

**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ  
ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
(ІДУЦЗ)**

**ПОГОДЖЕНО**

Керівник проектної групи  
(гарант освітньої програми)  
зі спеціальності «Публічне управління  
та адміністрування»



А.В. Терент'єва

«20» травня 2017 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

В.о. начальника Інституту  
державного управління  
у сфері цивільного захисту



В. Волянський

«20» травня 2017 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

Підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ  
281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

спеціалізація «Управління у сфері цивільного захисту»

Затверджено Вченою радою  
Інституту державного управління  
у сфері цивільного захисту  
протокол від «20» травня 2017 р.  
№ \_\_\_\_\_



Київ - 2017

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціалізація «Управління у сфері цивільного захисту» розроблено проектною групою у складі:

Терент'єва А.В.	завідувач кафедри державної служби, управління та навчання за міжнародними проектами Інституту державного управління у сфері цивільного захисту, д-р наук з держ.упр., професор, старш.наук.співроб.
Волянський П.Б.	в.о. начальника Інституту державного управління у сфері цивільного захисту, д-р наук з держ.упр., доцент
Мірко Н.В.	професор кафедри державної служби, управління та навчання за міжнародними проектами Інституту державного управління у сфері цивільного захисту, канд. наук з держ.упр.
Михайлов В.М.	професор кафедри державної служби, управління та навчання за міжнародними проектами Інституту державного управління у сфері цивільного захисту, канд. наук з держ.упр.
Тищенко В.О.	доцент кафедри профілактики пожеж та безпеки життєдіяльності населення Інституту державного управління у сфері цивільного захисту, канд. наук з держ.упр., доцент

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності  
281 «Публічне управління та адміністрування»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Інститут державного управління у сфері цивільного захисту
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий рівень вищої освіти Кваліфікація – магістр
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 30 місяців
<b>Сертифікат про акредитації</b>	
<b>Цикл/рівень</b>	НРК – 7 рівень, F-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Постійно
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://iducz.dsns.gov.ua">http://iducz.dsns.gov.ua</a> <a href="mailto:iducz.kyiv@mns.gov.ua">iducz.kyiv@mns.gov.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі управління та адміністрування, здатних розв’язувати комплексні проблеми з публічного управління та адміністрування для запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, прийняття управлінських рішень в умовах надзвичайних ситуацій і налагодження кризових комунікацій в процесі ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, проводити оригінальні самостійні наукові дослідження та здійснювати науково-педагогічну діяльність.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна</b>	Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування»

<b>область</b>	Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування» Спеціалізація – Управління у сфері цивільного захисту
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми</b>	Загальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування, спеціалізація управління у сфері цивільного захисту. Публічна політика, публічне управління, публічне адміністрування, стратегічне управління, антикризове управління, державна політика у сфері цивільного захисту, управління в умовах надзвичайних ситуацій, управління ризиками надзвичайних ситуацій, кризові комунікації.
<b>Особливості програми</b>	Потребує спеціальної практики в органах публічної влади в сфері цивільного захисту (центральный апарат Державної служби України з надзвичайних ситуацій, головні управління (управління) Державної служби України з надзвичайних ситуацій в областях).
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- на посадах державної служби в органах державної влади, центральних і місцевих органах виконавчої влади;</li> <li>- на посадах в органах місцевого самоврядування;</li> <li>- на посадах в структурах громадянського суспільства і громадських організацій;</li> <li>- на керівних посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус;</li> <li>- на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.</li> </ul>
<b>Подальше навчання</b>	Третій рівень вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», кваліфікація - доктор філософії.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання тощо.
<b>Оцінювання</b>	Усні та письмові экзамени, практика, есе, презентації, проектна робота тощо.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	1. Здатність до абстрактного та логічного мислення й генерування нових ідей.

