

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ  
ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

НАУКОВО-МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР  
МЕРЕЖІ ОСВІТНІХ УСТАНОВ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

**ВИПУСКНА РОБОТА**

на тему:

«Організація та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту на суб'єктах господарювання»

слухача групи № 13-КПК/НМЦ з короткострокового підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту завідувачів (заступників завідувачів) міських курсів, завідувачів навчально-консультаційних пунктів, начальників циклів практичної підготовки, майстрів виробничого навчання навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту

майстра виробничого навчання циклу практичної підготовки обласних та м. Хмельницький курсів удосконалення керівних кадрів 3 категорії Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Хмельницької області Безп'ятчука Сергія Леонтійовича

\_\_\_\_\_  
(підпис слухача)

Керівник роботи: \_\_\_\_\_  
(посада, вчений ступінь (звання), прізвище, ініціали)

До захисту: \_\_\_\_\_  
(допущено/не допущено)

\_\_\_\_\_  
(підпис керівника роботи)

**КИЇВ 2018**

## ЗМІСТ

ВСТУП	4
ОСНОВНА ЧАСТИНА	
1. Спеціальні об'єктові навчання і тренування з питань цивільного захисту.....	6
1.1. Загальні вимоги щодо організації та проведення СОН (СОТ).....	6
1.2. Планування СОН (СОТ).....	7
1.3.Організація проведення методичного супроводу практичної підготовки на суб'єктах господарювання і оцінка готовності (допуску) персоналу до проведення навчання (тренування).....	10
1.4. Підведення підсумків навчання (тренування).....	14
2. Підготовка СОН.....	16
2.1. Штаб керівництва навчанням.....	16
2.2. Розробка документів штабом керівництва навчанням.....	18
2.3. Підготовка навчальних місць з відпрацювання практичних заходів під час проведення навчання.....	21
3.Спеціальне об'єктове тренування з питань цивільного захисту (спеціалізованої служби цивільного захисту).....	23
3.1.Розробка документів на тренування.....	23
3.2.Підготовка навчальних місць з відпрацювання практичних заходів під час проведення тренування.....	25
4.Спеціальне об'єктове тренування з питань цивільного захисту (формування цивільного захисту).....	26
4.1.Розроблення документів з організації підготовки та проведення тренування.....	26
4.2.Підготовка навчальних місць з відпрацювання практичних заходів під час проведення тренування.....	27

5.Об'єктові тренування з питань цивільного захисту у вищих навчальних закладах.....	28
5.1.Штаб керівництва об'єктового тренування.....	28
5.2.Розробка документів штабом керівництва тренуванням.....	30
5.3 Підготовка навчальних місць з відпрацювання практичних заходів під час проведення об'єктового тренування.....	31
6.День цивільного захисту у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах.....	32
6.1. Штаб керівництва Дня ЦЗ.....	32
6.2.Розробка документів штабом керівництва Дня ЦЗ.....	33
6.3.Підготовка навчальних місць з відпрацювання практичних заходів під час проведення Дня ЦЗ.....	34
7.Тиждень безпеки дитини у дошкільних навчальних закладах.....	36
7.1. Штаб керівництва тижня безпеки дитини.....	36
7.2. Відпрацювання документів Тижня безпеки дитини.....	38
7.3.Підготовка навчальних місць з відпрацювання практичних заходів під час проведення Тижня безпеки дитини.....	39
Висновки.....	40
Список використаних джерел.....	42
Додатки.....	43

## ВСТУП

Громадяни України мають конституційне право на безпечне для життя і здоров'я довкілля. В Конституції України прописали, що саме людина і її життя і здоров'я та безпека визначаються в державі найвищою соціальною цінністю.

Стрімкий розвиток нашої цивілізації створив такі загрози, які є життєво важливими інтересам людини, суспільства та держави в цілому. Щороку в країні трапляється значна кількість надзвичайних ситуацій. Особливу небезпеку складають надзвичайні ситуації техногенного та природного походження.

Масштабність наслідків таких надзвичайних ситуацій просто вражає. Особливості негативної дії небезпечних факторів у природному середовищі визначаються особливостями території України, несприятливими наслідками щорічних змін клімату.

У сфері виробництва рівень небезпеки безпосередньо пов'язаний з фактором зносу основних засобів, практично мінімальним фінансуванням питань безпеки, недостатнім матеріально-технічним оснащенням відповідних сил реагування на надзвичайні ситуації, тому говорити про гарантовану якість захисту працівників суб'єктів господарювання та проживаючого населення в повному обсязі ми просто не можемо.

Виникає закономірне питання, а як тоді діяти, щоб захистити громадян нашої держави від наслідків надзвичайних ситуацій будь якого походження.

Один зі шляхів вирішення цієї проблеми це навчити людей, як саме діяти під час надзвичайних ситуацій. Таке навчання згідно вимог законодавства України передбачено і має дві складові – теоретичну і практичну. В цій роботі мова піде саме про практичну складову навчання, про організацію і проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту.

Актуальність обраної теми визначена вимогами державної політики у сфері цивільного захисту.

Мета: підвищення рівня знань, умінь та навичок всіх категорій працюючого населення з питань цивільного захисту, а також підготовка їх до практичних дій у разі загрози або виникнення будь яких надзвичайних ситуацій.

Завдання:

- пошук можливостей підвищення рівня практичної підготовки працівників підприємств, установ та організацій до дій у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- удосконалення форм та методів практичної підготовки працівників суб'єктів господарювання до дій у надзвичайних ситуаціях;
- впровадження новітніх технологій навчання працюючого населення суб'єктів господарювання у сфері цивільного захисту.

## ОСНОВНА ЧАСТИНА

### 1. СПЕЦІАЛЬНІ ОБ'ЄКТОВІ НАВЧАННЯ І ТРЕНУВАННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

#### 1.1. Загальні вимоги щодо організації та проведення СОН (СОТ)

На спеціальних об'єктових навчаннях і тренуваннях з питань цивільного захисту відбувається практична підготовки працівників, зокрема керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, що показує в цілому готовність підприємств, установ та організацій до реалізації планів реагування на надзвичайні ситуації, локалізації і ліквідації наслідків аварій на об'єктах підвищеної небезпеки, цивільного захисту на особливий період.

Згідно з Порядком підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 443, залежно від періодичності, тривалості та складу учасників спеціальні об'єктові навчання і тренування з питань цивільного захисту поділяються на:

*спеціальне об'єктове навчання з питань цивільного захисту*, яке проводиться з періодичністю один раз на три роки, тривалість навчання до двох діб.

Керівник навчання – за правилом керівник (заступник керівника) суб'єкта господарювання. Склад учасників - члени комісії з питань надзвичайних ситуацій, керівний склад і фахівці, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту суб'єкта господарювання, спеціалізовані служби цивільного захисту, до третини формувань цивільного захисту суб'єкти господарювання;

*спеціальне об'єктове тренування з питань цивільного захисту (спеціалізованої служби цивільного захисту)*, проводиться не менше одного разу на рік, тривалість тренування до однієї доби.

Керівник тренування - керівник спеціалізованої служби цивільного захисту. Склад учасників - керівний склад і фахівці, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з цивільного захисту суб'єкта господарювання, відповідна спеціалізована служба цивільного захисту;

*спеціальне об'єктове тренування з питань цивільного захисту (формування цивільного захисту)*, проводиться не менше одного разу на рік, тривалість тренування до однієї доби. Керівник тренування - керівник формування цивільного захисту. Склад учасників - керівний склад і фахівці, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з цивільного захисту суб'єкта господарювання, відповідне формування цивільного захисту.

Додатково, згідно з вимогами пунктів 20, 21 та 22 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444, з метою відпрацювання дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій щороку з учасниками навчально-виховного процесу проводяться відповідно:

об'єктові тренування з питань цивільного захисту у *вищих навчальних закладах*;

- *День цивільного захисту* у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах;

- *Тиждень безпеки дитини* у дошкільних навчальних закладах. Згідно зі статтею 50 Закону України "Про освіту" учасниками навчально-виховного процесу є діти дошкільного віку, вихованці, учні, студенти, курсанти, слухачі, стажисти, клінічні ординатори, аспіранти, докторанти, керівні, педагогічні, наукові, науково-педагогічні працівники, спеціалісти, представники підприємств, установ, кооперативних, громадських організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

## 1.2. Планування СОН (СОТ)

За вимогами пункту 17 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів

України від 26 червня 2013 р. № 444, графіки проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту затверджуються щороку керівниками підприємств, установ та організацій і узгоджуються з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та територіальними органами ДСНС.

Під час планування та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту рекомендується передбачати отримання, вдосконалення і закріплення їх учасниками практичних умінь та навичок з виконання завдань, визначених:

- програмами підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях (пункт 9 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444, Програма загальної підготовки працівників підприємств, установ та організацій до дій у надзвичайних ситуаціях, затверджена наказом ДСНС від 06.06.2014 № 310;

- планами реагування на надзвичайні ситуації, планами локалізації і ліквідації наслідків аварій на об'єктах підвищеної небезпеки та планами цивільного захисту на особливий період (стаття 130 Кодексу цивільного захисту України);

- інструкціями щодо дій персоналу суб'єкта господарювання з чисельністю персоналу 50 осіб і менше у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій (пункт 5 Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 443);

- Порядком утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2013 р. № 787, та Примірним положенням про формування цивільного захисту, затвердженим наказом МВС від 31.01.2015 № 113;



- Положенням про спеціалізовані служби цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2015 р № 469;

- Правилами пожежної безпеки в Україні, затвердженими наказом МВС від 30.12.2014 № 1417, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 5 березня 2015 р. за № 252/26697;

- Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 841;

- статтями 36, 37 Кодексу цивільного захисту України (медичний та біологічний захист, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення).

