

# **ПОЛОЖЕННЯ**

## **про навчальний відділ організації підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників у сфері цивільного захисту**

### **1. Загальні положення**

1.1. Навчальний відділ організації підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників у сфері цивільного захисту (далі – Відділ) є структурним підрозділом Інституту державного управління у сфері цивільного захисту (далі – Інститут).

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства внутрішніх справ, ДСНС та МОН, наказами та іншими документами Інституту, Статутом Інституту та цим Положенням.

1.3. Структуру Відділу та граничну чисельність його працівників визначає Голова ДСНС за пропозицією начальника Інституту.

1.4. Призначення, переміщення і звільнення працівників та осіб начальницького складу Відділу здійснюється наказом начальника Інституту відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, Кодексу цивільного захисту України, Положення про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, інших законодавчих і нормативно-правових актів.

### **2. Основні завдання**

2.1. Організація підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту педагогічних працівників сфери цивільного захисту.

2.2. Проведення навчальних занять з підвищення кваліфікації педагогічних працівників сфери цивільного захисту.

2.3. Вдосконалення форми та змісту навчальних планів і програм підвищення кваліфікації відповідно до вимог сучасності.

2.4. Організаційне, документальне та технічне забезпечення проведення атестації педагогічних працівників навчальних закладів, установ сфери цивільного захисту.

2.5. Організація та проведення семінарів-навчань з питань атестації для секретарів атестаційних комісій навчальних закладів, установ сфери цивільного захисту II рівня.

2.6. Надання методичної допомоги під час проведення заходів Всеукраїнського збір-змагання юних рятувальників “Школа безпеки” та Всеукраїнського форуму “Молодь - за безпечний світ”.

### **3. Функції**

3.1. Розроблення навчальних планів і програм з підвищення кваліфікації педагогічних працівників сфери цивільного захисту.

3.2. Участь у проведенні навчальних занять за програмами підвищення кваліфікації педагогічних працівників сфери цивільного захисту.

3.3. Забезпечення проведення самостійної підготовки слухачів під керівництвом викладача.

3.4. Проведення круглих столів зі слухачами відповідно до тематики робочих навчальних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників сфери цивільного захисту.

3.5. Організація залучення науково-педагогічних працівників кафедр Інституту, інших навчальних закладів та представників апарату ДСНС для проведення навчальних занять відповідно до тематики робочих навчальних програм.

3.6. Підготовка навчально-методичних матеріалів та проведення навчальних занять з підвищення кваліфікації педагогічних працівників сфери цивільного захисту.

3.7. Організація роботи комісії з перевірки знань педагогічних працівників за результатами проходження ними підвищення кваліфікації.

3.8. Визначення потреби у підвищенні кваліфікації педагогічних працівників сфери цивільного захисту та підготовка відповідної звітно-плануючої документації.

3.9. Формування пропозицій щодо розподілу навчальних груп за категоріями педагогічних працівників, їх кількісним складом, термінами проведення навчання та підготовка проекту відповідного додатку до наказу ДСНС про організацію навчання в системі післядипломної освіти на рік.

3.10. Складання розкладів навчальних занять та доведення їх до учасників навчального процесу.

3.11. Виконання функцій щодо вдосконалення навчального процесу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників сфери цивільного захисту шляхом впровадження інноваційних технологій і методів навчання та забезпечення якості цього процесу.

3.12. Участь у виконанні науково-дослідних робіт з питань удосконалення навчального процесу та впровадження освітніх інноваційних технологій.

3.13. Здійснення організаційної та технічної роботи з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників сфери цивільного захисту, які підлягають атестації атестаційною комісією ДСНС України з правами атестаційної комісії III рівня.

3.14. Реєстрація атестаційних матеріалів педагогічних працівників сфери цивільного захисту, які атестуються.

3.15. Підготовка проекту наказу ДСНС про утворення атестаційної комісії ДСНС з атестації педагогічних працівників на навчальний рік.

3.16. Оформлення атестаційних листів педагогічних працівників сфери цивільного захисту.

3.17. Підготовка проекту наказу ДСНС щодо підсумків атестації та встановлення (встановлення відповідності раніше присвоєним) кваліфікаційним категоріям (педагогічним званням) педагогічним працівникам сфери цивільного захисту.

3.18. Забезпечення роботи атестаційної комісії ДСНС для розгляду апеляцій на рішення атестаційних комісій II рівня.

3.19. Аналіз та узагальнення даних проведення моніторингових досліджень якості освітньої діяльності навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту.

3.20. Формування результатів моніторингу за конкретними напрямками діяльності навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту.

3.21. За дорученням ДСНС отримання, аналіз та узагальнення звітної інформації від навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту та направлення її до ДСНС України.