<b>(ЗК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Здатність діяти у змінюваних умовах.</li> <li>3. Здатність проведення аналітичних та емпіричних досліджень.</li> <li>4. Здатність до роботи з інформаційними ресурсами і базами даних та використання інформаційних технологій.</li> <li>5. Здатність працювати автономно чи в команді.</li> <li>6. Здатність діяти на основі етичних суджень, соціально відповідально та громадянськи свідомо.</li> <li>7. Здатність до здійснення комунікативної взаємодії і спілкування державною та іноземною мовами.</li> <li>8. Здатність навчатися, навчати та самонавчатися.</li> <li>9. Повага до демократичних цінностей, рівності прав і можливостей, різноманітності та особливостей культур.</li> <li>10. Прагнення до збереження та розвитку людського потенціалу та збереження навколишнього середовища.</li> </ol>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здатність до вироблення, аналізу та забезпечення реалізації публічної політики у різних сферах суспільного життя (зокрема у сфері цивільного захисту) на державному, регіональному, місцевому та внутрішньо-організаційному рівнях.</li> <li>2. Здатність закріплювати публічну політику, публічне управління та адміністрування в політико-правових, правових актах та інших управлінських документах.</li> <li>3. Здатність до стратегічного управління людськими ресурсами та їх розвитку на національному, галузевому, територіальному та інституційному рівнях.</li> <li>4. Здатність до управління фінансами, майном та контролю за їх використанням в публічній сфері.</li> <li>5. Здатність до міжінституційних комунікацій та взаємодії для розвитку демократичного середовища.</li> <li>6. Здатність до прийняття ефективних управлінських рішень.</li> <li>7. Здатність до викладацької діяльності у системі професійного навчання державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.</li> <li>8. Здатність до управління змінами та впровадження змін.</li> </ol>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управляти процесами вироблення та реалізації публічної політики на міжнародному, національному, регіональному та місцевому рівнях, дотримуючись вимог чинного законодавства та враховуючи національні інтереси.</li> <li>2. Здійснювати публічне управління, ефективно застосовуючи провідні технології та методи організаційного, інноваційного, фінансового, ризик-, тайм-, кадрового, проектного менеджменту.</li> <li>3. Здійснювати стратегічне управління на національному, регіональному та місцевому рівнях, застосовуючи методи стратегічного планування, реалізації стратегій та оцінювання їх економічності, ефективності та результативності.</li> <li>4. Розробляти проекти програм, концепцій, стратегій, законів та інших правових актів, а також пропозицій до них на основі методології системного</li> </ol>	

аналізу, виходячи з ресурсного забезпечення та вимог і правил правотворчості.

5. Управляти проектами і програмами, що реалізуються в сфері публічного управління та адміністрування, враховуючи глобальні виклики, геополітичні процеси, пріоритети розвитку громадянського суспільства, стратегії реалізації державної політики, специфіку регіонального та місцевого самоврядування.

6. Готувати аналітичні довідки, пропозиції, доповіді та інші службові документи щодо діяльності установи, організації, функціонування галузі, території на підставі статистичного аналізу показників розвитку за загальною методологією аналізу політики та відповідно до конкретних вимог чинних нормативно-правових актів.

7. Приймати рішення в індетермінованих умовах у сфері публічного управління та адміністрування, застосовуючи відповідні технології їх підготовки та методи прогнозування наслідків реалізації публічної політики, дотримуючись морально-етичних норм та соціально-корпоративної відповідальності.

8. Організовувати та здійснювати діяльність з розвитку демократичного середовища, забезпечення дотримання рівних прав і можливостей громадян в усіх сферах суспільного життя на основі актів, європейської практики та зарубіжного досвіду.

9. Формувати та підтримувати ефективну взаємодію з громадськістю, державними, недержавними інституціями, бізнесом, використовуючи інформаційні і комунікативні та технології управління конфліктами.

10. Виявляти, прогнозувати та оцінювати ризики, обґрунтовувати заходи для мінімізації їх негативного впливу на національному, регіональному, галузевому, інституційному та місцевому рівнях в публічному управлінні та адмініструванні, застосовуючи технологію аналізу ризиків.

11. Брати участь в публічних дискусіях, дебатах, обговореннях, демонструючи культуру мовлення, здатність доводити власну позицію, застосовувати інформаційно-аналітичні матеріали як доказову базу.

12. Проводити дослідження у сфері публічного управління та адміністрування складних проблемних ситуацій, що потребують вирішення, застосовуючи сучасні методи наукового пізнання.