Під час організації спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту суб'єктам, господарювання рекомендується передбачати підготовчий період, періоди проведення навчання та розбору його результатів. До загальних заходів підготовчого періоду навчання можуть належати: визначення осіб керівного складу та персоналу, які організують і здійснюють заходи навчання (тренування), виконують функції посередників з навчання (тренування);

- розробка навчально-методичної документації та кошторису витрат на підготовку та проведення навчання (тренування);

- підготовка навчальних місць, містечок та натурних ділянок з відпрацювання практичних заходів;

- оцінка готовності персоналу, який залучається до навчання, засобів імітації, систем управління та оповіщення.

До проведення навчання на підприємствах, установах та в організаціях рекомендується залучати об'єктову комісію з питань надзвичайних ситуацій, об'єктові евакуаційні органи, штатний або позаштатний підрозділ (особу) з питань цивільного захисту, особи, на яких у разі виникнення надзвичайної ситуації покладаються функції керівника робіт з ліквідації наслідків

надзвичайної ситуації та працівників штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об'єктового рівня, об'єктові спеціалізовані служби цивільного захисту (у разі утворення), чергову (диспетчерську) службу (у разі утворення), до третини об'єктових формувань цивільного захисту, об'єктову добровільну пожежну дружину (команду), об'єктову аварійно-рятувальну службу (у разі утворення).

1.3. Організація проведення методичного супроводу практичної підготовки на суб'єктах господарювання і оцінка готовності (допуску) персоналу до проведення навчання (тренування)

Навчально-методичні центри сфери цивільного захисту згідно з абзацом третім пункту 2.1, Типового положення про територіальні курси, навчально-методичні центри цивільного захисту та безпеки життєдіяльності затвердженого наказом МВС від 29.05.2014 № 523, у взаємодії з ГУ (У) ДСНС України (абзац четвертий підпункту 1 пункту 2.3. цього Типового положення) здійснюють методичний супровід практичної підготовки на підприємствах, в установах, організаціях спеціальних об'єктових навчань, тренувань 5 питань і цивільного захисту. Методичний супровід проводиться згідно із затвердженими місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування планами-графіками проведення практичної підготовки осіб керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту на підприємствах, в установах, організаціях у відповідному році та організаційно-методичними вказівками з питань цивільного захисту.

Для методичного супроводу практичної підготовки навчально-методичними центрами сфери цивільного захисту проводиться:

- консультативно-діагностична робота щодо оцінки стану підготовки працівників підприємств, установ та організацій до дій у надзвичайних ситуаціях та розробка пропозицій щодо його удосконалення;

- розробка зразків планувальних, облікових та звітних документів відповідно до Порядку Здійснення навчання населення діям у надзвичайних

ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444 (графік проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту, плани проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту, журнали навчання, звіти про проведення навчань (тренувань) та інших документів згідно з рекомендаціями Організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, затверджених наказом ДСНС України від 19.02.2016 № 83);

- методична допомога щодо вибору тематики, навчальних цілей та питань, обсягу та характеру практичних завдань навчань, підготовки залучених осіб та посередників, засобів та ступеня імітації, застосування спеціальної техніки, приладів та обладнання, складу навчально-виробничої бази;

- інформаційна підтримка та забезпечення необхідними навчально-методичними матеріалами.

Підготовка керівного складу та персоналу для забезпечення успішного проведення навчання здійснюється на спеціально організованих керівником підприємства, установи, організації інструктивно-методичних заняттях, що проводяться навчально-методичними центрами сфери цивільного захисту за попередньо узгодженим з суб'єктом господарювання переліком навчально-виробничих завдань, а також у формі індивідуальних занять, групових інструктажів та консультацій.

Згідно з пунктом 14 Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444, особи, що залучаються підприємствами, установами та організаціями (у тому числі на умовах договору) до проведення інструктажів, навчання і перевірки знань з питань цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, зобов'язані пройти спеціальну підготовку на територіальних курсах, у навчально-методичних центрах цивільного захисту та безпеки життєдіяльності відповідно до вимог типового положення про них.

Для підготовки керівництва установи, підприємства та організації для забезпечення успішного проведення навчання (тренування) безпосередньо на підприємстві, в установі, організації проводяться інструктивно-методичні заняття відповідно до пункту 6.7. Типового положення про територіальні курси, навчально-методичні центри цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, затвердженого наказом МВС від 29.05.2014 Кг 523, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 червня 2014 р. за № 624/25401.

З посередниками та працівниками, які на час навчання призначаються керівниками на навчальних місцях з практичного відпрацювання заходів і робіт та/або залучаються до проведення таких заходів і робіт, проводяться необхідні інструктажі щодо правильності та безпечності їх дій.

Для забезпечення проведення навчання керівником підприємства, установи, організації з урахуванням цілей і масштабів заходу затверджується план проведення спеціального об'єктового навчання (тренування) з питань цивільного захисту, який визначає хід навчання, послідовність відпрацювання навчальних питань та містить додатки з планом об'єкта з графічним показом ділянок, рубежів, пунктів відтворення обстановки та переліком засобів імітації, графіком нарощування обстановки з переліком ввідних; схемою розгортання сил і засобів у місцях (ділянках) відпрацювання практичних заходів та їх змістом, терміновими донесеннями за навчанням тощо.

Для відпрацювання питань взаємодії та оцінки реальності розроблених документів з цивільного захисту та визначення готовності сил і засобів до виконання завдань, згідно з пунктом 13 частини дванадцятої 12 статті 23 Кодексу цивільного захисту України та пунктом 3 розділу III Положення про Оперативно-рятувальну службу цивільного захисту, затвердженого наказом МВС від 03.07.2014 № 631, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 23 липня 2014 р. за № 853/25630, до навчання (тренування) можуть залучатись в установленому порядку окремі підрозділи Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту Державної служби України з надзвичайних ситуацій та інших аварійно-рятувальних служб.

З метою забезпечення досягнення навчальних цілей навчання (тренування), суворого дотримання вимог безпеки, правил експлуатації обладнання та вимог виробничих інструкцій проводиться оцінка готовності (допуск) персоналу до проведення навчання (тренування). Для цього рекомендується створити комісію підприємства, установи, організації, до складу якої включаються посадові особи, які виконують обов'язки, пов'язані із забезпеченням цивільного захисту, пожежної безпеки та охорони праці, а також може залучатися представник відповідного територіального органу ДСНС.

Під час оцінки готовності (допуску) персоналу до проведення навчання (тренування) рекомендується провести:

- перевірку документів та особистої підготовки керівного складу та працівників, які організують і здійснюють заходи навчання (тренування), виконують функції посередників з навчання (тренування);

- вибірково перевірку знань з питань цивільного захисту в обсязі програм підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях;

- перевірку знання заходів безпеки працівників, які залучаються до відпрацювання практичних питань з навчання;

- огляд з визначенням ступеня готовності спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту та навчально-виробничої бази до навчання.

Під час навчання (тренування) виконуються практичні заходи, що дають змогу перевірити реальність планів реагування на надзвичайні ситуації, локалізації і ліквідації наслідків аварій на об'єктах підвищеної небезпеки, цивільного захисту на особливий період, визначити рівень готовності до вирішення завдань цивільного захисту керівного складу і фахівців підприємства, установи, організації, забезпечити взаємодію між об'єктовими спеціалізованими службами, формуваннями та органами управління ними, відпрацювати практичні дії персоналу, застосовуючи засоби захисту, в різних режимах функціонування єдиної державної системи цивільного захисту та її ланок.

Практичні заходи навчання проводяться з імітацією руйнувань, пожеж, вибухів, зон затоплення і зараження, задимлення, аварій на трубопроводах і ємностях, ступінь яких залежить від навчальних цілей, особливостей підприємства, установи, організації та характеру навколишньої місцевості.

#### 1.4. Підведення підсумків навчання (тренування)

Після закінчення навчання (тренування) проводиться його аналіз та узагальнення підсумків, під час якого дається оцінка готовності на період проведення навчання підприємства, установи, організації до реалізації планів реагування на надзвичайні ситуації, локалізації і ліквідації наслідків аварій на об'єктах підвищеної небезпеки, цивільного захисту на особливий період, у тому числі:

- якості відпрацювання планувальних документів для організації діяльності з питань цивільного захисту;

- стану утримання та підготовки до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту;

- заходів із завчасного накопичення і підтримання у готовності засобів радіаційного та хімічного захисту;

- створення матеріального резерву та запасу майна цивільного захисту; стану підготовки керівного складу органів управління в тому числі щодо дій органів управління у режимах підвищеної готовності та надзвичайної ситуації;

- готовності до дій спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту;

- функціонування об'єктової (локальної) системи оповіщення та організації порядку доведення до персоналу інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації;

- організації заходів щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки.

За результатами проведеного навчання (тренування) керівником підприємства, установи, організації видається наказ про стан готовності підприємства, установи, організації до вирішення завдань цивільного захисту та у разі необхідності в установленому порядку вносяться уточнення та зміни до

відповідних планів реагування на надзвичайні ситуації, локалізації і ліквідації наслідків аварій на об'єктах підвищеної небезпеки, цивільного захисту на особливий період.

Далі, не пізніше 10 днів з часу їх закінчення, складається звіт, що підписується керівником підприємства, установи, організації, вищого навчального закладу, який подається до місцевого органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування) та територіального органу ДСНС України.

У звіті докладно висвітлюються недоліки, виявлені під час підготовки та проведення навчання (тренування).

## 2. ПІДГОТОВКА СОН

### 2.1. Штаб керівництва навчанням

Під час підготовки спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту на суб'єкті господарювання відповідним наказом про організацію і проведення СОН створюється штаб керівництва навчанням.

