

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

**НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР
МЕРЕЖІ ОСВІТНІХ УСТАНОВ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

ВИПУСКНА РОБОТА

на тему:

**ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ З ЕВАКУАЦІЇ НА РЕГІОНАЛЬНОМУ,
МІСЦЕВОМУ ТА ОБ'ЄКТОВОМУ РІВНІ**

слухача групи № _____
Жужа Андрія Анатолійовича

(підпис слухача)

Керівник роботи: _____
(посада, вчений ступінь (звання), прізвище, ініціали)

До захисту: _____
(допущено/не допущено)

(підпис керівника роботи)

КИЇВ 2018

ЗМІСТ

Вступ.....	3
1. Організація роботи збірного пункту евакуації.....	4
2. Документація збірного пункту евакуації.....	8
Рішення про створення евакуаційних органів.....	9
Положення про збірний пункт евакуації № _____.....	11
Функціональні обов'язки посадових осіб збірного пункту евакуації....	14
Календарний план основних заходів роботи ЗПЕ.....	25
Схема організації збірного пункту евакуації № _____.....	27
Схема оповіщення особового складу ЗПЕ № _____.....	28
Штатно-посадовий список ЗПЕ № _____.....	29
Схема зв'язку.....	31
Графік руху автомобільних і піших колон.....	32
Графік руху залізничних потягів (суден), автомобільних та пішохідних колон по маршруту евакуації.....	32
Графік контролю ходу евакуації.....	33
Пам'ятка евакуйованим.....	34
Висновок.....	36
Додаток.....	39

Вступ

Захист населення від негативного впливу надзвичайних ситуацій є першочерговим завданням регіональних та місцевих органів виконавчої влади, органів самоврядування всіх рівнів та керівників суб'єктів господарювання незалежно від форм власності.

Основним способом захисту населення у разі загрози або виникненні надзвичайної ситуації на сьогодні залишається евакуація населення з небезпечної зони у безпечні місця. Водночас організація такого способу вимагає ретельної підготовки всіх місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та навчання населення.

В рамках виконання Плану виконання основних заходів з цивільного захисту на 2018 рік, на Херсонщині триває підготовка до проведення тренувань органів управління та сил цивільного захисту щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій на арсеналах, базах зберігання (складах) озброєння Збройних Сил України, атомних електростанціях та гідропорудах Дніпровського і Дністровського каскадів. Одним з питань, що відпрацьовуватимуться під час таких навчань стане відпрацювання заходів з евакуації населення та організація роботи тимчасових органів з евакуації, зокрема збірних пунктів евакуації.

Отже, актуальним стає створення методичних роз'яснень та оформлення зразків документації з організації роботи збірних пунктів евакуації.

Об'єктом роботи є організація роботи збірного пункту евакуації.

Предметом роботи є оформлення орієнтовного пакету необхідної документації для забезпечення роботи збірного пункту евакуації.

1. Організація роботи збірних пунктів евакуації

Збірні пункти евакуації (далі – ЗПЕ) призначені для збору і реєстрації евакуйованого населення та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони і розміщуються поблизу залізничних станцій, морських і річкових портів, пристаней, маршрутів евакуації, а також на наявних міських площах, у відкритих безпечних місцях в безпечних приміщеннях.

Збірні пункти евакуації створюються за рішенням місцевих державних адміністрацій або органів місцевого самоврядування:

- ✓ у районах, містах, інших населених пунктах;
- ✓ у населених пунктах, які знаходяться у зонах можливого катастрофічного затоплення, небезпечного радіоактивного забруднення, районах виникнення стихійного лиха.

Кількість збірних пунктів евакуації, їх місця розгортання визначаються з урахуванням загальної чисельності евакуйованого населення, кількості маршрутів вивезення та виведення людей, місць посадки.

ЗПЕ розгортаються, як правило, в будівлях громадського призначення (школах, клубах, тощо) за рішенням місцевих органів виконавчої влади. Комендантська служба ЗПЕ (до складу якої зазвичай включають працівників будівель громадського призначення на базі яких створено ЗПЕ) забезпечує роботу груп необхідною кількістю обладнання (столів, стільців, оргтехнікою).

ЗПЕ, які призначаються для відправлення населення автомобільним транспортом та пішими колонами, доцільно розгортати на околиці населених пунктів поблизу маршрутів вивезення (виведення) евакуйованих у безпечні райони, решта ЗПЕ розгортаються поблизу залізничних станцій (портів) посадки на транспортні засоби.

Кожному ЗПЕ присвоюється порядковий номер, за ним закріплюються території (суб'єкти господарювання), населення яких будуть евакуйовуватись через цей ЗПЕ.

Досвід, накопичений під час ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, свідчить, що в окремих випадках евакуацію населення із зон радіоактивного забруднення доцільно проводити безпосередньо від місць проживання, в цьому випадку функції ЗПЕ та пунктів посадки на транспортні засоби покладаються на тимчасовий орган з евакуації « Оперативні групи».

Евакуація особового складу збірних пунктів евакуації організовується після завершення евакуації населення на підставі рішення органу, що утворив такі органи.

До складу ЗПЕ входять:

- ✓ начальник збірного пункту евакуації;
- ✓ заступник начальника збірного пункту евакуації;
- ✓ група реєстрації і обліку (4–6 осіб);
- ✓ група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення в безпечні райони (4–6 осіб);
- ✓ група охорони громадського (публічної безпеки) порядку (2–3 особи);
- ✓ медичний пункт (3 особи);
- ✓ кімната матері та дитини (2–3 особи);
- ✓ комендант.

ЗПЕ безпосередньо підпорядковується голові комісії з питань евакуації.

Основні завдання ЗПЕ:

- ✓ підтримання зв'язку з комісією з питань евакуації органу, що їх утворив, транспортними органами, вихідними пунктами пішохідних маршрутів;
- ✓ інформування голови комісії з питань евакуації про час прибуття населення на ЗПЕ і час відправлення його в безпечні райони (пункти);
- ✓ ведення обліку евакуйованого населення, яке вивозиться різними

видами транспортних засобів і виводиться пішим порядком;

- ✓ в установлені терміни доповідати голові комісії з питань евакуації про відправлення евакуйованого населення у безпечні райони (пункти);
- ✓ організація надання необхідної медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ;
- ✓ забезпечення охорони громадського порядку (публічної безпеки) на ЗПЕ.

