



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ
Інститут державного управління у сфері цивільного захисту
ІДУЦЗ

ДКУД _____

НАКАЗ
(з основної діяльності)

28.08.2018

Київ

№ 98

Про організацію освітнього процесу
в Інституті державного управління
у сфері цивільного захисту
у 2018/2019 навчальному році

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», на виконання відповідних наказів ДСНС, Положення про організацію освітнього процесу в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту, інших нормативно-правових актів та з метою здійснення на належному рівні освітнього процесу в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту (далі – Інститут)

НАКАЗУЮ:

1. Навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, відповідно до Кодексу цивільного захисту України та постанови Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 р. № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту» у 2018/2019 навчальному році проводити згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2017 р. № 962-р «Про затвердження плану комплектування Інституту державного управління у сфері цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2018 рік», а також Планом комплектування Інституту державного управління у сфері цивільного захисту слухачами з числа керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, на 2019 р.

Відповідальність за належне проведення навчальних занять покласти на кафедру організації заходів цивільного захисту (Бондаренко О.О.) та кафедру організації управління у надзвичайних ситуаціях (Юрченко В.О.).

2. Підготовка магістрів за спеціальністю 261 «Пожежна безпека» у галузі знань 26 «Цивільна безпека» з терміном навчання 1 рік 9 місяців за заочною формою навчання проводити відповідно до наказу МОН України від 26.10.2017 № 216-л та навчального плану.

Відповідальність за належне проведення навчальних занять покласти на кафедру профілактики пожеж та безпеки життєдіяльності населення (Білошицький М.В.).

3. Підготовка магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» з терміном навчання 1 рік 9 місяців за заочною формою навчання проводити відповідно до наказу МОН України від 08.02.2018 № 119-л та навчального плану.

Відповідальність за належне проведення навчальних занять покласти на кафедру державної служби, управління та навчання за міжнародними проектами (Терент'єва А.В.).

4. Підготовка докторів філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» з терміном навчання 4 роки за заочною формою навчання проводити відповідно до наказу МОН України від 22.03.2018 № 321-л та навчального плану.

Відповідальність за належне проведення навчальних занять покласти на кафедру державної служби, управління та навчання за міжнародними проектами (Терент'єва А.В.).

5. Навчання слухачів з вивчення англійської мови державними службовцями, особами середнього та старшого начальницького складу і працівниками ДСНС проводити відповідно до наказу ДСНС.

Відповідальність за належне проведення навчальних занять покласти на кафедру державної служби, управління та навчання за міжнародними проектами (Терент'єва А.В.).

6. Підвищення кваліфікації державних службовців V – VII категорій посад («Б», «В») у сфері цивільного захисту у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» проводити відповідно до ліцензії МОН України від 10.03.2015 серія АЕ № 636109 (наказу МОН України від 19.12.2016 № 1565), наказу ДСНС від 19.12.2017 № 683 [«Про організацію навчання в системі післядипломної освіти ДСНС у 2018 році»](#), інших наказів та окремих доручень ДСНС.

Відповідальність за належне проведення навчальних занять покласти на кафедру державної служби, управління та навчання за міжнародними проектами (Терент'єва А.В.).

7. Підвищення кваліфікації державних службовців II – VII категорій посад («Б», «В») у сфері цивільного захисту у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» проводити відповідно до ліцензії МОН України від 10.03.2015 серія АЕ № 636109 (наказу МОН України від 19.12.2016 № 1565), окремих доручень ДСНС.

Відповідальність за належне проведення навчальних занять покласти на кафедру державної служби, управління та навчання за міжнародними проектами (Терент'єва А.В.).

8. Підвищення кваліфікації викладачів навчальної дисципліни «Безпека життєдіяльності» (далі – БЖД) проводити відповідно до ліцензії МОН від 10.03.2015 серія АЕ № 636109 (рішення Акредитаційної комісії від 30.06.2015, протокол № 117, наказу МОН України від 03.07.2015 №1683 л), ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, наказу МОН від 24.01.2013 № 48 «Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» за відповідною програмою та графіком навчання.