Штаб керівництва навчанням є основним органом, що забезпечує виконання усіх питань, пов'язаних з організацією, підготовкою і проведенням навчання:

- розробляє необхідні документи з навчання;
- забезпечує підготовку до навчання посередницького апарату, керівного складу органів управління і залучених сил, місць проведення навчання та пункту управління;
- організовує зв'язок і управління, роботу посередницького складу;
- здійснює нарощування обстановки та розіграш дій тих, хто навчається;
- аналізує та оцінює їх рішення;
- здійснює контроль за виконанням ними поставлених завдань;
- організовує проведення досліджень;
- готує матеріали до загального розбору та звіту про результати проведеного навчання;
- забезпечує документування під час навчання та збереження документів.

Штаб керівництва навчання очолює начальник, який за посадою є заступником керівника навчання. Начальнику штабу керівництва навчання рекомендовано:

- організувати роботу штабу та підготовку основних документів з організації та проведення навчання;
- контролювати своєчасність виконання плану підготовки навчання;
- проводити аналіз і оцінку рішень, прийнятих учасниками навчання;
- координувати діяльність посередницького апарату;



- контролювати своєчасне подання матеріалів до розбору навчання та оціночних відомостей для визначення стану готовності суб'єкту господарювання до вирішення завдань цивільного захисту.

У віддалені райони проведення навчання рекомендується призначати заступників начальника штабу керівництва, на яких покладати завдання, що визначаються керівником навчання.

Залежно від масштабів і цілей навчання у складі штабу можуть призначатися помічники начальника штабу керівництва.

Помічник з оперативних питань:

- здійснює підготовку навчання;
- розробляє необхідну для його проведення документацію;
- організовує підготовку до роботи та застосування систем управління, зв'язку та оповіщення;
- використання відомчих засобів і каналів зв'язку;
- керує роботою посередників з нарощування обстановки та розіграшу дій;
- організовує приймання, обробку та передачу сигналів, розпоряджень керівника навчання;
- оцінює діяльність чергових та диспетчерських служб;

Помічник з проведення практичних заходів:

- організовує підготовку місць проведення навчання, засобів імітації та позначень;
- забезпечення учасників транспортом, матеріалами, механізмами та іншими ресурсами, необхідними для виконання практичних заходів;
- здійснює контроль з підготовки і проведення практичних заходів та оцінює практичні дії тих, хто навчається, підготовлює узагальнені матеріали до розбору з цих питань;

Помічник з підготовки розбору навчання:

- аналізує зміст донесень, доповідей і розроблених учасниками навчання документів;
- перевіряє відповідність часових та кількісних показників;

- узагальнює фактичний матеріал від посередників;
- підготовлює карти, схеми, інші необхідні матеріали керівнику навчання для проведення загального розбору та постановки завдань щодо усунення виявлених під час навчання недоліків;
- збирає, узагальнює показники за критеріями визначення стану готовності до вирішення завдань цивільного захисту та складає відповідну оціночну відомість.

## 2.2. Розробка документів штабом керівництва навчанням

*Штабом керівництва навчання розробляється Наказ керівника підприємства, установи, організації про проведення навчання. (Додаток №1)*

Визначається структура наказу. Наказ складається за пунктами: вихідні дані (тема, навчальні цілі, строк та місце проведення), призначення керівництва навчанням, а також визначення складу тих, хто навчається, посередників при них, порядок їх підготовки і допуску до навчання, строки та обсяг робіт з підготовки місць (ділянок) проведення практичних заходів, відповідальні виконавці, матеріально-технічне забезпечення, розрахунок витрат на підготовку та проведення навчання. Відпрацьовується зміст констатуючої та розпорядчої частини наказу. Оформляється проект наказу.

*Здійснюється розроблення Плану підготовки підприємства, установи, організації до проведення спеціального об'єктового навчання. (Додаток №2)*

Визначаються особи керівного складу та персоналу, які організують і здійснюють заходи навчання. Розробляється навчально-методична документація та кошторис витрат на підготовку та проведення навчання. Проводиться підготовка навчальних місць, містечок, натурних ділянок з відпрацювання практичних заходів. Проходить оцінка готовності персоналу, який залучається до навчання, засобів імітації, систем управління та оповіщення. Здійснюється остаточне оформлення плану.

Далі відбувається *розроблення Плану проведення навчання*. (Додаток №3) Визначається структура плану, учасники навчання, його тривалості, навчальна мета для кожної категорії учасників навчання, а також яка техніка і майно залучається. Визначаються етапи та навчальні питання для кожного етапу навчання. Проходить уточнення змісту ввідних. Здійснюється визначення послідовності дій керівника навчання, його заступників, штабу керівництва навчанням, штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, посередників, формувань цивільного захисту об'єкту при відпрацюванні кожного навчального питання. Узгоджується за часом і місцем порядок дій керівника навчання, його заступників, штабу керівництва навчанням, посередників, формувань цивільного захисту об'єкту при відпрацюванні кожного навчального питання. Здійснюється остаточне оформлення плану навчання.

Продовжується *розроблення додатків до плану проведення навчання - відпрацьовуються*: (Додатки №4-8)

- план об'єкта з графічним показом ділянок, рубежів, пунктів відтворення обстановки та переліком засобів імітації;
- графік нарощування обстановки з переліком ввідних під час проведення навчання;
- схема розгортання сил і засобів у місцях (ділянках) відпрацювання практичних заходів та їх зміст.

Визначається загальна навчальна обстановка, на фоні якої проводиться навчання з врахуванням завдань на період навчання для керівного складу та осіб, які очолюють об'єктові спеціалізовані служби і формування цивільного захисту. Враховуються виду і кількість надзвичайних ситуацій, реагування на яких планується на навчанні. Проходить уточнення сил і засобів, які залучаються до практичних заходів. Визначається зміст ввідних, послідовність дій щодо реагування на надзвичайні ситуації у відповідності із планом реагування на надзвичайні ситуації. Визначається порядок надання

ввідних і реагування на них штабом керівництва навчанням, силами цивільного захисту об'єкту, спеціалізованих служб органів місцевого самоврядування, якщо вони залучаються на навчання.

Паралельно відбувається *розроблення Плану проведення практичних заходів. (Додаток №9)*

Здійснюється уточнення завдань для структурних підрозділів в ході навчання:

- об'єктової комісії з питань надзвичайних ситуацій;
- об'єктових евакуаційних органів;
- штатного або позаштатного підрозділу (особи) з питань цивільного захисту підприємства, установи, організації;
- особи, на яких у разі виникнення надзвичайної ситуації покладаються функції керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та працівників штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об'єктового рівня;
- об'єктових спеціалізованих служб цивільного захисту (при наявності);
- чергової (диспетчерської) служби (у разі утворення);
- об'єктових формувань цивільного захисту;
- об'єктової добровільної пожежної дружини (команди);
- об'єктової аварійно-рятувальної служби (у разі утворення);
- працівників підприємства, установи, організації, яких планується залучити до проведення практичних заходів.

Проходить уточнення місць виконання завдань структурними підрозділами.

Здійснюється остаточне оформлення Плану проведення практичних заходів.

*На підставі Плану проведення навчання та наявності імітаційних засобів, розробляється План імітації (додаток №10), який включає заходи, які забезпечують створення обстановки, наближеної до умов в осередках ураження. Він розробляється помічником керівника навчання з імітації разом з*

відповідними службами текстуально, за необхідності до нього прикладаються відповідні схеми.

У плані імітації необхідно вказати:

- ділянки, об'єкти, види, характер та час імітації;
- сили та засоби, які надаються для виконання імітаційних робіт;
- відповідальних виконавців;
- заходи по охороні засобів імітації та забезпеченню безпеки;
- засоби зв'язку і сигнали управління імітацією.

Якщо до плану імітації прикладається схема, то на ній умовними знаками позначаються місця імітації пожеж, завалів, руйнувань, заражень, пошкоджень на комунально-енергетичних мережах, знаходження статистів (манекенів), які зображують уражених, зруйнованих та завалених захисних споруд.

Імітація залежить від навчальних цілей, особливостей об'єкту, характеру місцевості і забудови території, наявності імітаційних засобів. Імітація повинна відповідати обстановці, яка складається до певного часу, і плану проведення навчання. Окремі елементи осередків ураження можуть доповнюватись знаками, покажчиками та пояснювальними написами. План імітації може розроблятися текстуально або графічно і затверджується керівником навчання.

### 2.3. Підготовка навчальних місць з відпрацювання практичних заходів під час проведення навчання

Важливим елементом підготовки до навчання є підготовка навчально-матеріальної бази, пунктів управління, робочих місць тих, хто навчається, засобів зв'язку та оповіщення з відпрацювання практичних заходів навчання.

Відбувається підготовка приміщень для роботи штабу керівництва навчанням та штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації: перевіряється наявність необхідної кількості столів, стільців, засобів зв'язку, передачі і прийому інформації, тощо. Відбувається підготовка навчального місця для розгортання пункту видачі засобів індивідуального захисту, місць видачі майна

і обладнання формуванням цивільного захисту. Підготовка навчальних місць для відпрацювання практичних дій. ( наявність безпечного місця для імітації пожежі, металевих піддонів, наявність статистів або манекенів, тощо)

### 3. СПЕЦІАЛЬНЕ ОБ'ЄКТОВЕ ТРЕНУВАННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ (СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ СЛУЖБИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ)

#### 3.1. Розробка документів на тренування

*Перш за все відбувається розроблення та затвердження Наказу керівника підприємства, установи, організації про проведення тренування.*

Проходить визначення структури наказу. Складається наказ за пунктами: вихідні дані (тема, навчальні цілі, строк та місце проведення), відбувається призначення керівництва тренуванням, а також визначення складу тих, хто навчається, порядок їх підготовки і допуску до тренування, строки та обсяг робіт з підготовки місць (ділянок) проведення практичних заходів, відповідальні виконавці, матеріально-технічне забезпечення. Відпрацьовується зміст констатуючої та розпорядчої частини наказу. Оформляється проект наказу.

