

Державна служба України з надзвичайних ситуацій
Інститут державного управління у сфері цивільного захисту
ПАТ „Вищий навчальний заклад
„Міжрегіональна академія управління персоналом”

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ПАТ „Вищий навчальний заклад „Міжрегіональна академія управління персоналом”
доктор юридичних наук, професор,
Заслужений юрист України



М.Н. Курко

“ 28 ”

2018 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Інституту державного управління у сфері цивільного захисту
доктор юридичних наук з державного управління, доцент,
Заслужений лікар України



П.Б. Волянський

“

2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВИЙ ЗБІРНИК
ІНСТИТУТУ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

Схвалено на засіданні Вченої ради ІДУЦЗ
протокол від „13” квітня 2018 р. № 4

Схвалено на засіданні Вченої ради ПАТ „Вищий навчальний заклад „Міжрегіональна академія управління персоналом”
протокол від „28” березня 2018 р. № 3

Київ-2018

ЗМІСТ

1	Загальні положення.....	3
2	Основні вимоги до підготовки наукового збірника.....	3
3	Обов'язки редакційної колегії наукового збірника.....	3
4	Опис наукового збірника та порядок його формування.....	4
5	Додатки.....	6
6	Додаток 1. Зразок оформлення наукової статті.....	6
7	Додаток 2. Зразок оформлення заяви для публікації наукової статті..	12
8	Додаток 3. Зразок оформлення відомостей про автора.....	13

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науковий збірник Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (далі – Науковий збірник) є друкованим засобом масової інформації, що пройшов відповідну державну реєстрацію в Міністерстві юстиції України (Свідоцтво про державну реєстрацію Серія КВ № 23036-12876ПР від 11.12.2017 р.). Співзасновниками Наукового збірника є Інститут державного управління у сфері цивільного захисту (далі – ІДУЦЗ) та ПАТ „Вищий навчальний заклад „Міжрегіональна академія управління персоналом” (далі – МАУП).

1.2. Науковий збірник започатковано з метою оприлюднення результатів наукових досліджень в галузі державного управління.

1.3. Науковий збірник видається згідно із законами України „Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, „Про видавничу справу”, „Про авторське право і суміжні права”, Статутом ІДУЦЗ, наказами начальника ІДУЦЗ та цим Положенням.

1.4. Опублікування матеріалів у Науковому збірнику здійснюється за умови дотримання авторами редакційних вимог, що висуваються до наукових фахових видань України.

2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ НАУКОВОГО ЗБІРНИКА

2.1. Здійснення редакційною колегією внутрішнього та зовнішнього рецензування статей, що готуються до опублікування.

2.2. Рішення Вченої ради ІДУЦЗ щодо рекомендації чергового номера до друку та поширення через мережу Internet.

2.3. Дотримання вимог до редакційного оформлення видання згідно з державними стандартами України.

2.4. Дотримання чіткої періодичності і регулярності виходу кожного номеру Наукового збірника: один раз на рік відповідно до Свідоцтва про державну реєстрацію Наукового збірника.

2.5. Розміщення електронної копії видання на веб-сайті ІДУЦЗ, Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського НАН України згідно з Порядком передавання електронних копій періодичних друкованих наукових видань на зберігання до Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського, затвердженим наказом ВАК України і НАН України від 07.07.2008 р. № 436/311.

2.6. Тираж Наукового збірника не менш як 100 примірників.

3. ОBOB'ЯЗКИ РЕДАКЦІЙНОЇ КОЛЕГІЇ НАУКОВОГО ЗБІРНИКА

3.1. Для забезпечення чіткої координації діяльності, пов'язаної з випуском Наукового збірника, створюється Редакційна колегія, склад якої затверджується Вченою радою ІДУЦЗ.

3.2. Редакційна колегія здійснює попередній розгляд статей, поданих до друку, визначає їх науковий рівень, відповідність тематиці Наукового

збірника та встановленим вимогам, забезпечує внутрішнє і зовнішнє рецензування статей, приймає рішення про рекомендацію статей до друку та поширення через мережу Internet, формує змістовне наповнення кожного номеру Наукового збірника.