Евакуація особового складу збірних пунктів евакуації організовується після завершення евакуації населення на підставі рішення органу, що утворив такі органи.

Після отримання розпорядження про здійснення заходів з евакуації ЗПЕ уточнюють чисельність евакуйованого населення, порядок його відправлення, організують його збір та ведення обліку, здійснюють посадку населення на транспортні засоби, формують піші і транспортні колони, інформують комісії з питань евакуації про відправлення населення, організують надання медичної допомоги евакуйованому населенню та охорону громадського порядку (публічної безпеки).

Підготовка збірного пункту евакуації заключається у визначенні та організації робочого місця:

- групи реєстрації та обліку;
- групи комплектування та відправлення у безпечні райони евакуйованого населення;
- групи охорони громадського порядку; медичного пункту;
- кімнати матері та дитини.

У разі виникнення надзвичайних ситуацій, аварій, катастроф на вибухово-пожежо-, хімічно -, радіаційно-небезпечних об'єктах, стихійного лиха, арсеналах, базах зберігання (складах) озброєння Збройних Сил України евакуація населення може здійснюватись без розгортання ЗПЕ. Завдання ЗПЕ у цих випадках покладається на оперативні групи, створені на основі особового

складу ЗЕП, за якими закріплюються відповідні території (об'єкти). До складу оперативних груп входять представники груп обліку і реєстрації ЗПЕ, транспортного забезпечення, охорони громадського порядку та охорони здоров'я. У випадку проведення евакуації населення за допомогою оперативних груп, автомобільний транспорт планується подавати безпосередньо до місць (територій), які закріплені за членами оперативної групи. Пропускна спроможність ЗПЕ повинна забезпечити в найкоротші терміни реєстрацію та вивезення (виведення) населення у безпечні райони.

Завдання оперативних груп:

- оповіщення, збір, облік і організація посадки населення (закріпленої території) на транспорт за місцем перебування (за місцем проживання або роботи);
- розподіл населення по транспортних засобах, формування евакуаційних колон (ешелонів) і супровід їх за раніше розробленими маршрутами евакуації в безпечний район;
- здійснення контролю за ходом проведення евакуації та інформування органів з питань евакуації про хід евакуації та часу відправлення колон в безпечний район;
- організація та підтримка громадського порядку у зоні їхньої відповідальності.

2. Документація збірному пункту евакуації

З метою належної організації роботи збірному пункту евакуації рекомендовано розробляти та вести наступну документацію:

- розпорядження начальника цивільного захисту про створення ЗПЕ;
- виписка з планів евакуації населених пунктів, районів (об'єктів), приписаних до ЗПЕ;
- положення про збірний пункт евакуації;
- функціональні обов'язки посадових осіб ЗПЕ;
- календарний план роботи ЗПЕ;
- схема організації збірному пункту евакуації;
- схема оповіщення особового складу ЗПЕ;
- штатно-посадовий список ЗПЕ
- схема зв'язку ЗПЕ з евакуаційною комісією міста (району), об'єднаними територіальними громадами (населеними пунктами), об'єктами, станціями (пунктами) посадки на транспортні засоби, вихідними пунктами маршрутів пішої евакуації та транспортними органами які закріплені за цим ЗПЕ;
- графік руху автомобільних і піших колон;
- графік руху залізничних потягів (суден), автомобільних та піших колон по маршруту евакуації;
- схема маршруту евакуації;
- графік контролю ходу евакуації;
- пам'ятка евакуйованим.

Наведемо приклади (орієнтовні зразки оформлення) документації збірному пункту евакуації, який створюється об'єднаними територіальними

громадами, сільськими, селищними радами.

Зразок

Рішення про створення евакуаційних органів

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
сільського голови
(об'єднаної територіальної громади)

№ _____

_____ дата

Про створення евакуаційних
органів _____
сільської ради
(об'єднаної територіальної громади)

Керуючись Кодексом цивільного захисту України, Законом України « Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України 30.10.2013 року № 841 « Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій», у зв'язку з кадровими і структурними змінами, з метою організації проведення евакуаційних заходів на території _____ сільської ради (ОТГ у випадку загрози або виникнення надзвичайних ситуацій та приведення нормативно - правових актів у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Створити збірні пункти евакуації (далі ЗПЕ):

- ЗПЕ № 1 на базі _____
- ЗПЕ № 2 на базі _____
- ЗПЕ № 3 на базі _____

2. З метою прийняття евакуйованого населення у разі виникнення або загрози виникнення надзвичайних ситуацій місцевого рівня створити приймальний пункт евакуації на базі _____

3. Голові евакуаційної комісії _____ та начальнику відділу НС _____ в термін до _____ укомплектувати збірні та приймальні пункти евакуації персоналом відповідно до типових штатів ЗПЕ та ППЕ.

3. В термін до _____ відпрацювати необхідну документацію з питань роботи ЗПЕ та ППЕ: положення про створені пункти, функціональні обов'язки членів пунктів, календарний план основних заходів роботи ЗПЕ, схеми організації збірних пунктів евакуації № __; № __; № __ та приймального пункту евакуації; схеми оповіщення особового складу ЗПЕ № __, № __; № __ та ПЕП; тощо та надати мені на затвердження.

4. Контроль за виконання розпорядження покласти на секретаря _____ сільської ради (ОТГ) _____.

Начальник цивільного
захисту –

(Підпис)

Ініціали, прізвище

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови _____
« ___ » _____ 20 р. № _____**Положення про збірний пункт евакуації № _____****1. Загальні положення**

1.1. Це положення визначає принцип створення збірного евакуаційного пункту № _____ (далі ЗПЕ) _____, його склад, основні завдання та порядок їх виконання.

1.2. Збірний пункт евакуації – є тимчасовим органом з евакуації, який призначений для збору та реєстрації населення _____ району, які підлягають евакуації, розподілу за поїздами (автоколонами, суднами), пішими колонами, а також забезпечення своєчасного відправлення населення _____ району на станції (пункти посадки) та вихідні пункти руху пішим порядком.