*Наступний етап розроблення документів - Календарний план підготовки тренування.*

Визначається структура плану. Узгоджується зміст наказу про проведення тренування і строки виконання, які визначені в наказі, зі строками виконання, які повинні бути визначені в календарному плані. Відпрацьовується календарний план за розділами: підготовка керівництва; підготовка працівників; визначення завдань структурним підрозділам щодо підготовки до тренування; підготовка місць проведення практичних заходів та діляниць з імітації; заходи з організації матеріально-технічного забезпечення учасників тренування. Остаточне оформлення календарного плану.

*Визначається Задум проведення спеціального об'єктового тренування з питань цивільного захисту зі спеціалізованою службою.*

Відбувається розробка тактичного завдання на період проведення тренування, визначається хід тренування, послідовність відпрацювання навчальних питань, визначається район (місця) проведення тренування .

*Далі розробляється план - календар проведення тренування.*

Здійснюється визначення структури плану-календарю, учасників тренування, його тривалості, навчальної мети для кожної категорії учасників тренування, а також яка техніка і майно залучається. Визначаються навчальні питання тренування. Уточнюється зміст ввідних. Визначається послідовність дій керівника тренування, особового складу формувань об'єктів при відпрацюванні кожного навчального питання. Проходить узгодження за часом і місцем порядку дій керівника тренування, особового складу формувань цивільного захисту об'єктів при відпрацюванні кожного навчального питання. Оформляється план-календар тренування.

*Далі Розробляються додатки до план - календарю проведення тренування та відпрацьовуються:*

*- схеми практичного відпрацювання робіт формувань ЦЗ;*

Проходить визначення загальної навчальної обстановки, на фоні якої проводиться тренування. Враховуються завдання на період тренування для осіб, які очолюють об'єктові формування цивільного захисту. Здійснюється врахування виду і кількості надзвичайних ситуацій, реагування на яких планується на тренуванні. Уточнюються сили і засоби, які залучаються до практичних заходів. Визначається змісту ввідних. Визначається послідовність дій щодо реагування на надзвичайні ситуації у відповідності із планом реагування на надзвичайні ситуації. Визначається порядок надання ввідних і реагування на них:

*- особовим складом формувань ЦЗ .*



- працівників підприємства, установи, організації, які планується залучити до проведення практичних заходів.

3.2. Підготовка навчальних місць з відпрацювання практичних заходів під час проведення тренування

Відбувається підготовка приміщень для роботи на навчальних місцях, перевіряється наявність необхідної кількості столів, стільців, засобів зв'язку для передачі і прийому інформації, тощо. Відбувається підготовка навчальних місць з відповідними елементами імітації.

#### 4. СПЕЦІАЛЬНЕ ОБ'ЄКТОВЕ ТРЕНУВАННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ (ФОРМУВАННЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ)

4.1. Розроблення документів з організації підготовки та проведення тренування

*Розробляється та затверджується Наказ керівника підприємства, установи, організації про проведення тренування.*

Визначається структура наказу. Наказ складається за пунктами: вихідні дані (тема, навчальні цілі, строк та місце проведення), призначається керівництво тренуванням, а також визначається склад тих, хто навчається, порядок їх підготовки і допуску до тренування, строки та обсяг робіт з підготовки місць (ділянок) проведення практичних заходів, відповідальні виконавці, матеріально-технічне забезпечення. Оформляється проект наказу.

*Далі здійснюється задум проведення спеціального об'єктового тренування з питань цивільного захисту.*

При цьому відбувається розробка тактичного завдання на період проведення тренування, визначення ходу тренування, послідовності відпрацювання навчальних питань, визначення району (місць) проведення тренування.

Далі здійснюється розроблення плану - календаря проведення тренування. Визначається структура план-календарю, учасників тренування, його тривалості, навчальна мета для кожної категорії учасників тренування, а також яка техніка і майно залучається. Визначаються навчальні питання тренування. Уточнюється зміст ввідних. Визначається послідовність дій керівника тренування, особового складу формування об'єкту при відпрацюванні кожного навчального питання. Здійснюється оформлення план-календаря тренування.

*Далі здійснюється розроблення додатку до план - календаря проведення тренування:*

- схема практичного відпрацювання робіт формувань ЦЗ.

4.2. Підготовка навчальних місць з відпрацювання практичних заходів під час проведення тренування

Здійснюється підготовка приміщень і місць для відпрацювання навчальних питань. Під час підготовки навчальних місць необхідно передбачити всі нюанси стосовно оснащення і забезпечення таких місць всім необхідним майном і засобами імітації, для якісного відпрацювання практичних навичок особовим складом формування цивільного захисту.

## 5. ОБ'ЄКТОВІ ТРЕНУВАННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ У ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ

### 5.1. Штаб керівництва об'єктового тренування

Штаб керівництва об'єктового тренування є основним органом, що забезпечує виконання усіх питань, пов'язаних з організацією, підготовкою і проведенням об'єктового тренування та:

- розробляє необхідні документи об'єктового тренування;
- забезпечує підготовку до тренування посередницького апарату, керівного складу органів управління і залучених сил, місць проведення об'єктового тренування та пункту управління;
- організовує зв'язок і управління, роботу посередницького складу;
- здійснює нарощування обстановки та розіграш дій тих, хто навчається;
- аналізує та оцінює їх рішення;
- здійснює контроль за виконанням ними поставлених завдань;
- готує матеріали до загального розбору та звіту про результати проведеного об'єктового тренування;
- забезпечує документування під час навчання та збереження документів.

Штаб керівництва тренування очолює начальник, який за посадою є заступником керівника об'єктового тренування.

Начальнику штабу керівництва об'єктового тренування рекомендовано:

- організувати роботу штабу та підготовку основних документів з організації та проведення об'єктового тренування ;
- контролювати своєчасність виконання плану підготовки об'єктового тренування;
- проводити аналіз і оцінку рішень, прийнятих учасниками об'єктового тренування;
- координувати діяльність посередницького апарату;
- контролювати своєчасне подання матеріалів до розбору навчання та оціночних відомостей для визначення стану готовності суб'єкта господарювання до вирішення завдань цивільного захисту.

Залежно від масштабів і цілей об'єктового тренування у складі штабу можуть призначатися помічники начальника штабу керівництва.

Помічник з оперативних питань:

- здійснює підготовку об'єктового тренування;
- розробляє необхідну для його проведення документацію;
- організовує підготовку до роботи та застосування систем управління; зв'язку та оповіщення, використання відомчих засобів і каналів зв'язку;
- керує роботою посередників;
- організовує приймання, обробку та передачу сигналів, розпоряджень керівника об'єктового тренування;

Помічник з проведення практичних заходів:

- організовує підготовку місць проведення об'єктового тренування, засобів імітації та позначень;
- забезпечення учасників матеріалами, механізмами та іншими ресурсами, необхідними для виконання практичних заходів;
- здійснює контроль з підготовки і проведення практичних заходів та оцінює практичні дії тих, хто навчається, підготовлює узагальнені матеріали до розбору з цих питань;

Помічник з підготовки розбору об'єктового тренування:

- аналізує зміст доповідей і розроблених учасниками об'єктового тренування документів;
- перевіряє відповідність часових та кількісних показників;
- узагальнює фактичний матеріал від посередників;
- підготовлює карти, схеми, інші необхідні матеріали керівнику об'єктового тренування для проведення загального розбору та постановки завдань щодо усунення виявлених під час об'єктового тренування недоліків;
- збирає, узагальнює показники за критеріями визначення стану готовності до вирішення завдань цивільного захисту та складає відповідну оціночну відомість.

## 5.2. Розробка документів штабом керівництва тренуванням

Перш за все здійснюється *розроблення та затвердження Наказу керівника навчального закладу про проведення тренування.*

Визначається структура наказу. Наказ складається за пунктами: вихідні дані (тема, навчальні цілі, строк та місце проведення), призначення керівництва тренуванням, а також визначення складу тих, хто навчається, посередників при них, порядок їх підготовки і допуску до тренування, строки та обсяг робіт з підготовки місць (ділянок) проведення практичних заходів, відповідальні виконавці, матеріально-технічне забезпечення, кошторис на підготовку та проведення тренування. Завершується все оформленням проекту наказу.

*Далі відбувається розроблення Плану підготовки навчального закладу до проведення об'єктового тренування.*

Визначаються особи керівного складу та персонал, які організують і здійснюють заходи тренування. Проходить розробка навчально-методичної документації та кошторису витрат на підготовку та проведення тренування. Відбувається підготовка навчальних місць, містечок, натурних ділянок з відпрацювання практичних заходів. Оцінюється готовність учасників тренування, засобів імітації, систем управління та оповіщення. Остаточо оформляється план.

*Заключним етапом відпрацювання документів є розроблення Плану проведення тренування.*

Визначається структура плану. Підбирають склад його учасників, затверджують тривалість тренування, навчальну мету для кожної категорії учасників тренування, а також яка техніка і майно залучається. Проходить визначення етапів тренування, навчальних питань для кожного етапу. Уточнюється зміст ввідних. Визначається послідовність дій керівника тренування, його заступників, штабу керівництва тренування, посередників, при відпрацюванні кожного навчального питання. Відбувається узгодження за часом і місцем порядку дій керівника тренування, його заступників, штабу керівництва тренування, посередників, при відпрацюванні кожного

навчального питання.