Відповідальність за належне проведення навчальних занять покласти на кафедру профілактики пожеж та безпеки життєдіяльності населення (Білошицький М.В.).

9. Підвищення кваліфікації викладачів дисципліни «Цивільний захист» (далі – ЦЗ) для вищих навчальних закладів України проводити відповідно до ліцензії МОН України від 10.03.2015 серія АЕ № 636109 (наказу МОНмолодьспорт України від 04.01.2013 № 1 л), ст. 60 Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 р. № 1556-VII, наказу МОН від 24.01.2013 № 48 «Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів» за відповідною програмою та графіком навчання.

Відповідальність за належне проведення навчальних занять покласти на кафедру організації заходів цивільного захисту (Бондаренко О.О.).

10. Підвищення кваліфікації керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, начальницького складу органів і підрозділів служби цивільного захисту та керівного складу і фахівців сил цивільного захисту у галузі знань 26 «Цивільна безпека» проводити відповідно до ліцензії МОН України від 10.03.2015 серія АЕ № 636109 (наказу МОН України від 19.12.2016 № 1565) за відповідними програмами та графіками навчання.

Відповідальність за належне проведення навчальних занять покласти:

а) у групах підвищення кваліфікації посадових осіб з питань цивільного захисту – на кафедру організації управління у надзвичайних ситуаціях (Юрченко В.О.);

б) у групах підвищення кваліфікації керівного складу і фахівців авіаційного пошуку та рятування з питань цивільного захисту – на кафедру авіації та авіаційного пошуку і рятування (Хижняк В.В.).

11. Навчання слухачів з домедичної допомоги проводити відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, статті 12 Закону України «Про екстрену медичну допомогу», Порядку підготовки та підвищення кваліфікації осіб, які зобов'язані надавати домедичну допомогу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2012 р. № 1115,

наказу ДСНС від 30.03.2018 № 206 «Про організацію підготовки та підвищення кваліфікації з надання домедичної допомоги в системі ДСНС» та наказу МОЗ України від 29.03.2017 № 346 «Про удосконалення підготовки з надання домедичної допомоги осіб, які не мають медичної освіти» за відповідними програмами та графіками навчання.

Відповідальність за належне проведення навчальних занять покласти на кафедру домедичної підготовки та організації психофізіологічної діяльності (Долгий М.Л.).

12. Навчання з питань охорони праці посадових осіб органів та підрозділів ДСНС проводити відповідно до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою», наказу ДСНС від 19.12.2017 № 683 «Про організацію навчання в системі післядипломної освіти ДСНС у 2018 році», інших наказів та окремих доручень ДСНС за відповідною програмою та графіком навчання.

Відповідальність за належне проведення навчальних занять покласти на кафедру профілактики пожеж та безпеки життєдіяльності населення (Білошицький М.В.).

13. Навчання з питань пожежної безпеки посадових осіб підприємств, установ та організацій проводити відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС України від 30.12.2014 № 1417, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.03.2015 за № 252/26697, за відповідною програмою та графіком навчання.

Відповідальність за належне проведення навчальних занять покласти на кафедру профілактики пожеж та безпеки життєдіяльності населення (Білошицький М.В.).

14. Короткострокове підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту проводити відповідно до наказу ДСНС від 18.02.2016 № 77 «Про організацію щорічного короткострокового підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту», наказу ДСНС від 19.12.2017 № 683 «Про організацію навчання в системі післядипломної освіти ДСНС у 2018 році», інших наказів та окремих доручень ДСНС за відповідною програмою, графіком навчання та окремих доручень ДСНС.

Відповідальність за належне проведення навчальних занять покласти на науково-методичний центр мережі освітніх установ цивільного захисту (Михайлов В.М.).