1.3 ЗПЕ безпосередньо підпорядковується голові евакуаційної комісії _____.

1.4. До складу ЗПЕ входять:

- начальник збірного евакуаційного пункту;
- заступник начальника збірного евакуаційного пункту;
- група реєстрації і обліку (4 - 6 осіб);
- група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення в безпечні райони (4 – 6 осіб);
- група охорони громадського порядку (2 – 3 осіб);
- медичний пункт (3 особи);
- кімната матері та дитини (2 – 3 особи);
- комендантська служба (2-3 особи).

1.5. Збірний евакуаційний пункт очолює посадова особа керівного складу _____ за наказом начальника цивільного захисту _____.

Заступником начальника ЗПЕ призначається посадова особа керівного складу _____, рішенням начальника ЦЗ _____.

Начальниками та членами груп ЗПЕ призначаються посадові особи _____, за рішенням начальника ЦЗ _____, за поданням начальника ЗПЕ.

1.6 Час на розгортання і підготовку до роботи ЗПЕ не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

1.7 У разі виникнення аварій, катастроф на вибухово, – пожежо, - хімічно, - радіаційно – небезпечних об'єктах, стихійного лиха, евакуація населення _____ району може здійснюватися без розгортання збірних евакуаційних пунктів. Завдання ЗПЕ у цих випадках покладається на оперативні групи, які створюються на основі ЗПЕ. До складу оперативних груп входять представники груп обліку і реєстрації ЗПЕ, транспортного забезпечення, охорони громадського порядку та охорони здоров'я.

2. Основні завдання ЗПЕ:

- уточнення чисельності евакуйованого населення, порядку його відправлення;
- організація збору та ведення обліку евакуйованого населення;
- здійснення посадки населення на транспортні засоби, формування піших і транспортних колон;
- надання інформації комісії з питань евакуації про відправлення населення;
- організація надання медичної допомоги евакуйованому населенню;
- організація охорони громадського порядку;
- підтримка зв'язку з евакуаційними комісіями області, району, міста, населеного пункту (об'єкта), транспортними органами, вихідними пунктами пішохідних маршрутів, медичними установами, які закріплені за ЗПЕ;
- забезпечення укриття населення (працівників) у захисних спорудах (в разі необхідності).

У режимі повсякденної діяльності:

- розроблення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів;
- розроблення календарного плану роботи ЗПЕ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів;
- ведення обліку та уточнення населення (працівників) об'єктів, які приписані до ЗПЕ і підлягають евакуації;
- збір та уточнення відомостей про виділення транспортних засобів, час їх подачі на пункти посадки;
- уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуаційних заходів;
- уточнення відомостей про начальників ешелонів поїздів (суден) та начальників автомобільних і піших колон;
- проведення занять і тренувань з особовим складом ЗПЕ з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів.

З отриманням розпорядження про початок проведення евакуації населення (працівників):

- установлення зв'язку з комісії з питань евакуації та з приписаними до ЗПЕ територій (об'єктами);
- доповідь голові комісії з питань евакуації про початок та хід евакуації населення (працівників);
- уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти посадки та графіку виведення піших колон;
- ведення обліку прибуття евакуйованого населення (працівників) на ЗПЕ за закріпленими територіями (об'єктами);
- розподілення людей по вагонах (суднах), машинах, колонах і направлення їх на станції посадки та вихідні пункти;
- доповідь комісії з питань евакуації безпечного району про час відправлення евакуйованого населення (працівників) та його кількість.

3. Повноваження ЗПЕ

З метою виконання завдань збірному пункту евакуації надається право:

- одержувати від органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів матеріали та документи, необхідні для виконання поставлених перед ЗПЕ завдань;
- разом з комісією з питань евакуації міста, району, СГ, населеного пункту, залучати до проведення евакуаційних заходів у разі потреби всі наявні сили та засоби міста, району, СГ, населеного пункту;
- в установленому порядку заслуховувати керівників структурних підрозділів міста, району, селищних (сільських) голів, голів об'єднаних територіальних громад, суб'єктів господарської діяльності, з питань, що належать до компетенції ЗПЕ.

Роботою ЗПЕ керує начальник збірного евакуаційного пункту, а в разі відсутності начальника – заступник начальника ЗПЕ.

Функціональні обов'язки посадових осіб збірного пункту евакуації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник ЦЗ _____

“ ___ ” _____ 20__р.

Функціональні обов'язки начальника ЗПЕ

Начальник збірного пункту евакуації підпорядковується голові комісії з питань евакуації території (об'єкта).

Начальник ЗПЕ організує роботу всіх елементів ЗПЕ та несе повну відповідальність за організацію роботи ЗПЕ, за прийом та своєчасну відправку еваконаселення до місць призначення.

Він зобов'язаний:

у режимі повсякденної діяльності:

- вивчити свої обов'язки, порядок збору, прийому і відправлення еваконаселення та місця його розміщення;
- приймати участь в розробці, коригуванні та удосконаленні документів

ЗЕП;

- вивчати особовий склад ЗПЕ, приймати участь в комплектуванні особовим складом адміністрації ЗПЕ, слідкувати, щоб до складу ЗПЕ призначалися особи, які не підлягають призову до збройних сил за мобілізаційним планом, організувати його навчання згідно з планом підготовки евакоорганів;

- знати місце розміщення ЗПЕ і порядок його роботи;

- знати місця знаходження захисних споруд, шляхи підходу до них та їх можливості;

- підтримувати зв'язок з комісією з питань евакуації, якій підпорядкований, з транспортними органами, станціями (пунктами) посадки та вихідних пунктів на маршрутах пішої евакуації, начальниками приймальних евакопунктів, які закріплені за ЗПЕ;

- знати кількість об'єктів та кількість населення (за категоріями) в тому числі з обмеженими можливостями, приписаних до ЗПЕ, порядок їх збору та вивозу (виходу) в безпечні місця, маршрути руху та вихідні пункти;

- знати місця посадки еваконаселення на транспорт та маршрути руху колон;

- разом з головами комісій з питань евакуації об'єктів, приписаних до ЗПЕ, розглядати можливості скорочення термінів збору еваконаселення та його обліку;

- проводити практичні заняття з особовим складом ЗПЕ щодо вивчення функціональних обов'язків та порядку дій при виконанні покладених завдань з прийому і відправці еваконаселення;

- уточнення правил та порядку дій адміністрації ЗПЕ за сигналом цивільного захисту **“Увага всім ”**

- спланувати заходи з всебічного забезпечення роботи ЗПЕ, охорони, громадського порядку та захисту населення, що прибуває на ЗПЕ.