5.3. Підготовка навчальних місць з відпрацювання практичних заходів під час проведення об'єктового тренування

Проходить визначення послідовності використання навчальних місць тренування. Здійснюється перевірка місць роботи імітаційної команди, місць (районів) збору учасників навчального-виховного процесу при діях у надзвичайних ситуаціях.

Далі відбувається підготовка навчальних місць з відпрацювання практичних заходів тренування. Визначаються з приміщенням для роботи штабу керівництва тренуванням: перевіряють наявність необхідної кількості столів, стільців, засобів зв'язку, передачі і прийому інформації, тощо. Визначаються з заходами безпеки на всіх навчальних місцях.

## 6. ДЕНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ У ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ ТА ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ

### 6.1. Штаб керівництва Дня ЦЗ

Штаб керівництва Дня ЦЗ є основним органом, що забезпечує виконання усіх питань, пов'язаних з організацією, підготовкою і проведенням Дня ЦЗ:

- розробляє необхідні документи Дня ЦЗ;
- забезпечує підготовку до навчання посередницького апарату, керівного складу органів управління і залучених сил, місць проведення Дня ЦЗ;
- організовує зв'язок і управління, роботу посередницького складу;
- здійснює нарощування обстановки та розіграш дій тих, хто навчається;
- аналізує та оцінює їх рішення;
- здійснює контроль за виконанням ними поставлених завдань;
- готує матеріали до загального розбору та звіту про результати проведеного Дня ЦЗ;
- забезпечує документування під час навчання та збереження документів.

Штаб керівництва очолює начальник, який за посадою є заступником керівника Дня ЦЗ. Начальнику штабу керівництва Дня ЦЗ рекомендовано:

- організовувати роботу штабу та підготовку основних документів з організації та проведення Дня ЦЗ ;
- контролювати своєчасність виконання плану підготовки Дня ЦЗ;
- проводити аналіз і оцінку рішень, прийнятих учасниками Дня ЦЗ;
- координувати діяльність посередницького апарату;
- контролювати своєчасне подання матеріалів до розбору тренування та оціночних відомостей для визначення стану готовності навчального закладу до вирішення всіх необхідних завдань з питань цивільного захисту;

Залежно від масштабів і цілей тренування у складі штабу можуть призначатися помічники начальника штабу керівництва.

Помічник з оперативних питань:

- здійснює підготовку Дня ЦЗ,
- розробляє необхідну для його проведення документацію,



- організовує підготовку до роботи та застосування систем управління, зв'язку та оповіщення,

- використання відомчих засобів і каналів зв'язку,

- керує роботою посередників,

- організовує приймання, обробку та передачу сигналів, розпоряджень керівника Дня ЦЗ;

Помічник з проведення практичних заходів:

- організовує підготовку місць проведення Дня ЦЗ, засобів імітації та позначень,

- забезпечення учасників матеріалами, механізмами та іншими ресурсами, необхідними для виконання практичних заходів,

- здійснює контроль з підготовки і проведення практичних заходів та оцінює практичні дії тих, хто навчається, підготовлює узагальнені матеріали до розбору з цих питань;

Помічник з підготовки розбору Дня ЦЗ:

- аналізує зміст доповідей і розроблених учасниками Дня ЦЗ документів,

- перевіряє відповідність часових та кількісних показників,

- узагальнює фактичний матеріал від посередників,

- підготовлює карти, схеми, інші необхідні матеріали керівнику Дня ЦЗ для проведення загального розбору та постановки завдань щодо усунення виявлених під час Дня ЦЗ недоліків,

- збирає, узагальнює показники за критеріями визначення стану готовності до вирішення завдань цивільного захисту та складає відповідну оціночну відомість.

## 6.2. Розробка документів штабом керівництва Дня ЦЗ

*Штабом розробляється Наказ про підготовку та проведення з учасниками навчально-виховного процесу Дня ЦЗ.* Визначаються зі структурою наказу. Складається наказ за пунктами: вихідні дані (тема, навчальні цілі, строк та місце проведення), призначення керівництва проведення Дня ЦЗ, а

також визначення складу тих, хто навчається, порядок їх підготовки і допуску до тренування, строки та обсяг робіт з підготовки місць (ділянок) проведення практичних заходів, відповідальні виконавці, матеріально-технічне забезпечення. Відпрацьовується змісту констатуючої частини наказу, змісту розпорядчої частини наказу. Остаточо оформляється проект наказу.

*Штабом керівництва здійснюється розроблення плану підготовки та проведення з учасниками навчально-виховного процесу Дня ЦЗ.*

План проведення Дня ЦЗ в навчальному закладі визначає основні заходи з підготовки, чергу і строки їх виконання та осіб, які відповідають за виконання. Він включає перелік організаційних питань, порядок розробки документів, підготовку керівництва, посередників, організацію проведення занять з працівниками навчального закладу. План визначає хід Дня ЦЗ і послідовність відпрацювання навчальних питань .

*Об'єктове тренування проходить в ході проведення Дня ЦЗ.*

Тому окремо розробляється План об'єктового тренування, в ході проведення Дня ЦЗ, щодо екстреної евакуації у разі виникнення небезпечних подій (пожежа, повідомлення про наявність вибухових пристроїв тощо) або організованого виводу дітей і працівників згідно витягів з плану евакуації району у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації.

*Відбувається розробка і погодження Особистих планів роботи класних керівників навчального закладу.*

Розробка особистих планів роботи класних керівників, які призначені наказом керівника навчального закладу відповідальними за окремі напрями роботи з питань цивільного захисту, а також з підготовки та проведення з учасниками навчально-виховного процесу «Дня цивільного захисту»

6.3. Підготовка навчальних місць з відпрацювання практичних заходів під час проведення Дня ЦЗ.

Визначається послідовність використання навчальних місць Дня ЦЗ. Здійснюється перевірка місць роботи імітаційної команди, місць збору

учасників навчального процесу при діях у надзвичайних ситуаціях. Визначаються із виконанням заходів безпеки на всіх навчальних місцях.

Проходить підготовка приміщень для роботи штабу керівництва Дня ЦЗ, наявність необхідної кількості столів, стільців, засобів зв'язку, передачі і прийому інформації, тощо. Здійснюється підготовка всіх навчальних місць, оснащення всім необхідним для якісного і змістовного проведення тренування.

## 7.ТИЖДЕНЬ БЕЗПЕКИ ДИТИНИ У ДОШКІЛЬНИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ

### 7.1. Штаб керівництва тижня безпеки дитини

Штаб керівництва Тижня безпеки дитини є основним органом, що забезпечує виконання усіх питань, пов'язаних з організацією, підготовкою і проведенням Тижня безпеки дитини:

- розробляє необхідні документи Тижня безпеки дитини,
- забезпечує підготовку до тренування посередницького апарату, керівного складу органів управління і залучених сил, місць проведення Тижня безпеки дитини,
- організовує зв'язок і управління, роботу посередницького складу,
- здійснює нарощування обстановки та розіграш дій тих, хто навчається,
- аналізує та оцінює їх рішення,
- здійснює контроль за виконанням ними поставлених завдань,
- організовує проведення досліджень,
- готує матеріали до загального розбору та звіту про результати проведеного Тижня безпеки дитини,
- забезпечує документування під час навчання та збереження документів.

Штаб керівництва очолює начальник, який за посадою є заступником керівника Тижня безпеки дитини. Начальнику штабу керівництва Тижня безпеки дитини рекомендовано:

- організувати роботу штабу та підготовку основних документів з організації та проведення Тижня безпеки дитини і доповідати їх керівнику навчання;
- контролювати своєчасність виконання плану підготовки Тижня безпеки дитини;
- проводити аналіз і оцінку рішень, прийнятих учасниками Тижня безпеки дитини;
- координувати діяльність посередницького апарату;

- контролювати своєчасне подання матеріалів до розбору тренування для визначення стану готовності ДНЗ до вирішення завдань цивільного захисту.

Залежно від масштабів і цілей навчання у складі штабу можуть призначатися помічники начальника штабу керівництва.

Помічник з оперативних питань:

- здійснює підготовку Тижня безпеки дитини,
- розробляє необхідну для його проведення документацію,
- організовує підготовку до роботи та застосування систем управління, зв'язку та оповіщення,
- використання відомчих засобів і каналів зв'язку,
- керує роботою посередників,
- організовує приймання, обробку та передачу сигналів, розпоряджень керівника Тижня безпеки дитини;

Помічник з проведення практичних заходів:

- організовує підготовку місць проведення Тижня безпеки дитини, засобів імітації та позначень,
- забезпечення учасників матеріалами, механізмами та іншими ресурсами, необхідними для виконання практичних заходів,
- здійснює контроль з підготовки і проведення практичних заходів та оцінює практичні дії тих, хто навчається, підготовлює узагальнені матеріали до розбору з цих питань;

Помічник з підготовки розбору Тижня безпеки дитини:

- аналізує зміст доповідей і розроблених учасниками Тижня безпеки дитини документів,
- перевіряє відповідність часових та кількісних показників,
- узагальнює фактичний матеріал від посередників,
- підготовлює карти, схеми, інші необхідні матеріали керівнику Тижня безпеки дитини для проведення загального розбору та постановки завдань щодо усунення виявлених під час Тижня безпеки дитини недоліків,

- збирає, узагальнює показники за критеріями визначення стану готовності до вирішення завдань цивільного захисту та складає відповідну оціночну відомість.

## 7.2. Відпрацювання документів Тижня безпеки дитини

Штабом здійснюється *розроблення та затвердження Наказу про підготовку та проведення з учасниками навчально-виховного процесу Тижня безпеки дитини.*

Визначається структура наказу. Наказ складається за пунктами: вихідні дані (тема, навчальні цілі, строк та місце проведення), призначення керівництва проведення Тижня безпеки дитини, а також визначення складу тих, хто навчається, порядок їх підготовки і допуску до тренування, строки та обсяг робіт з підготовки місць (ділянок) проведення практичних заходів, відповідальні виконавці, матеріально-технічне забезпечення. наказу. Здійснюється оформлення проекту наказу.