15. Навчання за вищезазначеними напрямками в Інституті здійснюється за такими формами: денна, заочна, дистанційна, очно-дистанційна (змішана), індивідуальна та виїзна. Можливе поєднання різних форм навчання.

16. Загальне керівництво та контроль за організацією освітнього процесу в Інституті покласти на заступника начальника Інституту (з навчальної та методичної роботи) (Єременко С.А.), організацію проведення навчання та оперативний контроль – на навчально-методичний відділ (Шестакова Н.О.).

17. Навчальний процес в Інституті проводити з суворим дотриманням вимог керівних документів, розпорядку дня, розкладів занять, планів навчального навантаження науково-педагогічних працівників кафедр Інституту.

18. Тривалість робочого часу для кожного працюючого у відповідності з Кодексом законів про працю України встановлюється не більше 40 годин на тиждень, для науково-педагогічних працівників з числа не атестованого складу у відповідності з Законом України «Про вищу освіту» – 36 годин на тиждень.

19. Робочий тиждень в Інституті встановлюється тривалістю у 5 робочих днів з двома вихідними: субота та неділя. У передсвяткові дні закінчення робочого дня відбувається на 1 годину раніше.

20. Навчання слухачів Інституту здійснюється за розкладом занять, що складається навчально-методичним відділом спільно з кафедрами та затверджується начальником Інституту щотижнево або на певний період навчання.

21. Встановити наступний час проведення навчальних занять:

1 навчальна пара – 9⁰⁰ – 10²⁰;

2 навчальна пара – 10³⁰ – 11⁵⁰;

3 навчальна пара – 12¹⁰ – 13³⁰;

4 навчальна пара – 14⁰⁰ – 15²⁰;

5 навчальна пара – 15³⁰ – 16⁵⁰.

Для навчальних груп з вивчення англійської мови, підвищення кваліфікації викладачів навчальної дисципліни БЖД, викладачів дисципліни ЦЗ, слухачів заочної форми навчання та інших окремих категорій навчання за узгодженням з керівництвом Інституту дозволяється встановлювати інший час проведення занять.

22. Встановити мінімальне навчальне навантаження на рівні 400 годин на навчальний рік, для кафедри домедичної підготовки та організації психофізіологічної діяльності – 300 годин. Максимальне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників Інституту не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

23. Забезпечити роботу Вченої ради Інституту, пріоритетним напрямом роботи вважати забезпечення високого рівня виконання науково-дослідних робіт, підвищення рівня наукового потенціалу Інституту та представлення досягнень Інституту на науково-практичних семінарах, конференціях, виставках та у засобах масової інформації. Організацію роботи Вченої ради та ведення необхідної документації покласти на ученого секретаря Інституту (Бойко О.А.).

24. Забезпечити роботу Методичної ради Інституту (Єременко С.А.), пріоритетним напрямом роботи вважати забезпечення освітнього процесу сучасними методичними матеріалами, підвищення професійної майстерності науково-педагогічного складу Інституту та якості викладання навчальних тем. Організація ведення необхідної документації покладається на навчально-методичний відділ (Шестакова Н.О.).

25. Навчально-методичному відділу (Шестакова Н.О.) забезпечити підготовку в Інституті необхідної навчально-методичної та звітно-плануючої документації та забезпечити дієвий контроль за якістю проведення навчальних занять зі слухачами.

26. Науково-педагогічному складу Інституту забезпечити постійне оновлення методичних розробок (лекційних матеріалів), експозицій навчальних аудиторій, матеріально-технічної бази та підготовку необхідної звітно-плануючої документації.

27. Закріпити розподіл тематики навчальних занять за науково-педагогічними працівниками згідно з додатком 1.