з отриманням розпорядження про проведення евакуації:

- зібрати особовий склад та поставити завдання на проведення

евакуації;

- організувати своєчасне доведення до керівників територій (об'єктів), які приписані до ЗПЕ, розпорядження (повідомлення) про проведення евакуації населення та вказати час прибуття людей на ЗПЕ;

- зв'язатися з приписаними до ЗПЕ транспортними органами (службами) та уточнити час надання транспорту і його кількість (за видами транспорту);

- разом з представниками комісії з питань евакуації територій (об'єктів) організувати збір, реєстрацію та облік населення, що прибуває на ЗПЕ, формування ешелонів та колон, їх відправку до станцій (пунктів) посадки на транспортні засоби;

- керувати роботою всіх груп, проводити інструктаж начальників ешелонів, вручати їм дорожні документи;

- організувати надання медичної допомоги хворим під час знаходження їх на ЗПЕ, підтримання громадського порядку та укриття еваконаселення за сигналом _____;

- мати відомості та постійно знати кількість еваконаселення, яке відправлено у безпечні райони (пункти), та того, що залишилося у небезпечних районах і які приписані до ЗПЕ;

- доповідати голові комісії з питань евакуації про відправлення еваконаселення у безпечні райони (пункти), з повідомленням про кількість відправленого населення і найменування об'єкта та час його відправлення;

- після закінчення евакозаходів з дозволу голови евакокомісії організувати евакуацію особового складу ЗПЕ.

Функціональні обов'язки заступника начальника збірної пункту евакуації (ЗПЕ)

Заступник начальника ЗПЕ підпорядковується начальнику ЗПЕ і є прямим начальником всього особового складу пункту.

Він зобов'язаний:

у режимі повсякденної діяльності:

- вивчити свої обов'язки та обов'язки начальника ЗПЕ, порядок збору,

прийому і відправлення еваконаселення та місця його розміщення;

- вивчити особовий склад ЗПЕ, порядок його розміщення і роботи;
- знати порядок забезпечення транспортом ЗПЕ, місця посадки еваконаселення на транспорт, маршрути руху колон;
- готувати особовий склад ЗПЕ для практичних дій по прийому і відправлення населення;
- розробляти, корегувати і удосконалювати документацію ЗПЕ;
- організувати взаємодію груп при проведенні реєстрації та відправки еваконаселення на пункти (станції) посадки;
- за відсутності начальника виконувати його обов'язки.

з отриманням розпорядження про проведення евакуації:

- негайно прибути до начальника ЗПЕ і отримати завдання;
- забезпечити збір особового складу ЗПЕ, розгорнути ЗПЕ і організувати його роботу,
- доповісти начальнику про готовність ЗПЕ до роботи;
- провести інструктаж супроводжуваних колон та еваконаселення про порядок поведінки під час руху до місць призначення;
- знати обстановку та надавати допомогу начальнику в організації роботи ЗПЕ;
- організувати взаємодію груп при проведенні реєстрації, керувати прийомом та відправкою еваконаселення на пункти (станції) посадки;
- за відсутності начальника виконувати його обов'язки.

Функціональні обов'язки начальника групи реєстрації і обліку ЗПЕ

Начальник групи реєстрації і обліку ЗПЕ підпорядковується начальнику ЗПЕ та його заступнику.

Організовує роботу групи в тісній взаємодії з іншими групами ЗЕП і відповідає за реєстрацію, облік прибуваючого на ЗПЕ та відправленого еваконаселення в безпечні райони транспортом або пішим порядком.

Він зобов'язаний;

у режимі повсякденної діяльності:

- знати перелік та чисельність еваконаселення територій (об'єктів), приписаних до ЗПЕ і номери телефонів евакоорганів та служб ЦЗ задіяних у евакуації;

- проводити уточнення схеми зв'язку та оповіщення особового складу групи реєстрації і обліку при загрозі чи виникненні надзвичайної ситуації;

- проводити заняття і тренування з особовим складом групи з питань збору, реєстрації та обліку еваконаселення.

з отриманням розпорядження про проведення евакуації:

- за встановленим сигналом для збору ЗПЕ, прибути до начальника ЗПЕ для отримання завдання;

- зібрати особовий склад групи, поставити їм завдання на розгортання місця реєстрації і обліку ЗПЕ;

- складом групи, здійснювати реєстрацію еваконаселення, яке прибуває на ЗПЕ за списками згідно з планом;

- доповідати начальнику ЗПЕ про результати реєстрації евакуйованих;

- один екземпляр списків евакуйованого населення залишати на ЗПЕ з відміткою на ньому часу відправлення його на станції (пункти) посадки або вихідні маршрути пішої евакуації.

Функціональні обов'язки начальника групи комплектування ешелонів, колон та їх відправлення

Начальник групи комплектування ешелонів, колон та їх відправлення підпорядковується безпосередньо начальнику ЗПЕ і відповідає за формування ешелонів, автомобільних та піших колон і своєчасне відправлення їх по маршрутах, організовує роботу групи в тісній взаємодії з групою реєстрації та обліку.

Він зобов'язаний:

у режимі повсякденної діяльності:

- знати чисельність і склад ешелонів, автомобільних і піших колон, прізвища їх начальників і старших, а також номери телефонів транспортних органів, станцій (пунктів) посадки, евакокомісій об'єктів, приписаних до ЗПЕ;

- знати місця станцій (пунктів) посадки та маршрути виходу до них;
- мати графіки вивезення (виведення) еваконаселення у безпечні райони та схеми руху колон по маршрутам;
- знати розташування, на маршруті пересування, пости регулювання руху, заклади охорони здоров'я, автозаправні станції та станції технічного обслуговування і ремонту автотранспорту, пункти зв'язку, пункти обігріву, об'єкти торгівельної сфери, сховища (укриття);
- проводити практичні заняття особового складу групи, брати участь у командно-штабних навчаннях і тренуваннях, на яких навчати особовий склад групи виконанню покладених на них обов'язків.