*Після видачі наказу відбувається розроблення Плану підготовки та проведення з учасниками навчально-виховного процесу Тижня безпеки дитини*

Документ визначає основні заходи з підготовки, чергу і строки їх виконання та осіб, які відповідають за виконання. Він включає перелік організаційних питань, порядок розробки документів, підготовку керівництва, посередників, організацію проведення занять з працівниками навчального закладу.

*В ході Тижня безпеки дитини проходить Об'єктове тренування.*

Здійснюється розробка плану об'єктового тренування, щодо екстреної евакуації у разі виникнення небезпечних подій (пожежа, повідомлення про наявність вибухових пристроїв тощо) відповідно інструкції про дії персоналу щодо здійснення екстреної евакуації дітей та працівників на випадок пожежі, організованого виводу дітей і працівників згідно витягів з плану евакуації району у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації.

7.3. Підготовка навчальних місць з відпрацювання практичних заходів під час проведення Тижня безпеки дитини.

*Визначаються з місцями проведення Тижня безпеки дитини.*

Перевіряють місце роботи імітаційної команди, місця збору учасників навчального процесу при діях у надзвичайних ситуаціях. Визначаються із заходами безпеки на всіх навчальних місцях.

Готується приміщення для роботи штабу керівництва Тижня безпеки дитини. Навчальні місця готуються і оснащуються всім необхідним майном та обладнанням для повного і якісного відпрацювання практичних питань навчання.

## ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

Представлений матеріал випускної роботи дає можливість зрозуміти, що підготовка до проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту потребує значних зусиль з боку посадових осіб суб'єкта господарювання, тому необхідно зробити висновок, що їх успішне проведення залежить від багатьох факторів, а саме:

- зацікавленість керівництва суб'єкта господарювання у створенні дієвої системи цивільного захисту з відповідною організацією навчального процесу по підготовці керівництва, відповідних посадових осіб та працівників;

- призначення компетентної відповідальної посадової особи з питань цивільного захисту суб'єкта господарювання;

- ретельна підготовка керівництва суб'єкта господарювання до проведення відповідних заходів з питань цивільного захисту;

- залучення всіх необхідних посадових осіб до підготовки плануючих документів навчань та тренувань;

- створення і підтримання в належному стані відповідної навчально-матеріальної бази з питань цивільного захисту для проведення навчань і тренувань;

- ретельний аналіз проведення всіх запланованих навчань і тренувань з питань цивільного захисту з метою підтримання в належному стані та удосконалення системи цивільного захисту суб'єкта господарювання.

Досвід проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту на суб'єктах господарювання Хмельницької області свідчить, що успішне проведення таких заходів не можливо без всебічної і якісної підготовки таких заходів. Керівництву суб'єктів господарювання самотужки впоратися з цим питанням буває досить важко. У цьому випадку на допомогу приходять майстри виробничого навчання Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Хмельницької області.



Саме під час методичного супроводу практичної підготовки є можливість допомогти суб'єкту господарювання підготуватися і провести на належному рівні спеціальні об'єктові навчання і тренування з питань цивільного захисту.

Щодо пропозицій є спільна думка майстрів виробничого навчання нашого центру, що підвищення персональної відповідальності керівників суб'єктів господарювання, дасть можливість вивести проведення таких заходів на належний рівень, що сприятиме в цілому покращенню системи цивільного захисту підприємств, установ та організацій нашої області і Держави в цілому.

## СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI (із змінами і доповненнями, внесеними Законами України від 14.05.2013 № 224 -VII та від 20.06.2013 № 353 – VII).
2. Постанова КМУ від 9 січня 2014р. № 11 «Про єдину державну систему ЦЗ»
3. Постанова КМУ від 26 червня 2013 р. №444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»
4. Постанова КМУ від 26 червня 2013 р. №443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту»
5. Постанова КМУ від 23 жовтня 2013 р. №819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту».
6. Наказ ДСНС України від 6 червня 2014 р. № 310 „Про затвердження Програми загальної підготовки працівників підприємств, установ та організацій до дій у надзвичайних ситуаціях” (у редакції наказу ДСНС України від 8 серпня 2014 р. № 458)
7. Наказ ДСНС України від 29.01.2014 № 44 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та проведення командно-штабних навчань органів управління та сил цивільного захисту» (у редакції наказу ДСНС України 18.05.2017 № 273)
8. Додаток до листа ДСНС від 26.04.2017 №16-6361/161. «Рекомендації щодо проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту»
9. Осипенко С.І. Поради майстру виробничого навчання курсів цивільного захисту. Методичний посібник. Київ. 2017.

## ДОДАТКИ

*Додаток № 1*

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«АМОР»

НАКАЗ  
17 лютого 2017 року № 56  
м. Хмельницький

Про підготовку та проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту

Відповідно до Плану основних заходів цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту у 2017 році, затвердженого наказом начальника цивільного захисту області, голови обласної державної адміністрації від 28 грудня 2016 року № 6, заплановано проведення показового комплексного об'єктового навчання з питань цивільного захисту на ДП «Амор», на підставі Порядку організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту, затвердженого наказом МВС України від 11.09.2014 № 934, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2014 р. за № 1200/25977 та з метою своєчасної та якісної підготовки показового спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту

НАКАЗУЮ :

1. В період з 5 по 6 квітня 2017 року, під керівництвом директора провести з органами управління та силами цивільного захисту підприємства показове комплексне об'єктове навчання з питань цивільного захисту (далі - навчання).
2. До 22 лютого 2017 року створити штаб керівництва навчання, як тимчасовий орган для підготовки та проведення навчання, забезпечення розробки документів, підготовки навчально-матеріальної бази, пунктів управління, робочих місць тих, хто навчається, засобів зв'язку та оповіщення, підготовки організаційно-методичного керівництва навчанням і управління силами цивільного захисту, які приймають участь у навчанні.
3. Затвердити персональній склад штабу керівництва навчання, відповідно Додатку №1.

4. Затвердити тему, навчальні цілі, час проведення, місце проведення, склад учасників, основні завдання для керівного складу цивільного захисту підприємства, керівників спеціалізованих служб, формувань цивільного захисту, а також працівників підприємства, які не входять в складу формувань цивільного захисту, але залучаються до проведення навчання, відповідно Додатку №2.

5. У склад керівництва навчання включити:

- керівника навчання;
- заступників керівника навчання;
- посередників.

6. Затвердити кількісний та персональний склад керівництва навчанням, відповідно Додатку №3.

7. Заступникам керівника навчання:

- в підготовчий період до навчання надати допомогу в плануванні, організації заходів за планом навчання, прийняти участь у здійсненні контролю за проведенням інструктажів, занять та тренувань органів управління та сил цивільного захисту підприємства;
- в період проведення навчання надавати всебічну допомогу керівнику навчання в його проведенні та здійснювати контроль за роботою посередників.

8. Посередникам під час навчань здійснювати контроль за діями тих хто навчається і виконання ними заходів безпеки, відповідно розроблених і затверджених особистих планів.

9. До проведення навчання залучити:

- відділ охорони праці і навколишнього середовища;
- службу охорони підприємства;
- комісію з питань надзвичайних ситуацій;
- комісію з питань евакуації;
- керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- спеціалізовані служби цивільного захисту;
- формування цивільного захисту;
- добровільну пожежну команду.

10. Затвердити персональний склад органів управління цивільного захисту і кількісний склад сил цивільного захисту підприємства, які приймають участь у навчаннях, відповідно Додатку №4.

11. До 22 лютого 2017 року начальнику відділу охорони праці і навколишнього середовища Рогатинському В.В. організувати підготовку керівного складу підприємства, проведення інструктивно-методичних занять, що будуть проводитися працівниками НМЦ ЦЗ та БЖД Хмельницької області.

12. Під час інструктивно-методичних занять заступникам керівника навчання, персоналу штабу керівництва відпрацювати документи з проведення навчання. З посередниками та працівниками, які на час навчання призначаються керівниками на навчальних місцях з практичного відпрацювання заходів і робіт та залучаються до проведення таких заходів і робіт організувати проведення інструктажів.

13. До 23 лютого 2017 року штабу керівництва навчанням розробити та затвердити календарний план підготовки навчання.

14. До 28 лютого 2017 року штабу керівництва навчанням розробити, затвердити у директора підприємства та погодити з начальником Головного управління ДСНС України у Хмельницькій області План проведення показового комплексного об'єктового навчання з питань цивільного захисту (далі - План).

15. Відповідно до календарного плану підготовки навчання розробити:

- план об'єкта з графічним показом ділянок, місць, пунктів відтворення обстановки та переліком засобів імітації (додаток № 1 до Плану);
- схема розгортання сил і засобів у місцях (ділянках) відпрацювання практичних заходів та їх зміст (додаток № 2 до Плану);
- схема організації керівництва проведення навчання (додаток № 3 до Плану);
- схема організації зв'язку на період проведення навчання (додаток № 4 до Плану);
- таблиць термінових донесень за навчанням (додаток № 5 до Плану);
- функціональні обов'язки посадових осіб, які залучаються до проведення навчання;
- план проведення рекогносцировки місць практичного відпрацювання заходів навчання;
- план імітації в ході проведення навчання;
- план нарощування обстановки з переліком ввідних під час проведення навчання;
- план проведення практичних заходів;
- особисті плани роботи заступників, помічників керівника навчання;
- особисті плани роботи посередників при органах управління, спеціалізованих службах та формуваннях цивільного захисту;
- розрахунок матеріально-технічного забезпечення на проведення навчання.