13. Оцінювати ризики виникнення надзвичайної ситуації, її наслідки, визначати технології цивільного захисту населення та територій під час надзвичайної ситуації.

14. Керувати процесами ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій за допомогою сучасних засобів автоматизації та комп'ютеризації; прогнозування виникнення надзвичайних ситуацій та моделювання їх розвитку; організації робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

15. Здійснювати викладацьку діяльність в системі професійної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців з публічного управління та адміністрування, ґрунтуючись на сучасних положеннях теорії і методики навчання дорослих.

#### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Для реалізації програми залучено 3 доктори наук, з яких 1 має вчене звання професор та 7 – кандидатів наук, з яких 2 мають вчене звання доцент.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.

<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Реалізується в межах діяльності Інституту державного управління у сфері цивільного захисту.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають диплом бакалавра або магістра.

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н\д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>		
ОК 1	Публічна політика	2
ОК 2	Європейська інтеграція	2
ОК 3	Стратегічне управління	3
ОК 4	Державна політика у сфері цивільного захисту	2
ОК 5	Управління в умовах надзвичайних ситуацій	6
ОК 6	Управління ризиками надзвичайних ситуацій	6
ОК 7	Історія українського державотворення	3
ОК 8	Антикризове управління	4
ОК 9	Економіка і фінанси	4
ОК 10	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	3
ОК 11	Практика (стажування)	4
ОК 12	Кваліфікаційна робота (магістерська)	8
ОК 13	Державна атестація	2
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент</b>		<b>49</b>
<b>Вибіркові компоненти ОП*</b>		
ВК 1	Вибіркові компоненти щорічно затверджуються Методичною радою Інституту державного управління у сфері цивільного захисту	
<b>Усього:</b>		<b>90</b>

<b>Вибіркові компоненти ОП*</b>			
ВД	Іноземна мова для міжнародних тестів TOEFL, IELTS	4	залік
ВК 1	<b>Вибірковий блок 1</b>		
ВК 1.1	Кризові комунікації в умовах надзвичайних ситуацій	4	екзамен
ВК 1.2	Моделювання управлінських рішень у сфері цивільного захисту	6	екзамен
ВК 1.3	Аналіз ситуацій	4	екзамен
ВК 1.4	Управління ресурсами	4	екзамен
ВК 1.5	Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування	1	залік
ВК 1.6	Соціально-гуманітарна політика в умовах надзвичайних ситуацій	1	залік
ВК 2	<b>Вибірковий блок 2</b>		
ВК 2.1	Право в публічному управлінні	2	залік
ВК 2.2	Міжнародне співробітництво у сфері цивільного захисту	1	залік
ВК 2.3	Екологічна безпека	4	екзамен



ВК 2.4	Співробітництво територіальних громад	3	екзамен
ВК 2.5	Організація діяльності публічного управлінця	4	екзамен
ВК 2.6	Інформаційні технології, ресурси та сервіси у публічному управлінні та адмініструванні	3	екзамен
<b>Усього:</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу

Код н\д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
<b>I курс, I семестр</b>				
ОК 3	Стратегічне управління	1	30	залік
ОК 10	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	1	30	залік
ВД	Іноземна мова для міжнародних тестів TOEFL, IELTS	2	60	залік
ВК 1.6	Соціально-гуманітарна політика в умовах надзвичайних ситуацій	1	30	залік
ВК 2.1	Право в публічному управлінні	2	60	залік
ВК 2.2	Міжнародне співробітництво у сфері цивільного захисту	1	30	залік
ВК 2.3	Екологічна безпека	2	60	залік
ВК 2.5	Організація діяльності публічного управлінця	2	60	залік
ВК 2.6	Інформаційні технології, ресурси та сервіси у публічному управлінні та адмініструванні	2	60	залік
<b>I курс, II семестр</b>				
ОК 1	Публічна політика	2	60	екзамен
ОК 2	Європейська інтеграція	2	60	залік
ОК 3	Стратегічне управління	1	30	залік
ОК 6	Управління ризиками надзвичайних ситуацій	3	90	залік
ОК 7	Історія українського державотворення	3	90	екзамен
ОК 8	Антикризове управління	2	60	залік
ОК 10	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	2	60	залік
ВД	Іноземна мова для міжнародних тестів TOEFL, IELTS	2	60	залік
ВК 2.3	Екологічна безпека	2	60	екзамен
ВК 2.5	Організація діяльності публічного управлінця	2	60	екзамен
<b>II курс, I семестр</b>				
ОК 3	Стратегічне управління	1	30	екзамен
ОК 5	Управління в умовах надзвичайних	2	60	залік