з отриманням розпорядження про проведення евакуації:

- організувати оповіщення і збір особового складу групи, розгорнути пункт комплектування колон в установлений термін;
- провести уточнення функціональних обов'язків, наявність необхідних засобів та майна особового складу групи;
- установити та підтримувати зв'язок зі станціями (пунктами) посадки та вихідними пунктами на маршрутах пішої евакуації, евакоприймальною комісією безпечного району;
- організовувати формування ешелонів та колон, розподіл еваконаселення по вагонам, автомашинам і групам;
- організовувати посадку еваконаселення на транспорт, а також відправлення піших колон на вихідні пункти маршрутів пішої евакуації;
- провести інструктаж з старшими колон щодо дотримання правил перевезення та посадки населення на транспортні засоби, а також при русі піших колон;
- доповісти начальнику ЗПЕ та ППЕ про час відправлення ешелонів і колон та про кількість відправленого еваконаселення, а також повідомляти про хід пересування евакуаційної колони.

Функціональні обов'язки начальника групи охорони громадського порядку ЗПЕ

Начальник групи охорони громадського порядку ЗПЕ підпорядковується начальнику ЗПЕ і тісно взаємодіє з службою ОГП міста (району).

Відповідає за охорону громадського порядку на ЗПЕ та в районі його розташування.

Він зобов'язаний:

У режимі повсякденної діяльності:

- вивчити свої обов'язки, порядок збору, прийому, розміщення та відправлення еваконаселення;
- проводити уточнення схеми зв'язку та оповіщення особового складу групи охорони громадського порядку при загрозі чи виникненні надзвичайної ситуації;
- вивчати та знати документи, функціональні обов'язки особового складу групи ОГП, комплектування необхідною технікою, засобами та майном;
- проводити заняття і тренування з особовим складом групи по удосконаленню функціональних обов'язків по охороні громадського порядку на період підготовки та проведення евакуації еваконаселення ;
- проводити вивчення маршрутів руху піших та автомобільних колон, вихідні пункти, порядок виходу до них, розробляти схеми патрулювання та регулювання;
- вивчати місця формування колон та посадки на автомобільний транспорт, розробляти схеми патрулювання та регулювання;
- спільно з начальником ЗПЕ визначити місця розташування постів, порядок руху населення по території ЗПЕ та пункти посадки на транспорт;
- визначати необхідні сили та засоби для організації охорони ЗПЕ, кількість евакуйованих, знати види залучених транспортних засобів;
- знати місця знаходження захисних споруд, шляхи підходу до них та їх можливості;
- мати схему зв'язку з начальником служби охорони ОГП цивільного

захисту міста (району).

з отриманням розпорядження про проведення евакуації:

- організувати оповіщення і збір особового складу групи ОГП, уточнити завдання у начальника ЗПЕ;
- провести уточнення функціональних обов'язків особового складу групи ОГП, комплектування технікою необхідними засобами та майном;
- організувати взаємодію з службами ОГП цивільного захисту міста (району), населеного пункту, об'єктів;
- здійснювати охорону та підтримання громадського порядку серед населення підчас знаходження його на ЗПЕ і на його території;
- вимагати виконання та дотримання встановлених правил поведінки від підпорядкованого йому особового складу і еваконаселення;
- сприяти начальнику ЗПЕ у своєчасному укритті населення в захисних спорудах за сигналом "Повітряна тривога";
- здійснювати контроль за дотриманням населенням та особовим складом ЗПЕ світломаскування.;
- інформувати начальника ЗПЕ та служби ОГП міста (району) про обстановку та стан громадського порядку на ЗПЕ.

Функціональні обов'язки коменданта

Начальник комендантської служби ЗПЕ підпорядковується начальнику ЗПЕ і відповідає за підтримання внутрішнього порядку та справність обладнання ЗПЕ.

Він зобов'язаний:

у режимі повсякденної діяльності:

- знати місце розташування ЗПЕ і порядок обладнання робочих місць;
- підготувати та облікувати необхідне обладнання для всіх груп пункту, підготувати таблички для позначення робочих місць, знаків входів і виходів, а також направлення руху людей;
- знати можливості інженерних мереж об'єкта в якому розташовано ЗПЕ, в разі їх недостатньої пропускної можливості надати пропозицію начальнику

ЗПЕ щодо їх підвищення.

з отриманням розпорядження про проведення евакуації:

- забезпечити робочі місця груп ЗПЕ меблями, інвентарем, показчиками та іншим обладнанням і організувати розстановку їх по робочим місцям;
- підтримувати в справному стані системи водопроводу, каналізації, опалення, освітлення, пожежної сигналізації та засобів гасіння пожеж;
- забезпечити додержання внутрішнього порядку в приміщеннях і на території ЗПЕ;
- підготувати додаткові засоби освітлення, ліхтарі, автономні джерела електропостачання;
- підтримувати зв'язок з інженерною групою, спеціалізованими службами;
- доповідати начальнику ЗПЕ про всі несправності та вживати заходи щодо їх усунення.

Функціональні обов'язки начальника медичного пункту

Начальник медичного пункту призначається медичною службою міста (району), начальником ЦЗ об'єкта, зі складу медичних працівників об'єкта, медичних установ міста (району) та є безпосереднім начальником особового складу медичного пункту.

Він підпорядковується начальнику ЗПЕ та медичній службі міста (району) та відповідає за медичне забезпечення населення на ЗПЕ, своєчасне надання медичної допомоги ураженим і хворим, своєчасне виявлення інфекційних хворих, їх ізоляцію та госпіталізацію.