16. Для оцінки готовності (допуску) персоналу до проведення навчань призначити комісію в склад якої включити посадових осіб підприємства та представників Головного управління ДСНС України у Хмельницькій області. Персональний склад комісії відповідно Додатку №5.

17. Комісії з оцінки готовності (допуску) персоналу до проведення навчання провести:

- перевірку документів та особисту підготовку заступників керівника навчання та посередників;
- вибірково перевірку знань з питань цивільного захисту в обсязі програм підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях;
- перевірку знання заходів безпеки працівників, які залучаються до відпрацювання практичних питань з навчання;
- огляд з визначенням ступеня готовності спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту та навчально-виробничої бази до навчання;
- укомплектованість особовим складом, технікою, інструментами, засобами індивідуального захисту, первинними засобами пожежогасіння та іншим майном формувань цивільного захисту підприємства.

18. До 20 березня 2017 року, за результатами роботи комісії з оцінки готовності (допуску) персоналу до проведення навчання, скласти акт і затвердити у керівника підприємства.

19. Навчання провести без відриву від виробництва з урахуванням запланованих заходів відповідно Плану проведення навчання.

20. Керівникам структурних підрозділів довести наказ до учасників навчання.

21. Контроль виконання наказу залишаю за собою.

Директор ДП «Амор»

**Базовий сценарій спеціального об'єктового навчання  
з питань цивільного захисту:**

«Дії органів управління та сил цивільного захисту ДП «Амор» при виникненні можливих надзвичайних ситуацій»

**Навчальні цілі:**

вироблення єдності підходів щодо організації і методики проведення комплексних об'єктових навчань з питань цивільного захисту;

визначення готовності підприємства до реалізації планів реагування на надзвичайні ситуації та цивільного захисту на особливий період;

перевірка дій органів управління і сил цивільного захисту щодо попередження та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, досягнення злагоджених дій в роботі керівного складу, спеціалізованих служб, формувань цивільного захисту підприємства, працюючого персоналу під час виконання заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, відновлення функціонування об'єкту;

організація роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій і порядок взаємодії з комісією з питань НС підприємства;

підготовка персоналу, техніки, оснащення і пунктів управління до виконання завдань з локалізації і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

відпрацювання питань оповіщення органів управління, сил цивільного захисту, працівників підприємства при загрозі виникнення та виникнення надзвичайних ситуацій, інформування про заходи з питань цивільного захисту;

визначення готовності комісії з питань евакуації підприємства до проведення евакуації робітників підприємства під час виникнення загрози для їх життя і здоров'я;

виявлення проблемних питань реалізації вимог нормативно-правових розпорядчих і інших керівних документів з питань цивільного захисту, організації виконання завдань за призначенням, а також визначення основного напрямку роботи у відповідних сферах.

**Час проведення:**

10.00 – 16.30 5 квітня 2017 року

9.00 - 13.00 6 квітня 2017 року

**Місце проведення:**

м. Хмельницький, вул. Тернопільська 17 (територія ДП «Амор»):

- адміністративний корпус, гальванічно-фарбувальний цех, захисна споруда, пункт управління.

**Склад учасників навчання:**

- відділ охорони праці і навколишнього середовища;
- служба охорони підприємства;
- комісія з питань надзвичайних ситуацій;
- комісія з питань евакуації;
- керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- спеціалізовані служби цивільного захисту;
- формування цивільного захисту;
- добровільна пожежна команда;
- працівники підприємства, які залучаються до проведення практичних заходів.

**Основні завдання:**

Для керівного складу:

- вдосконалення методів узагальнення і аналізу даних обстановки;
- розробка обґрунтованих пропозицій для прийняття рішень;
- своєчасне доведення завдань до виконавців;
- контроль виконання поставлених завдань.

Для керівників підрозділів спеціалізованих служб цивільного захисту підприємства та їх особового складу:

- перевірка заходів щодо приведення в готовність до дій спеціалізованих служб цивільного захисту;
- підвищення злагодженості дій спеціалізованих служб цивільного захисту під час виконання завдань за призначенням;

Для керівників підрозділів формувань цивільного захисту підприємства та їх особового складу:

- перевірка готовності формувань цивільного захисту щодо дій за призначенням;
- підвищення злагодженості дій формувань цивільного захисту під час виконання поставлених завдань.

Для робітників підприємства, які не входять до складу спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту підприємства:

- відпрацювання окремих питань навчання працівників діям у надзвичайних ситуаціях;
- тренування в діях за сигналами оповіщення

Начальник відділу охорони праці і навколишнього середовища



Додаток  
До наказу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2017р.

**Склад  
штабу керівництва спеціального об'єктового навчання  
з питань цивільного захисту**

Заступник керівника навчання - начальник штабу:

- заступник директора з безпеки

Заступник начальника штабу:

- начальник відділу охорони праці і навколишнього середовища

Члени штабу:

- начальник групи забезпечення транспортом

- начальник відділу кадрів

- інженер з охорони праці і пожежної безпеки

- інженер-еколог

- начальник гальванічно-фарбувального цеху №6

- начальник відділу охорони

- завідувача медичним пунктом

- начальник відділу матеріально-технічного постачання

Начальник відділу охорони праці

і навколишнього середовища

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ДП «АМОР»

\_\_\_\_\_ лютого 2017 року

**План підготовки ДП «АМОР» до проведення  
спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту**

м. Хмельницький

№ з/п	Плануємі заходи	Термін проведення	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
<b>1. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ</b>				
1.	Визначення вихідних даних для планування і проведення показового спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту, погодження з іншими установами і організаціями ступеня їх участі.	До 10.02.17		
2.	Проведення наради щодо підготовки до навчання з керівним складом, начальниками спеціалізованих служб, командирами формувань цивільного захисту, керівниками структурних підрозділів та іншими фахівцями, які залучаються до навчання.	До 10.02.17		
3.	Вивчення нормативних документів, навчально-методичної літератури та досвіду інших підприємств, установ, організацій з питань підготовки і проведення навчання.	До 10.02.17		
4.	Проведення рекогносцировки місць відпрацювання практичних заходів.	До 15.02.17		
5.	Розробка задуму навчання.	До 20.02.17		
6.	Розробка кошторису витрат на підготовку та проведення навчання.	До 25.02.17		
<b>3. РОЗРОБКА ДОКУМЕНТІВ З ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ</b>				
1.	Підготовка проекту наказу про проведення навчання.	До 15.02.17		
2.	Розробка, узгодження та подання на затвердження плану проведення навчання.	До 28.02.17		
4.	Розробка та подання на затвердження плану імітації.	До 28.02.17		
5.	Уточнення та коригування плану реагування на надзвичайні ситуації.	До 24.02.17.		
6.	Уточнення та коригування плану цивільного захисту на особливий період.	До 24.02.17		
7.	Розробка та подання на затвердження плану (графіку) нарощування обстановки з переліком ввідних.	До 28.02.17		
8.	Розробка плану об'єкту з графічним показом ділянок відтворення обстановки.	До 28.02.17		
9.	Уточнення списків учасників навчання, схеми організації оповіщення і зв'язку.	До 28.02.17		
<b>3. ПІДГОТОВКА КЕРІВНИЦТВА НАВЧАННЯ</b>				

№ з/п	Плануємі заходи	Термін проведення	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Проведення інструктивно-методичних занять з керівництвом навчання за темами:	відповідно до плану		
1.1.	Загальні вимоги до методики проведення комплексного об'єктового навчання з питань цивільного захисту;	До 24.02.17		
1.2.	Обов'язки керівника навчання, штабу керівництва навчанням, заступників, помічників, посередників.	До 24.02.17		
1.3.	Порядок розробки особистих планів.	До 28.02.17		
1.4.	Порядок оцінки готовності (допуску) учасників до проведення навчання.	До 28.02.17		
1.5.	Робота штабу з ліквідації наслідків НС, спеціалізованих служб та формувань цивільного захисту, прийняття рішення керівника на ліквідацію наслідків НС.	До 28.02.17		
1.6.	Порядок підведення підсумків, складання звіту про результати проведення навчання.	До 28.02.17		
2.	Проведення інструктажів учасників навчання:	До 5.03.217		
2.1.	Підготовка навчальних місць для відпрацювання практичних заходів.	До 15.03.17		
2.2.	Порядок підготовки місць проведення імітаційних заходів під час проведення навчання.	До 15.03.17		
2.3.	Заходи безпеки при проведенні навчання.	До 20.03.17		
3.	Проведення консультацій з питань відпрацювання документів щодо проведення навчання.	До 28.02.17		
4.	Проходження керівним складом функціонального навчання з питань цивільного захисту у НМЦ ЦЗ та БЖД області.	До 10.03.17		
<b>4. ПІДГОТОВКА УЧАСНИКІВ НАВЧАННЯ</b>				
1.	Вивчення керівних документів, рекомендацій, посібників, опорних конспектів щодо організації підготовки та проведення навчання.	До 10.03.17		
2.	Проведення занять за програмами загальної і спеціальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.	До 15.03.17		
3.	Вивчення питань, які підлягають відпрацюванню під час навчання.	До 17.03.17		
4.	Доведення до працівників, що входять до складу формувань цивільного захисту порядку оповіщення, збору та приведення їх у готовність до дій за призначенням.	До 17.03.17		