28. У випадку коли науково-педагогічний працівник, закріплений за відповідною навчальною темою, не може провести заняття відповідно до розкладу занять (через хворобу або за інших обставин), він вчасно повідомляє про це керівника кафедри, який відповідає за проведення занять у даній навчальній групі. Відповідний керівник кафедри забезпечує оперативну заміну зазначеного працівника та інформує про це навчально-методичний відділ. Начальник навчально-методичного відділу або особа, яка його заміщує, може ухвалювати самостійне рішення щодо зазначених оперативних змін, при цьому розклад занять не потребує додаткового перепогодження у керівництва Інституту.

29. Відповідальним за теми та дублерам постійно слідкувати за новітніми документами, що стосуються їх напрямів викладання навчальних дисциплін.

30. Затвердити відповідальних за навчальними приміщеннями Інституту згідно з додатком 2.

31. Заняття із службової та гуманітарної підготовки з начальницьким складом Інституту розпочати з 1-го вересня 2018 р.

32. Організаційне та методичне забезпечення занять із службової та гуманітарної підготовки покласти на навчально-методичний відділ (Шестакова Н.О.).

33. Основними напрямками в роботі вважати:
забезпечення безумовного дотримання діючого законодавства у сфері вищої освіти;

організацію профілактичної та упереджувальної роботи щодо запобігання проявів хабарництва, порушення фінансово-господарської діяльності у сфері вищої освіти та виявлення фактів встановлення непередбачених відповідними нормативними документами платних послуг;

удосконалення та розробку навчальних та методичних документів з урахуванням сучасних вимог та передового досвіду, досягнень педагогічної

науки і техніки, досвіду роботи практичних підрозділів цивільного захисту;
самостійну роботу з підвищення своєї професійної майстерності;
інтенсифікацію роботи щодо запровадження інноваційних технологій навчання, в тому числі, на основі комп'ютерних технологій, інтерактивних методів навчання, дистанційного навчання тощо;
забезпечення приведення змісту методичної документації у відповідність до вимог стандартів освіти;
посилення ролі планування, організації та контролю за самостійною роботою слухачів над засвоєнням навчального матеріалу;
забезпечення навчального процесу високоякісною навчальною літературою та посібниками;
удосконалення роботи бібліотеки, підвищення її ролі у поліпшенні навчально-виховного процесу, забезпеченні правових, організаційних, фінансових та матеріальних умов, необхідних для функціонування бібліотеки, зокрема належне зберігання, використання фондів та їх поповнення, а також комп'ютеризацію та її технічне оснащення;
удосконалення навчально-матеріальної бази кафедр та навчальних аудиторій, створення спеціалізованих навчальних класів, їх оснащення необхідним обладнанням;
проведення роботи з вивчення досвіду провідних навчальних закладів з питань удосконалення методики викладання програмного матеріалу, використання перспективних форм і методів викладацької роботи;
підтримання тісного взаємозв'язку з практичними працівниками та залучення їх до проведення занять;
розвиток зв'язків з іншими вищими навчальними закладами та науковими установами;
забезпечення структурних підрозділів Інституту постійно діючим зв'язком і обміном інформацією з ДСНС та доступом до інформаційної мережі Internet;
забезпечення збору, узагальнення та передачі інформації про діяльність Інституту;
забезпечення безперебійного функціонування комп'ютерної та офісної техніки Інституту.

34. Керівникам кафедр, начальникам навчально-методичного відділу та науково-методичного центру мережі освітніх установ цивільного захисту відповідно до своїх повноважень:

34.1. Організувати проведення взаємовідвідувань, показових та відкритих занять, педагогічного контролю, якісного розбору цих занять з метою впорядкування змісту матеріалу, що викладається, вивчення і узагальнення досвіду викладання, а також надання допомоги викладачам споріднених кафедр у використанні матеріалу у своїй навчальній роботі.

34.2. Посилити вимогливість до виконання підлеглими своїх функціональних обов'язків, раціонального використання робочого часу, творчого підходу до навчально-методичної роботи.