Він зобов'язаний:

у режимі повсякденної діяльності:

- проводити уточнення схеми зв'язку та оповіщення особового складу медичного пункту;
- знати місце розміщення ЗПЕ і місце та порядок розгортання медичного пункту;
- вивчати та знати документи, функціональні обов'язки особового складу медичного пункту при виникненні надзвичайної ситуації;

- проводити та періодично уточнювати розрахунки на потрібну кількість медичних препаратів, підготувати необхідне медичне обладнання, майно і утримувати його в готовності для використання за призначенням.;

- проводити заняття і тренування з особовим складом медичного пункту щодо удосконаленню знань та навичок надання першої медичної допомоги в надзвичайних ситуаціях;

з отриманням розпорядження про проведення евакуації:

- організувати оповіщення і збір особового складу медичного пункту, довести обстановку, розгорнути медичний пункт з ізолятором в установлений термін;

- організувати надання невідкладної медичної допомоги населенню, яке прибуває на ЗПЕ;

- організувати роботу з своєчасного виявлення інфекційних хворих, їх ізоляцію та госпіталізацію.

- здійснювати контроль за санітарним станом ЗПЕ і наявності кип'яченої води;

- проводити інструктаж медпрацівників, які обслуговують евакопоселення в ешелонах, автомобільних і піших колонах;

- доповідати начальнику ЗПЕ та медичній службі міста (району) про санітарну обстановку на ЗПЕ.

Функціональні обов'язки завідувача кімнати матері та дитини ЗПЕ

Завідувач кімнати матері та дитини ЗПЕ підпорядкується начальнику ЗПЕ та його заступнику.

Завідувач кімнати матері та дитини організує роботу особового складу кімнати матері та дитини і безпосередньо керує ними.

Завідувач кімнати матері та дитини відповідає за прийом розміщення, надання необхідної допомоги, забезпечення евакуйованих матерів та дітей необхідними засобами для тимчасового перебування на ЗПЕ, за організацію надання першої медичної допомоги матерям та дітям в разі необхідності.

Він зобов'язаний:

у режимі повсякденної діяльності:

- брати участь в уточненні списків евакуйованого населення приписаного до ЗПЕ, знати кількість дітей та їх матерів які підлягають евакуації;
- знати схему розгортання ЗПЕ і місця розташування його елементів;
- проводити уточнення схеми зв'язку та оповіщення особового складу кімнати матері та дитини при загрозі чи виникненні надзвичайної ситуації;
- знати документи, функціональні обов'язки, комплектування необхідними медичними препаратами, засобами, майном кімнати матері та дитини;
- проводити заняття і тренування з особовим складом кімнати матері та дитини щодо виконання своїх функціональних обов'язків на період проведення евакуації населення.

з отриманням розпорядження про проведення евакуації:

- організувати оповіщення і збір особового складу кімнати матері та дитини, довести обстановку та розгорнути кімнату матері та дитини в установлений термін;
- провести уточнення функціональних обов'язків, наявність медичних препаратів, необхідних засобів та майна кімнати матері та дитини;
- організувати надання допомоги матерям з дітьми по догляду за дітьми, забезпечити виконання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів в кімнаті матері та дитини;
- організувати збір дітей, які загубили своїх батьків, прийняти заходи по розшуку батьків;
- організація зв'язку і взаємодії з органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами по розшуку зниклих родичів дітей, які перебувають в кімнаті матері та дитини;
- доповідати начальнику ЗПЕ та його заступнику про роботу кімнати матері та дитини, недоліки та питання, які необхідно вирішити негайно.

Календарний план основних заходів роботи ЗПЕ

№ пп	Перелік заходів	Дата проведення	Виконавець
1	2	3	4
I. Під час повсякденної діяльності:			
	Розроблення та систематичне уточнення документів, необхідних для керівництва під час підготовки та проведення евакуаційних заходів	до 1 березня кожного року	Начальник ЗПЕ
	Розроблення та систематичне уточнення календарного плану роботи ЗПЕ №___ на період підготовки та проведення евакуаційних заходів	до 1 березня кожного року	Начальник ЗПЕ
	Уточнення штатно – посадового списку адміністрації ЗПЕ №___	до 1 березня кожного року	Начальник ЗПЕ
	Перевірка приміщень та укомплектованості ЗПЕ №___ необхідним майном	до 1 березня кожного року	Начальник ЗПЕ
	Уточнення об'єктів приписаних до ЗПЕ та списків евакуйованого населення, яке підлягає евакуації	до 1 березня кожного року	Начальник ЗПЕ
	Уточнення схеми зв'язку та оповіщення при проведенні евакуації	до 1 березня кожного року	Начальник ЗПЕ
	Уточнення відомостей про начальників ешелонів поїздів (суден) та начальників автомобільних і піших колон	до 1 березня кожного року	Начальник ЗПЕ
	Перевірка готовності площадок (місць) для збору евакопоселення, формування та відправлення колон	до 1 березня кожного року	Начальник ЗПЕ
	Проведення занять з особовим складом ЗПЕ щодо вивчення: - порядку оповіщення ЗПЕ №___ - функціональних обов'язків особового складу ЗПЕ; - порядку розгортання ЗПЕ №___ та організації його роботи при проведенні евакуації; - інструкції щодо правил безпеки при проведенні евакозаходів	За окремим планом	Начальник ЗПЕ
	Удосконалення теоретичних знань та практичних навичок особовим складом ЗПЕ №___ у ході проведення занять, тренувань та навчань з цивільного захисту.		Начальник ЗПЕ
II. З отриманням розпорядження про початок проведення евакуації			

Оповіщення і збір особового складу адміністрації ЗПЕ № _____	Ч +	Начальник ЗПЕ
Постановка завдань особовому складу адміністрації ЗПЕ № _____	Ч +	Начальник ЗПЕ
Розгортання ЗПЕ № _____, уточнення функціональних обов'язків і документів по прийому еваконаселення	Ч +	Начальник ЗПЕ
Організувати цілодобове чергування на ЗПЕ	Ч +	Начальник ЗПЕ
Установлення зв'язку з комісією з питань евакуації об'єкта, міста (району), території приписаними до ЗПЕ № _____ об'єктами, станціями посадки в вагони (судна), транспортними підприємствами	Ч +	Начальник ЗПЕ
Організувати видачу особовому складу ЗПЕ засобів індивідуального захисту	Ч +	Начальник ЗПЕ
Організація прийому, реєстрації та обліку еваконаселення приписаного до ЗПЕ	Ч +	Начальник ЗПЕ
Організація і контроль за станом медичного забезпечення еваконаселення на ЗПЕ та місцях посадки (висадки) на транспортні засоби	Ч +	
Доповідь начальнику цивільного захисту, голові комісії з питань евакуації об'єкта, міста (району) про початок та хід евакуації населення	Згідно табеля донесень	Начальник ЗПЕ
Уточнення графіку подачі транспортних засобів на пункти посадки еваконаселення	Ч +	Начальник ЗПЕ
Уточнення графіку виведення піших колон	Ч +	Начальник ЗПЕ
Розподілення еваконаселення по вагонам (суднам), машинам, колонам і направлення їх на станції посадки та вихідні пункти.	Ч +	Начальник ЗПЕ
Організація комендантської служби, охорони громадського порядку та регулювання руху	Ч +	Начальник ЗПЕ
Доповідь комісії з питань евакуації безпечного району, про час відправлення еваконаселення та його кількість	Після відправлення транспортног о засобу, пішої колони	Начальник ЗПЕ