4. ОПИС НАУКОВОГО ЗБІРНИКА ТА ПОРЯДОК ЙОГО ФОРМУВАННЯ

4.1. Структура Наукового збірника складає:

- обкладинка;
- титульний аркуш, на якому розміщена інформація про:
 - склад редакційної колегії;
 - дата і номер протоколу Вченої ради ІДУЦЗ про рекомендацію номера до друку;
 - зміст номера, в якому за алфавітом подається перелік статей поточного номера;
 - зміст номера англійською мовою, що повністю повторює зміст мовою оригіналу;
 - повні тексти статей;
 - вихідні дані надрукованого номера.

4.2. Підготовка наукової статті.

Стаття має бути написана на актуальну тему, містити результати глибокого наукового дослідження та обґрунтування отриманих наукових результатів відповідно до мети статті, що раніше не публікувалась в інших виданнях і не розглядається редакційними колегами інших видавництв.

Вимоги щодо оформлення статті:

- у лівому верхньому куті першої сторінки зазначається шифр УДК (напівжирним);
- прізвище, ім'я, по батькові (повністю), науковий ступінь, вчене звання, повна назва посади та установи, де працює чи навчається автор (співавтори);
- нижче по центру наводиться назва статті (напівжирним, заголовним);
- анотація (не менше 100 слів) і ключові слова (5-7 слів) (**зазначена інформація подається окремими блоками українською, російською та англійською мовами перед статтею, шрифтом Times New Roman 12 кегель**);
- текст статті повинен бути структурований відповідно до Постанови президії ВАК України від 15.01.2003 р. №7-05/1 "Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України", де зазначено, що до друку в фахових виданнях приймаються лише наукові статті, які мають такі обов'язкові елементи (виділяються в тексті напівжирним):
 - постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок з важливими науковими чи практичними завданнями;
 - аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття;
 - формулювання мети статті (постановка завдання);

- виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів;

- висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку;

- список використаних джерел не менше 10 позицій мовами оригіналу (посилання на літературні джерела даються в алфавітному порядку, у бібліографічному покажчику вказується лише та література, на яку є посилання у статті та оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання (інформація та документація);

- References (транслітерація) оформлюється згідно зі стандартом APA;

- окремо подається скорочений варіант (розширена анотація) наукової статті англійською мовою, що має включати всі обов'язкові структурні елементи фахової статті (постановка проблеми, аналіз останніх досліджень і публікацій, формулювання мети статті, виклад основного матеріалу дослідження, висновки з даного дослідження). Обсяг англійського варіанта статті повинен становити 2 сторінки (до 4 000 знаків).

Англійський варіант статті має бути підтверджений одним із способів:

- бюро перекладів;

- кафедрою іноземних мов ВНЗ;

- підписом автора у разі наявності в нього документа, що підтверджує право професійного перекладу (ксерокопія документа має додаватись).

Технічні вимоги:

текст статті має бути набраним на комп'ютері (редактор WORD (версія 1998-2003) for WINDOWS) шрифтом Times New Roman №14 з міжрядковим інтервалом 1,5, залишаючи береги: ліворуч – 3 см, праворуч – 1,5 см, угорі та внизу – 2 см.

Обсяг статті має становити 12–15 сторінок (до 25 000 знаків).

Не допускається використання у матеріалах сканованих або сфотографованих схем, малюнків, таблиць тощо.

Для опублікування статті автору необхідно подати до Редакційної колегії такі супроводжувальні матеріали:

1. Роздрукований текст статті, завізований власноручним підписом автора (співавторів).

2. Англійський варіант статті, завірений у встановленому порядку.

3. Витяг із протоколу засідання кафедри (відділу) про рекомендацію статті до друку.

4. Рецензія на статтю доктора наук з державного управління іншого закладу (організації чи установи).

Підписи на англійському варіанті статті, рецензії та витязі з протоколу мають бути завірені печатками закладу.

5. Заява автора (співавторів).