	ситуацій			
ОК 6	Управління ризиками надзвичайних ситуацій	3	90	залік
ОК 8	Антикризове управління	2	60	екзамен
ОК 9	Економіка і фінанси	2	60	залік
ВК 1.1	Кризові комунікації в умовах надзвичайних ситуацій	4	120	екзамен
ВК 1.3	Аналіз ситуацій	4	120	екзамен
ВК 1.4	Управління ресурсами	4	120	екзамен
ВК 1.5	Децентралізація та розвиток місцевого самоврядування	1	30	залік
<b>II курс, II семестр</b>				
ОК 4	Державна політика у сфері цивільного захисту	2	60	екзамен
ОК 5	Управління в умовах надзвичайних ситуацій	4	120	екзамен
ОК 6	Управління ризиками надзвичайних ситуацій	3	90	екзамен
ОК 9	Економіка і фінанси	2	60	екзамен
ВК 1.2	Моделювання управлінських рішень у сфері цивільного захисту	6	180	екзамен
ВК 2.4	Співробітництво територіальних громад	3	90	залік
ВК 2.6	Інформаційні технології, ресурси та сервіси у публічному управлінні та адмініструванні	1	30	залік
<b>Державна атестація</b>				
ОК 12	Кваліфікаційна робота (магістерська)	8	240	
ОК 13	Державна атестація	2	60	
<b>Загальний обсяг:</b>		<b>90</b>	<b>2700</b>	

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі державного екзамену, захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження освітнього ступеня магістра з присвоєнням кваліфікації «Магістр з публічного управління та адміністрування».

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ВК1.1	ВК1.2	ВК1.3	ВК1.4	ВК1.5	ВК1.6	ВД	ВК2.1	ВК2.2	ВК2.3	ВК2.4	ВК2.5	ВК2.6	
ЗК1			+		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	
ЗК2	+				+	+		+				+	+	+	+	+	+	+									
ЗК3		+	+		+	+		+	+			+	+		+	+	+						+			+	+
ЗК4		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+
ЗК5			+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+
ЗК6	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+					+	+	+	+			+	+	+
ЗК7	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+					+	+	+	+			+	+	+
ЗК8	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+
ЗК9	+	+					+			+	+	+	+	+						+		+	+		+	+	+
ЗК10				+	+	+		+				+	+		+	+			+	+			+	+	+	+	+
ФК1	+						+	+				+	+		+	+					+				+	+	+
ФК2	+		+		+					+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+		+	+	
ФК3			+	+				+	+	+		+	+	+	+	+			+	+					+	+	
ФК4	+		+		+	+		+	+			+	+				+								+		
ФК5	+		+	+			+	+		+	+	+	+	+		+					+	+			+		
ФК6			+		+	+		+				+	+		+	+	+									+	+
ФК7			+							+		+		+							+					+	+
ФК8	+	+	+	+				+		+		+	+	+		+				+	+				+	+	+

#### 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ВК1.1	ВК1.2	ВК1.3	ВК1.4	ВК1.5	ВК1.6	ВД	ВК2.1	ВК2.2	ВК2.3	ВК2.4	ВК2.5	ВК2.6	
ПРН1	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+							+	+			+	+	+
ПРН2			+		+	+		+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН3			+		+	+		+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН4	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПРН5	+	+		+			+	+		+	+	+	+	+													
ПРН6	+		+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН7			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН8	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН9		+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН10			+		+	+	+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН11										+	+	+	+	+												+	+
ПРН12			+					+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН13		+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН14			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН15	+						+			+	+	+	+	+								+	+			+	+