Начальник збірної пункту евакуації № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова евакокомісії
«__» _____ 20 р.

Схема організації збірного пункту евакуації № _____



Начальник ЗПЕ № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова евакокомісії
«__» _____ 20 р

Схема оповіщення особового складу ЗПЕ № __

№ з/п	Посада у складі ЗПЕ	ПІБ	№ телефону		Дом. адреса	Спосіб оповіщення і хто оповіщає	
			Служб.	Дом.		У робочий час	У неробочий час
	Начальник ЗПЕ						
	Заступник начальника ЗПЕ						
	Комендант						
	Начальник групи реєстрації та обліку						
	Член групи реєстрації та обліку						
	Начальник групи комплектування колон, ешелонів та їх відправлення						
	Начальник групи охорони громадського порядку						
						
						

Начальник ЗПЕ _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова евакокомісії
«__» _____ 20 р

Штатно-посадовий список ЗПЕ № __

№ п п	Посада на ЗПЕ	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	адреса Домашня	Телефо н	
					Службовий	Домашній
1	2	3	4	5	6	7
1	Начальник ЗПЕ					
2	Заступник начальника ЗПЕ					
3	Комендант ЗПЕ					
ГРУПА РЕЄСТРАЦІЇ І ОБЛІКУ						
4	Начальник групи РЮ					
5	Реєстратор піших колон					
6	Обліковець піших колон					
7	Реєстратор автомобільних колон					
8	Обліковець автомобільних колон					
9	Реєстратор залізничного (водного) транспорту					
10	Обліковець залізничного (водного) транспорту					
11	Інформатор					
ГРУПА КОМПЛЕКТУВАННЯ КОЛОН, ЕШЕЛОНІВ ТА ЇХ ВІДПРАВЛЕННЯ В БЕЗПЕЧНІ РАЙОНИ						
12	Начальник групи КК					
13	Формувальник					
14	Формувальник					
15	Формувальник					
16	Диспетчер					
17	Диспетчер					
18	Диспетчер					
ГРУПА ОХОРОНИ ГРОМАДСЬКОГО ПОРЯДКУ						
19	Начальник групи ОГП					
20	Охоронник					
21	Охоронник					
22	Патрульний					

23	Патрульний					
24	Регулювальник					
25	Регулювальник					
МЕДИЧНА ГРУПА						
26	Начальник медичної групи					
27	Фельдшер					
28	Медична сестра					
КІМНАТА МАТЕРІ ТА ДИТИНИ						
29	Завідувач КМД					
30	Медична сестра					
31	Методист					
КОМЕНДАНТСЬКА СЛУЖБА						

Начальник ЗПЕ _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова евакокомісії
« ___ » _____ 20 р

Схема зв'язку

**збірною пункту евакуації з комісією з питань евакуації міста (району),
об'єктами, станціями, пунктами посадки на транспортні засоби, вихідними
пунктами маршрутів пішої евакуації та транспортними органами**

Прізвище, ім'я, по батькові	Телефон	
	Службовий	Мобільний
Збірний пункт евакуації		
Начальник ЗПЕ		
Заступник начальника ЗПЕ		
Комендант тел.		
Нач. групи реєстрації та обліку		
Нач. групи комплектування		
Нач. медичного пункту		
Зав. кімнати матері та дитини		

Комісія з питань евакуації міста (району), об'єкта тел.. №
Приймальний пункт евакуації тел. №
Адміністрація залізниці тел.. №
Керівництво автопідприємства тел.. №
Керівництво водного транспорту тел.. №
Керівництво територій (об'єктів) закріплених за ЗПЕ
Керівники спеціалізованих служб
Тощо....

Начальник ЗПЕ _____

Начальник ЗПЕ _____

Графік контролю ходу евакуації

а) Залізничним транспортом:

№ потяга	Кількість чоловік що вивозяться	Час подання транспорту	Час початку посадки (Ч +)	(Ч +) Час відправлення	(Ч +) Час прибуття	(Ч +) Час висадження	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

б) Автомобільним транспортом:

№ потяга	Кількість чоловік що вивозяться	Час подання транспорту	Час початку посадки (Ч +)	(Ч +) відправлення	(Ч +) Час прибуття	(Ч +) Час висадження	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

в) пішохідними колонами

№ поїздя	Кількість чоловік що вивозяться	(Ч +) Час формування	(Ч +) Час відправлення	(Ч +) Часи привалів	(Ч +) Час прибуття на проміжний пункт	(Ч ±) Час прибуття до пункту призначення	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8

Пам'ятка евакуйованим

Населенню, працівникам об'єкта необхідно ЗНАТИ:

- про включення Вас і членів Вашої сім'ї до списків на евакуацію;
- яким видом транспорту (потягом, автомобілями) або пішим порядком Ви вирушаєте до нового місця розташування установи;
- місце збору перед відправленням на збірний пункт евакуації (ЗПЕ), адресу ЗПЕ і час відправлення потягу, автомобільної або пішохідної колони;
- безпечний район, якщо це визначено завчасно;
- сигнали оповіщення цивільного захисту та як діяти за сигналами.

2. Перед тим, як залишити житло, необхідно:

- ✓ зачинити вікна;
- ✓ вимкнути газ, воду і електрику;
- ✓ забрати продукти з холодильника.