6. Відомості про автора (співавторів);

Статті, оформлені з порушенням зазначених вимог до друку не приймаються.

Відповідальність за зміст поданих матеріалів несе автор.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ НАУКОВОЇ СТАТТІ

УДК 347.132.15

Белікова Олена Михайлівна, кандидат психологічних наук, доцент, професор кафедри організації управління у надзвичайних ситуаціях,

Бодров Семен Вікторович, кандидат технічних наук, старший науковий співробітник, старший науковий співробітник наукового відділу

Інститут державного управління у сфері цивільного захисту

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ У НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

У науковій статті досліджено послідовність та зміст роботи керівника органу управління у надзвичайній ситуації. На основі аналізу дій органів управління та сил цивільного захисту у надзвичайних ситуаціях виявлено, що послідовність роботи органів управління та її зміст не завжди забезпечує прийняття обґрунтованого рішення.

Виявлено недостатній рівень організації управління в надзвичайних ситуаціях, відсутність достатнього досвіду та необхідних знань у керівників всіх ланок управління системи цивільного захисту. Детально розглянуто методи роботи керівника органу управління з організації рятувальних робіт та зміст організації взаємодії сил цивільного захисту. Розроблено схему етапів організації взаємодії, визначено мету та послідовність її здійснення. Запропоновано застосовувати метод роботи, що поєднує найкращі якості послідовного та паралельного методів і забезпечує якісне та вчасне виконання рятувальних робіт.

Ключові слова: надзвичайна ситуація; методи роботи; організація взаємодії, органи управління, цивільний захист.

Беликова Елена Михайловна, кандидат психологических наук, доцент, профессор кафедры организации управления в чрезвычайных ситуациях,

Бодров Семен Викторович, кандидат технических наук, старший научный сотрудник, старший научный сотрудник научного отдела

Институт государственного управления в сфере гражданской защиты

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

В научной статье исследованы последовательность и содержание работы руководителя органа управления в чрезвычайной ситуации. На основе анализа действий органов управления и сил гражданской защиты в чрезвычайных ситуациях обнаружено, что последовательность работы органов управления и ее содержание не всегда обеспечивает принятие обоснованного решения.

Виявлено недостаточний рівень організації управління в надзвичайних ситуаціях, відсутність достатнього досвіду та необхідних знань у керівників всіх ланок управління системи цивільного захисту. Подробно розглянуто методи роботи керівника органу управління по організації рятувальних робіт та зміст організації взаємодії сил цивільного захисту. Розроблено схему етапів організації взаємодії, визначено мету та послідовність її здійснення. Запропоновано застосовувати метод роботи, що поєднує найкращі якості послідовного та паралельного методів і забезпечує якісне та вчасне виконання рятувальних робіт.

последовательного и параллельного методов и обеспечивает качественное и своевременное выполнение спасательных работ.

Ключевые слова: чрезвычайная ситуация; методы работы; организация взаимодействия, органы управления, гражданская защита.

Belikova Olena Mikhailovna, Candidate of Psychological Sciences, Associate Professor, Professor of the Department of Management of Emergency Situations,
Bodrov Semen Viktorovich, Ph.D., Senior Researcher, Senior Researcher, Scientific Department
Institute of Public Administration in the Sphere of Civil Protection

ORGANIZATION OF WORK OF PUBLIC ORGANIZATIONS ADMINISTRATION IN EMERGENCY

In the scientific article the sequence and the content of the work of the head of the management body in an emergency are investigated. On the basis of the analysis of the actions of the authorities and civil defense forces in emergency, it has been found that the sequence of the work of the authorities and its contents does not always provide a reasoned decision.

The insufficient level of organization of management in emergency, lack of sufficient experience and necessary knowledge at the heads of all units of the civil protection system management were revealed. The methods of work of the head of the management body on the organization of rescue works and the content of the organization of the interaction of the civil protection forces are discussed in detail. The scheme of stages of the organization of interaction is developed, the purpose and sequence of its implementation are defined. It is proposed to employ a method of work combining the best quality of sequential and parallel methods and provides quality and timely performance of rescue work.