3.22. Розгляд та підготовка проектів відповідей на листи, заяви та скарги працівників навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту з питань підвищення кваліфікації та атестації.

3.23. Надання консультативної та методичної допомоги під час проведення заходів Всеукраїнського збір-змагання юних рятувальників “Школа безпеки” та Всеукраїнського форуму “Молодь - за безпечний світ”.

3.24. Сприяння просвітницькій роботі серед населення з проблем культури безпеки, захисту і уміння діяти в умовах надзвичайних ситуацій.

3.25. Забезпечення співпраці з навчально-методичними центрами сфери цивільного захисту з питань підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників.

3.26. Підготовка аналітичної інформації про результати діяльності Відділу за рік.

#### **4. Права і обов'язки**

4.1. Має право у встановленому порядку робити запити міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади, їх структурним підрозділам, підрозділам з питань з надзвичайних ситуацій обласних і міських державних адміністрацій для отримання документів і матеріалів, необхідних для вирішення покладених на Відділ завдань.

#### **5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами**

5.1. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами ДСНС, на які покладені функції з реалізації завдань в галузі освіти, підготовки органів управління і сил цивільного захисту та навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, структурними підрозділами МОН територіальними органами ДСНС, галузевими закладами вищої освіти, навчально-методичними центрами сфери цивільного захисту.

5.2. У своїх відносинах з іншими структурними підрозділами Інституту Відділ керується нормативно-правовими актами МВС, ДСНС та МОН, Статутом Інституту та цим Положенням.

#### **6. Організація роботи**

6.1. Положення про Відділ затверджується наказом начальника Інституту.

6.2. Посадові інструкції працівників Відділу затверджуються начальником Інституту.

6.3. Діловодство в Відділі організовується згідно із затвердженими номенклатурою справ та інструкцією з діловодства Інституту.

6.4. Загальні засади діяльності, статус, умови оплати праці, матеріальне, соціальне та побутове забезпечення співробітників Відділу визначаються чинним законодавством, Правилами внутрішнього розпорядку Інституту та Колективним договором.

## 7. Керівництво

7.1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника Інституту у встановленому порядку, визначеному Положенням про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу.

7.2. У разі тимчасової відсутності начальника Відділу (хвороба, відрядження, відпустка) його обов'язки виконує заступник начальника Відділу.

7.3. Начальник Відділу є прямим начальником працівників Відділу та несе відповідальність за організацію роботи Відділу.

7.4. Начальник Відділу:

у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, Кодексом Законів про працю в Україні та іншими законодавчими актами України, Положенням про порядок проходження служби цивільного захисту особами рядового і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2013 р. № 593, наказами МВС, ДСНС, МОН, Статутом Інституту, наказами начальника Інституту та цим Положенням.

організовує поточну роботу та здійснює керівництво і контроль за діяльністю Відділу;

розробляє та подає начальнику Інституту пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу, організовує роботу щодо підбору, розстановки та виховання кадрів;

розробляє посадові інструкції працівників Відділу;

здійснює контроль за підготовкою проектів листів, наказів, розпоряджень та інших нормативних документів, що стосуються діяльності Відділу;

забезпечує підвищення ефективності роботи працівників Відділу, вживає заходи з підвищення їх творчої активності;

подає начальнику Інституту пропозиції щодо призначення, звільнення і переведення працівників Відділу, а також щодо їх заохочення та накладання дисциплінарних стягнень;

розглядає, підписує, візує та затверджує документи, що подаються працівниками Відділу;

аналізує та узагальнює підсумки діяльності Відділу, дає персональні оцінки роботі його працівників;

здійснює взаємодію з навчальними та методичними установами і організаціями освіти і науки з питань діяльності Відділу;

забезпечує вжиття заходів для недопущення порушень прав і свобод працівників Відділу;

забезпечує захист державної таємниці у напрямках діяльності Відділу відповідно до вимог чинного законодавства;

несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків;

7.5. Начальник Відділу має право:

користуватись правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією і законами України;

брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень;

за погодженням з керівництвом Інституту залучати спеціалістів структурних підрозділів Інституту до підвищення кваліфікації педагогічних працівників сфери цивільного захисту та підготовки проектів документів і інших матеріалів;

за дорученням керівництва Інституту представляти Інститут в організаціях і установах;

на здорові, безпечні та належні умови праці;

вимагати службового розслідування з метою зняття безпідставних звинувачень або підозр;

на захист своїх законних прав та інтересів у вищестоящих державних органах та у судовому порядку;

вносити пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу;

вести особистий прийом громадян з питань компетенції Відділу;

7.6. Кваліфікаційні вимоги:

Вища освіта другого рівня за ступенем магістра, досвід роботи у сфері цивільного захисту та стаж науково-педагогічної роботи не менше 5 років.