3. З собою мати документи:

- паспорт,
- військовий квиток,
- документи про освіту та фах,
- посвідчення про шлюб і народження дітей,
- пенсійне посвідчення,
- трудову книжку та інші документи.

4. Взяти із собою валізу (рюкзак) з теплим одягом, постільною білизною, особистими речами і предметами гігієни. Загальна вага не повинна перевищувати 50 кг. До валізи (рюкзака) прикріпити табличку з позначенням адреси постійного місця проживання, прізвища евакуйованого і станції призначення. На одязі дітей мають бути нашивки з позначенням прізвища, імені та по батькові евакуйованого, року народження, адреси постійного місця мешкання і станції призначення.

5. Одержати та підтримувати у готовності засоби індивідуального захисту (протигаз, респіратор, індивідуальну аптечку, індивідуальний перев'язочний пакет).

6. Виконувати всі розпорядження посадових осіб органів евакуації. Дотримуватись дисципліни та порядку на маршруті (на шляху руху на транспорті) та в районі розселення.

За можливості надавати сприяння органам охорони громадського порядку і медичним працівникам.

ПРИ ЕВАКУАЦІЇ

Ваш збірний пункт евакуації № __ , адреса: _____ .

Прибути на ЗПЕ не пізніше __ год. __ хв.

а) залізничним транспортом:

станція посадки _____

потяг № _____ час відправлення __ год. __ хв.

Станція (пункт) призначення: _____ .

б) автомобільним транспортом:

автоколону № _____ , час відправлення __ год. __ хв.

місце посадки на транспорт _____ .

Місце призначення: _____ .

в) пішим порядком:

від ЗПЕ № __ , адреса _____ до місця призначення (проміжного пункту евакуації) _____ за маршрутом _____ .

Місце розміщення у районі нового розташування об'єкта:

Населений пункт _____ , _____ району _____ області.

Вулиця _____ , буд. _____ , кв. _____ .

Власник будинку: _____ .

Примітка: Пам'ятки вручаються усім евакуйованим і заповнюються повністю, якщо місце призначення при евакуації намічено завчасно. В іншому разі пам'ятка заповнюється безпосередньо перед здійсненням евакуації (або

самими евакуйованими при їх інструктуванні.

Висновок

Успішна організація та проведення евакуаційних заходів великою мірою залежить від завчасного та ретельного планування евакуації населення; визначення районів, придатних для розміщення евакуйованих з небезпечних зон; організації оповіщення керівників підприємств і населення про початок евакуації; організації управління евакуацією, організації життєзабезпечення в місцях розміщення евакуйованого населення; організації навчання населення діям під час проведення евакуації.

У цьому контексті особливого значення набувають методичні розробки які допоможуть суб'єктам господарювання швидше та якісніше підготувати заходи з евакуації, зменшити час на вивчення нормативних документів особами призначених в евакуаційні органи.

Також завдяки розробленим в методичних розробках документації, створюється єдиний порядок затвердження та ведення документів з метою підготовки керівників тимчасових органів з евакуації – збірних евакуаційних пунктів у тому числі й у ході підготовки до проведення командно-штабних навчань (тренувань) з питань цивільного захисту.

Використані джерела

1. Кодекс цивільного захисту України від 2 жовтня 2012 року № 5403-VI.
2. Порядок проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій: постанова Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841.
3. Про затвердження наборів продуктів харчування, наборів непродовольчих товарів та наборів послуг для основних соціальних і демографічних груп населення: постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 780.
4. Методика планування заходів з евакуації, затверджена Наказ МВС України від 10.07.2017 року № 579
5. Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері ЦЗ: постанова Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року № 733
6. Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях: постанова Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444.
7. Методичні рекомендації щодо планування і порядку проведення евакуації населення. наказ МНС України від 07 вересня 2004 року № 44.
8. Рекомендації стосовно особливостей підготовки та проведення тренувань органів управління та сил цивільного захисту щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій на арсеналах, базах зберігання (складах) озброєння Збройних Сил України, атомних електростанціях та гідропорудах Дніпровського і Дністровського каскадів, ДСНС України, 2018 р.
9. Примірний перелік документів з цивільного захисту, що розробляються центральними і місцевими органами виконавчої, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання: наказ ДСНС України від 12 липня 2016 року № 335.
10. Інструкція з організації перевірок діяльності міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування щодо виконання вимог законів та інших

нормативно-правових актів з питань техногенної та пожежної безпеки, цивільного захисту: наказ МВС України від 06 лютого 2017 року № 92.

11. Євдін О.М., Могильниченко В.В., А.І. Фомін, О.І. Сафронов. Захист населення і територій від надзвичайних ситуацій. Том 4. Евакуація населення у надзвичайних ситуаціях. Посібник. – К.: КІМ, 2008.-288 с.

12. Методичні рекомендації з питань організації та реалізації заходів цивільного захисту в органах виконавчої влади та на підприємствах, в установах і організаціях. Український НДІ ЦЗ. – Київ. 2016.- 169 с.



ПАМ'ЯТКА З ЕВАКУАЦІЇ

При отриманні інформації про початок проведення евакуації:

- **ЗБЕРІТЬ ДОКУМЕНТИ:** паспорт, посвідчення про шлюб, свідоцтво про народження дітей (віком до 14 років), пенсійне посвідчення, документи на житло та інші необхідні документи.
Загорніть їх у водонепроникну плівку.
- **ЗБЕРІТЬ У ВАЛІЗУ (РЮКЗАК) РЕЧІ:** одяг та взуття по сезону, гроші, продукти харчування та воду на три доби, постільну білизну, Загальною вагою не більше 50 кг. на кожного члена родини.
- **ПРИКРИПІТЬ:** до одягу дітей або вкладіть у кишеню записку з інформацією про батьків, адресні дані.
- **НЕ ЗАБУДЬТЕ:** залишаючи приміщення відімкнути газо-
електро- водопостачання, зачинити вікна та двері.

ВАЖЛИВО:

Ваш збірний пункт евакуації: с. Дніпряне, вул. Звичайна, 14, Школа № 1.

Маршрут руху Вашої колони: дорогою загального призначення до с. Сусідне.

Ваш приймальний пункт: с. Сусідне, вул. Перша, 1, Дитячий садок 1.