Key words: emergency situation; working methods; organization of interaction, government, civil protection.

Постановка проблеми. За останні роки масштабність наслідків аварій, катастроф та стихійного лиха ставить проблему запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій в ряд найбільш актуальних і важливих завдань органів державного управління системи цивільного захисту держави.

Наразі актуальним питанням є пошук шляхів удосконалення послідовності та змісту роботи органів управління у надзвичайних ситуаціях.

Аналіз останніх досліджень. У попередніх наукових дослідженнях розглядалися питання забезпечення прийняття органами державного управління обґрунтованого рішення на застосування сил і засобів цивільного захисту у надзвичайних ситуаціях за рахунок удосконалення інформаційного забезпечення [1], досліджено проблему вибору раціонального рішення керівником органу

управління у надзвичайній ситуації [2].

Але, недостатньо дослідженими залишилися питання удосконалення змісту та вибору доцільної послідовності роботи керівника органу управління та підрозділів сил цивільного захисту у надзвичайній ситуації.

Постановка завдання. Завданням наукової статті є: на підставі попередніх наукових досліджень виявити можливі шляхи удосконалення послідовності та змісту роботи органів управління у надзвичайних ситуаціях.

Виклад основного матеріалу. З метою прийняття обгрунтованого рішення на застосування сил і засобів цивільного захисту заздалегідь розробляються алгоритми дій керівників та органів управління. На основі практичної діяльності відпрацьовані загальні правила дій, на підставі яких можуть розроблятися окремі алгоритми для конкретних ситуацій і для різних ланок органів управління [3].

На нашу думку, основним змістом взаємодії є узгодженість дій усіх підрозділів, що беруть участь у ліквідації надзвичайної ситуації, яка досягається, у першу чергу, в інтересах тих підрозділів, що діють на головному напрямку і виконують найбільш важливі завдання. Схему надходження даних про обстановку в зоні надзвичайної ситуації наведено на рис. 1.

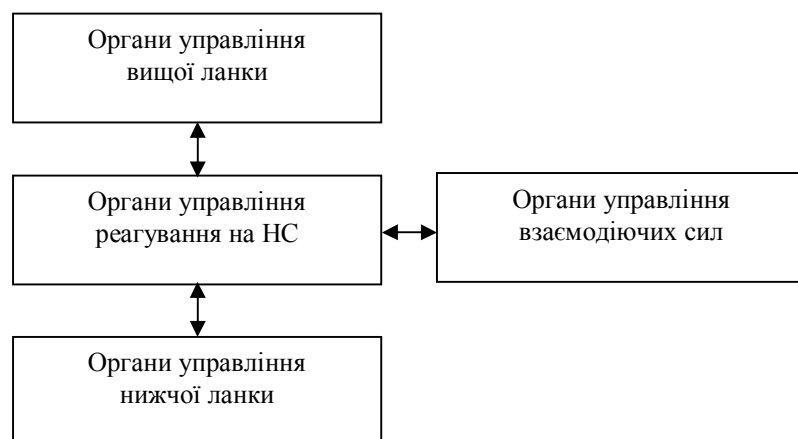


Рис. 1. Схема надходження даних про обстановку в зоні надзвичайної ситуації

Для вирішення завдань органам державного управління потрібен

визначений обсяг корисної інформації, від якого буде залежати правильність висновків з оцінки обстановки, своєчасність і обґрунтованість рішення на реагування на надзвичайні ситуації, що в кінцевому результаті вплине на ефективність застосування сил і засобів цивільного захисту. Тобто, обсяг корисної інформації є функцією від повноти і корисності інформації яку використовують органи управління, а саме [4]:

$$R_i = f(Q_i, C_i) \quad (1)$$

де: R_i – обсяг корисної інформації;

Q_i – повнота інформації стану;

C_i – корисність інформації стану для органів управління під час організації дій.

Наявність математичного забезпечення в інформаційних і розрахункових задачах наведено у табл. 1.