34.3. Організувати обговорення всіх видів методичних документів на

засіданнях кафедр із залученням до цієї роботи викладацького складу інших кафедр і практичних працівників підрозділів ДСНС.

34.4. З метою подальшого покращення якості підготовки слухачів продовжити діяльність, спрямовану на підвищення рівня навчально-методичної, виховної та організаційної роботи на кафедрах, забезпечити ретельну підготовку викладачів до навчальних занять, підготовку та повсякденне підтримання на належному рівні навчальних кабінетів, навчально-методичних посібників, дидактичних та наочних матеріалів тощо.

34.5. Організувати проведення науково-дослідних робіт та виконання відповідних пунктів плану основних заходів Інституту.

34.6. Вживати дієві заходи щодо подальшого підвищення рівня навчально-методичної роботи, для чого продовжити роботу по переоснащенню навчальних аудиторій кафедр та забезпечення їх необхідними методичними, дидактичними, наочними матеріалами тощо.

34.7. Забезпечити активну участь науково-педагогічних працівників кафедр у науково-практичних конференціях.

34.8. Брати участь у підведенні підсумків навчально-методичної діяльності мережі освітніх установ цивільного захисту за рік.

34.9. Брати участь у рецензуванні та доопрацюванні (на вимогу) проектів Законів України, рішень Кабінету Міністрів України, нормативних актів з проблем запобігання надзвичайних ситуацій, методологічний супровід їх виконання.

35. Методику проведення всіх видів практичних занять обговорювати на засіданнях кафедр. Тексти лекцій, методичні розробки по проведенню практичних та семінарських занять, що проводяться професорсько-викладацьким складом кафедри, після затвердження керівником відповідної кафедри зберігати на кафедрі.

36. Навчальні програми та робочі навчальні програми розробляти профілюючою (для відповідної категорії навчання) кафедрою, подавати на погодження до навчально-методичного відділу, розглядати на засіданнях Методичної ради Інституту та затверджувати у встановленому порядку. Після затвердження оригінали навчальних програм та робочих навчальних програм зберігати у навчально-методичному відділі, копії – на кафедрах Інституту.

37. Інша навчально-методична та звітно-плануюча документація з забезпечення навчального процесу затверджується керівництвом Інституту після узгодження з навчально-методичним відділом.

38. Керівникам кафедр довести до науково-педагогічного складу річну норму навчального навантаження до початку нового навчального року. Облік фактичного виконання навчального навантаження проводити на кафедрах щомісяця. Навчально-методичному відділу узагальнювати навчальне навантаження в цілому по Інституту щосеместрово, про що доповідати на засіданнях Методичної або Вченої ради Інституту.

39. Керівникам кафедр, науково-педагогічному складу забезпечити у

навчальних аудиторіях, всіх службових приміщеннях Інституту суворе дотримання правил безпеки праці. У разі травмування слухачів та співробітників негайно доповідати про це керівництву Інституту та проводити службове розслідування згідно з чинним законодавством.

40. Викладачам, які проводять навчальні заняття, категорично забороняється надавати допуск до виконання вправ, що пов'язані з підвищеною небезпекою слухачам, які не пройшли інструктаж з безпеки праці.

41. Керівникам кафедр у всіх приміщеннях та на території Інституту забезпечити суворе дотримання вимог правил пожежної безпеки. Посилити контроль за станом пожежної безпеки у передсвяткові дні.

42. Керівникам кафедр забезпечити суворе дотримання належного санітарного стану у навчальних аудиторіях та службових приміщеннях.

43. Заборонити проведення будь-яких видів робіт у навчальних аудиторіях та службових приміщеннях, а також перебування там слухачів при відсутності штатного працівника, відповідального за приміщення, керівника навчальної групи чи викладача.

44. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Інституту (з навчальної та методичної роботи) полковника служби цивільного захисту Єременка С.А.

Начальник Інституту

П.Б. Волянський