Преміювання понад граничний розмір здійснюється за погодженням ДСНС України.

2.3. Джерелом преміювання є бюджетні кошти загального та спеціального фондів, передбачені в кошторисі Інституту на заробітну плату.

3. Показники і порядок преміювання за результатами роботи.

3.1. Показники і умови преміювання встановлюються, виходячи із завдань і функцій Інституту та структурних підрозділів.

3.2. Керівник структурного підрозділу у межах затвердженого фонду преміювання щомісячно визначає конкретний розмір премії по кожній особі за результатами роботи у звітному періоді з урахуванням таких показників:

- своєчасне та якісне виконання посадових обов'язків та заходів, передбачених планами структурних підрозділів апарату ДСНС України;

- виконавська дисципліна;
- результативність роботи;
- ініціативність;
- трудова дисципліна.

3.3. Розмір премії працівників залежить від виконання показників та особистого вкладу в загальні результати роботи та здійснюється в межах фонду преміювання.

3.4. Розмір премії керівнику самостійного структурного підрозділу встановлюють заступники начальника Інституту за напрямками діяльності - куратори самостійного структурного підрозділу.

3.5. Керівники структурних підрозділів, виходячи із показників преміювання, готують доповідні записки щодо розміру преміювання кожного працівника у відповідності до особистого вкладу в загальні результати трудової діяльності і опрацьовують з фінансово-економічним відділом та погоджують з куратором за напрямком діяльності.

3.6. Опрацьовані встановленим порядком рапорти подаються до відділення персоналу в термін до 15 числа місяця, що настає за місяцем, за який устанавлюється премія.

3.7. Наказ начальника інституту про преміювання працівників готується сектором персоналу на підставі відомостей про встановлення премії.

3.8. Премія нараховується працівникам за фактично відпрацьований час.

3.9. Виплата премій здійснюється за поточний місяць під час виплати заробітної плати за поточний місяць у межах фонду преміювання за розрахунковий період.

3.10. Преміювання окремих працівників за неповний місяць роботи (при прийнятті та звільненні з роботи), з урахуванням особистого внеску таких працівників, здійснюється за рішенням начальника Інституту.

#### 4. Позбавлення премії.

4.1. Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за:

- грубе порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку;
- зрив виконання наказів і доручень керівництва ДСНС і ІДУЦЗ;
- порушення вимог техніки безпеки, що призвело до псування або втрати майна, обладнання та техніки, інших матеріальних збитків та (або) завдало шкоди здоров'ю людей;
- неналежне виконання посадових обов'язків, що завдало шкоди інтересам ІДУЦЗ і (або) становить загрозу здоров'ю оточуючих;
- порушення вимог законодавства щодо роботи з документами в сфері захисту державної таємниці.

4.2. Працівники позбавляються премії повністю за допущення порушення (проступок), за що на них було накладене дисциплінарне стягнення, виключно за той календарний місяць, у якому було допущено це порушення (проступок) або стало про нього відомо.



5. Одноразові заохочувальні виплати.

5.1. Працівникам за окремими рішеннями Голови ДСНС на підставі наказів начальника інституту виплачуються премії, що мають одноразовий характер (до державних і професійних свят, за виконання термінових і непередбачених робіт, за професіоналізм і відвагу, за спортивні досягнення, за підсумками роботи за рік тощо), за умови забезпечення виплати при наданні щорічної основної відпустки грошової допомоги для оздоровлення.

5.2. Працівникам за рішенням начальника інституту виплачуються одноразові премії до ювілейних дат у розмірі, що не перевищує посадового окладу, за умови відсутності заборгованості з оплати праці, комунальних послуг та енергоносіїв.

5.3. Протягом дії дисциплінарного стягнення виплата додаткових одноразових премій і заохочень не здійснюється.

II. У додаток № 4 «Перелік посад працівників Інституту з ненормованим робочим днем» додати наступні посади працівників з ненормованим робочим днем, яким передбачено додаткову відпустку тривалістю до 7 календарних днів: помічник начальника (з правової роботи), помічник начальника (з питань взаємодії з органами державної влади), завідувач аспірантури, методист.

III. У додаток № 4 «Перелік професій і посад працівників, які мають право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер роботи зі шкідливими і важкими умовами праці та нервово-емоційним навантаженням», додати наступну посаду працівників з ненормованим робочим днем, яким передбачено додаткову відпустку тривалістю до 4 календарних днів: водій.

IV. Додати останнім абзац до пункту 5.17.2 «Тривалість додаткових оплачуваних відпусток» наступного змісту: «...для осіб, відповідно до статті 9-1 Кодексу законів про працю, надається відпустка тривалістю до трьох календарних днів у разі: смерті рідних по крові та шлюбу; особистого укладення шлюбу; народження дитини».

**УПОВНОВАЖЕНІ ПРЕДСТАВНИКИ:**

Від керівництва Інституту  
Начальник Інституту



І.Б. Волянський

Від трудового колективу Інституту:  
Голова Ради трудового колективу Інституту

І.О. Васильєв

«14» листопада 2018 року