Таблиця 1

Наявність математичного забезпечення в інформаційних і розрахункових задачах

№ з/п	Найменування інформаційних та розрахункових задач	Наявність математичного забезпечення
1	Оперативний облік стану готовності з'єднань і частин, призначених для ліквідації наслідків НС. інформаційно-розрахункове обґрунтування рекомендацій по їхній підтримці (облік, накопичення ресурсів, наявність і стан матеріально-технічного забезпечення, маршрутів виходу в райони прогнозованих НС)	немає
2	Інформаційно-розрахункове обґрунтування пропозицій у річні і перспективні плани готовності з'єднань і частин, призначених для ліквідації наслідків НС	немає

Аналіз надзвичайних ситуацій, що виникли в Україні протягом 2006-2010 років дав змогу виявити динаміку змін кількості загиблих, потерпілих та постраждалих внаслідок надзвичайних ситуацій, що наведено на рис. 2.

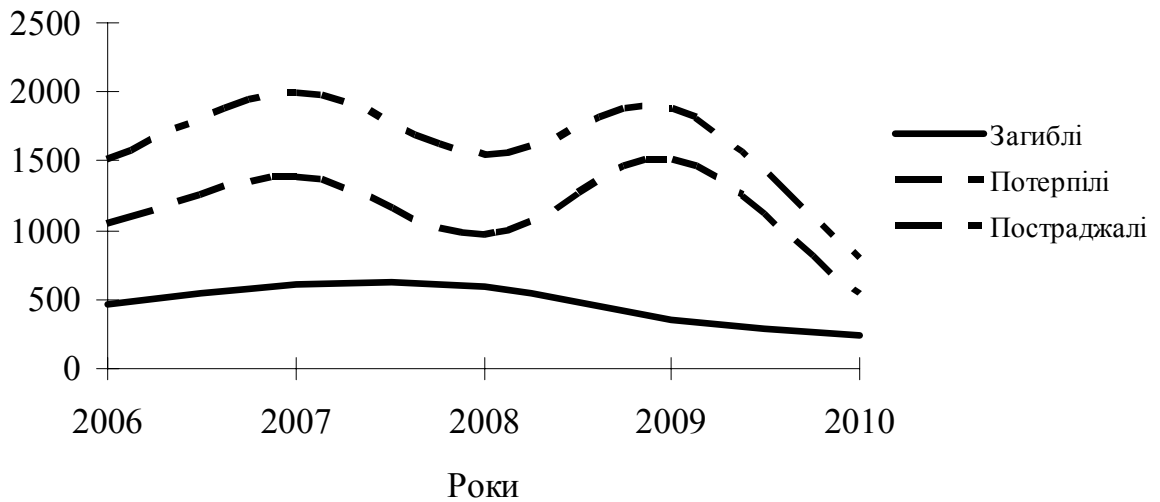


Рис. 2. Динаміка змін кількості загиблих, потерпілих та постраждалих внаслідок надзвичайних ситуацій

Динаміку змін кількості надзвичайних ситуацій за їх рівнями наведено на рис. 3.

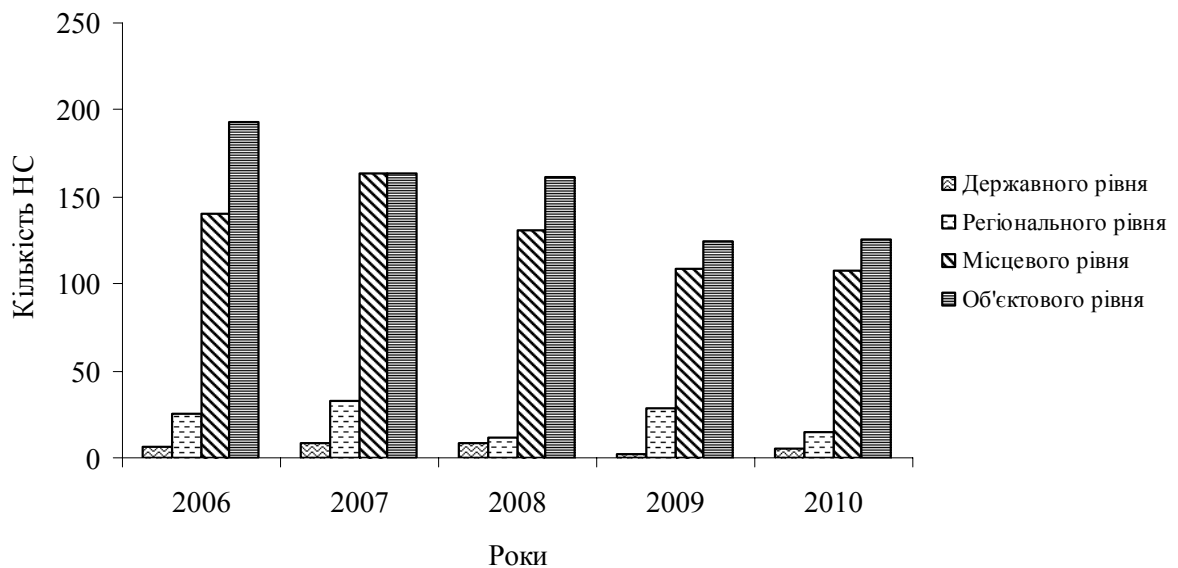


Рис. 3. Динаміка змін кількості надзвичайних ситуацій за їх рівнями

Висновки. Аналіз дій органів управління та сил цивільного захисту у надзвичайних ситуаціях свідчить про те, що послідовність роботи органів управління та її зміст не завжди забезпечує прийняття обґрунтованого рішення та виконання комплексу заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайної ситуації. На наш погляд шляхами вирішення даної проблеми

можуть бути такі:

проводити з органами управління міністерств і відомств, які залучаються до реагування на надзвичайні ситуації штабні тренування за можливими сценаріями виникнення надзвичайних ситуацій та відповідними алгоритмами дій, які заздалегідь відпрацьовувати за характерними надзвичайними ситуаціями у даному регіоні.

Подальшим напрямом наукових досліджень з даної проблематики вбачається в удосконаленні змісту системи забезпечення дій органів управління та сил цивільного захисту у надзвичайних ситуаціях.

Список використаних джерел.

- 1.
- 2.
- 3.
-
- 10.

References.

- 1.
- 2.
- 3.
-
- 10.

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАЯВИ ДЛЯ ПУБЛІКАЦІЇ НАУКОВОЇ СТАТТІ

Головному редакторові
наукового видання „Науковий збірник
Інституту державного управління у
сфері цивільного захисту”
доктору наук з державного управління,
доценту, Заслуженому лікарю України

Волянському П.Б.

ЗАЯВА

1. Стаття „_____”
(назва статті)

_____”

(____ сторінок), надана мною / нами для публікації у науковому виданні
“Науковий збірник Інституту державного управління у сфері цивільного
захисту”, є моєю / нашою власною розробкою, раніше не публікувалась в інших
виданнях і не розглядається редакційними колегіями інших видавництв.

2. Із вимогами до подання й оформлення наукових статей до наукового
видання ознайомився (-лись) і погоджую(-ємо) публікацію статті у наступному
номері відповідно до черговості, що визначається редакційною колегією
(потрібне підкреслити).

3. Авторський внесок у написання статті (для співавторів)

(коротко зазначити змістові компоненти для кожного зі співавторів)

“ _____ ” 20__ р. _____
(підпис) (ПБ)

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО АВТОРА

Відомості про автора та співавторів

(заповнюється на кожного автора окремо)

- 1. Прізвище, ім'я, по батькові автора (-ів)***
- 2. Вчене звання***
- 3. Науковий ступінь***
- 4. Місце роботи, посада*** *(Зазначити повну назву організації, кафедри або іншого структурного підрозділу без скорочень)*
- 5. Робоча адреса*** *(Вказати поштовий код, місто, вулицю, номер будівлі)*
- 6. Службовий телефон**
- 7. Мобільний телефон та e-mail**
- 8. Сфера досліджень й наукові інтереси**

* пункти 1-5 обов'язково заповнюються українською, російською та англійською мовами