№ з/п	Плануємі заходи	Термін проведення	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
5.	Проведення інструктажу щодо заходів безпеки в ході проведення навчання.	До 24.03.17		
6.	Пройдення командирами формувань цивільного захисту та іншими фахівцями функціонального навчання з питань цивільного захисту у НМЦ ЦЗ та БЖД області.	До 10.03.17		
<b>5. ПІДГОТОВКА НАВЧАЛЬНИХ МІСЦЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ТА МЕДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>				
1.	Забезпечення учасників навчання необхідними засобами матеріально-технічного та медичного забезпечення.	До 23.03.17		
2.	Підготовка навчальних місць та засобів імітації для відпрацювання практичних заходів навчання.	До 24.03.17.		
3.	Забезпечення засобами зв'язку учасників навчання.	До 24.03.17		
4.	Забезпечення формувань цивільного захисту табельним майном, засобами індивідуального та медичного захисту.	До 24.03.17		
5.	Підготовка матеріалів для обладнання місць проведення практичних заходів.	До 20.03.17		
<b>6. ОЦІНКА ГОТОВНОСТІ (ДОПУСКУ) ПЕРСОНАЛУ ДО ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАННЯ</b>				
1.	Проведення перевірки документів та особистої підготовки керівного складу учасників навчання, вибіркової перевірки знань з питань цивільного захисту в обсязі програм підготовки працівників до дій у НС.	До 15.03.17		
2.	Перевірка знання заходів безпеки працівників, які залучаються до відпрацювання практичних заходів в ході навчання.	До 20.03.17		
3.	Огляд готовності спеціалізованих служб, формувань цивільного захисту, ділянок та місць відпрацювання практичних заходів навчання.	До 22.03.17		
4.	Складання акту оцінки готовності (допуску) персоналу до проведення навчання.	До 24.03.17		

Начальник штабу керівництва спеціального  
об'єктовим навчанням з питань цивільного захисту \_\_\_\_\_

*Додаток № 3*

ПОГОДЖЕНО

Начальник ГУ ДСНС України  
у Хмельницькій області

Е.П. Братко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДП «Амор»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 року

**ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ****спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту на Державному підприємстві «Амор»****Тема:** «Дії органів управління та сил цивільного захисту ДП «Амор» при виникненні можливих надзвичайних ситуацій»**Мета:**

перевірка дій органів управління і сил цивільного захисту щодо попередження та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, досягнення злагоджених дій в роботі керівного складу, спеціалізованих служб, формувань цивільного захисту підприємства, працюючого персоналу під час виконання заходів щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, відновлення функціонування об'єкту;

організація роботи штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій і порядок взаємодії з комісією з питань НС підприємства;

підготовка персоналу, техніки, оснащення і пунктів управління до виконання завдань з локалізації і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

відпрацювання питань оповіщення органів управління, сил цивільного захисту, працівників підприємства при загрозі виникнення та виникнення надзвичайних ситуацій, інформування про заходи з питань цивільного захисту;

визначення готовності комісії з питань евакуації підприємства до проведення евакуації робітників підприємства під час виникнення загрози для їх життя і здоров'я;

виявлення проблемних питань реалізації вимог нормативно-правових розпорядчих і інших керівних документів з питань цивільного захисту, організації виконання завдань за призначенням, а також визначення основного напрямку роботи у відповідних сферах;

взаємодія із службами оперативного реагування м. Хмельницький.

**Час проведення:** 10:00 – 15:40, 5 квітня 2017 року

**Склад учасників:** Представники апарату ДСНС України, управління з питань цивільного захисту населення Хмельницької обласної державної адміністрації, Головного управління ДСНС України у Хмельницькій області, державного підприємства «Амор», ГУ (У) ДСНС України у Волинській, Житомирській, Рівненській областях та м. Києва, Інституту державного управління у сфері цивільного захисту, навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Волинської, Житомирської, Рівненської, Хмельницької областей та м. Києва

**Навчальні питання:**

1. Організація та порядок дій керівного складу органів управління та сил цивільного захисту підприємства щодо реагування на загрозу виникнення надзвичайної ситуації, пов'язаної з ускладненням метеорологічних умов.

2. Організація та порядок дій керівного складу органів управління та сил цивільного захисту підприємства при виникненні надзвичайної ситуації, пов'язаної з вибухом та пожежею у гальванічно-фарбувальному цеху.

3. Організація роботи керівництва підприємства щодо приведення сил і засобів цивільного захисту в готовність до виконання завдань за призначенням в умовах особливого періоду.

**Місця проведення:** ДП «Амор» (м. Хмельницький, вул. Тернопільська, 17)

**Задум навчання:** Ускладнення метеорологічної обстановки, введення режиму: «Підвищена готовність» для органів управління та сил цивільного захисту підприємства.

Вибух в комбінованій печі для сушіння та полімеризації з послідуєчим виникненням пожежі в гальванічно-фарбувального цеху. На підприємстві вводиться режим «Надзвичайно ситуації». Далі проводяться заходи згідно плану проведення навчання.

**Основні завдання:**

*Для керівного складу:*

удосконалення методів узагальнення та аналізу даних про обстановку;  
розробка обґрунтованих пропозицій для прийняття рішень;  
своєчасне доведення завдань до виконавців;  
контроль виконання поставлених завдань.

*Для керівників спеціалізованих служб цивільного захисту підприємства та їх особового складу:*

перевірка заходів щодо приведення в готовність до дій за призначенням спеціалізованих служб цивільного захисту підприємства;  
підвищення злагодженості дій спеціалізованих служб цивільного захисту при виконанні завдань за призначенням.

*Для керівників формувань цивільного захисту підприємства та їх особового складу:*

перевірка заходів щодо приведення в готовність до дій за призначенням формувань цивільного захисту підприємства;  
відпрацювання питань взаємодії формувань цивільного захисту при виконанні поставлених завдань з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

*Для робітників і службовців підприємства, які не входять в склад спеціалізованих служб та формувань цивільного захисту підприємства:*

відпрацювання окремих питань загальної програми навчання працівників підприємства діям в надзвичайних ситуаціях;  
тренування в діях за сигналами оповіщення, повідомлення про надзвичайні ситуації (інформування про надзвичайні ситуації).

№ п/п	Час	Назва заходу	Місце проведення заходу	Відповідальні за проведення заходу
<b>5 квітня 2017 року</b>				
<b>Практичні заходи за планом проведення комплексного об'єктового навчання</b>				
<b>Навчальне місце №1:</b> оглядовий майданчик поблизу гальванічно-фарбувального цеху				
<b>Обладнання:</b> майно та обладнання спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту				
<b>Забезпечення:</b> документи спеціалізованих служб та формувань цивільного захисту, Акти з проведення оцінки готовності підприємства до проведення показового комплексного об'єктового навчання з питань цивільного захисту				



№ п/п	Час	Назва заходу	Місце проведення заходу	Відповідальні за проведення заходу
1.	11:10-11:30	Робота комісії об'єкта з допуску щодо визначення ступеню готовності спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту до проведення навчання.	Територія об'єкта ДП «Амор», оглядовий майданчик	Керівник комплексного об'єктового навчання
<p><b>Навчальне місце № 2:</b> оглядовий майданчик поблизу гальванічно-фарбувального цеху  <b>Обладнання:</b> прилади, інструменти, засоби індивідуального захисту, засоби зв'язку, засоби імітації, первинні засоби пожежогасіння, медичне майно, таблички, покажчики, огорожувальні стрічки тощо  <b>Забезпечення:</b> перелік документів, які визначають склад навчально-виробничої бази підприємства до проведення навчання</p>				
2.	11:20-11:40	Огляд з визначенням ступеню готовності навчально-виробничої бази ДП «Амор» до комплексного об'єктового навчання.	Територія об'єкта ДП «Амор», оглядовий майданчик	Керівник комплексного об'єктового навчання
<p><b>Навчальне місце № 3:</b> службове приміщення адміністративного корпусу ДП «Амор»  <b>Обладнання:</b> робочі місця штабу керівництва навчанням, засоби зв'язку та оповіщення  <b>Забезпечення:</b> документи штабу керівництва навчанням (посадові обов'язки штабу керівництва навчанням, план проведення навчання, задум на навчання, план нарощування обстановки, план імітації, ввідні по навчанню)</p>				
3.	11:40-12:10	<p>Робота керівництва комплексного об'єктового навчання зі створення повчальної обстановки при відпрацюванні питань щодо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) доведення до працівників інформації через об'єктові системи оповіщення;</li> <li>2) здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території;</li> <li>3) залучення до виконання робіт необхідних аварійно-технічних та інших підрозділів і служб;</li> <li>4) надання невідкладної допомоги постраждалим та їх евакуації до медичних формувань та лікувальних закладів.</li> </ol>	Службове приміщення ДП «Амор»	Керівник комплексного об'єктового навчання
<p><b>Навчальне місце № 4:</b> оглядовий майданчик, гальванічно-фарбувальний цех № 6  <b>Обладнання:</b> намет штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, столи, стільці, засоби зв'язку, схема розгортання сил і засобів, засоби імітації (генератор диму, петарда), медичне майно, покажчики, пов'язки, огорожувальні стрічки тощо.  <b>Забезпечення:</b> документи штабу з ліквідації наслідків НС, дії керівника робіт з ліквідації надзвичайної ситуації</p>				

№ п/п	Час	Назва заходу	Місце проведення заходу	Відповідальні за проведення заходу
4.	12:10-12:30	Робота керівництва комплексного об'єктового навчання з нарощування обстановки та оцінки дій керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та його штабу щодо проведення рятувальних та інших невідкладних робіт при вибуху та пожежі в гальванічно-фарбувальному цеху № 6.	Територія ДП «Амор», оглядовий майданчик, гальванічно-фарбувальний цех	Керівник комплексного об'єктового навчання
<p><b>Навчальне місце № 5:</b> захисна споруда ДП «Амор», пункт управління  <b>Обладнання:</b> робочі місця керівництва навчання, органів управління, засоби зв'язку,  <b>Забезпечення:</b> план цивільного захисту підприємства на особливий період, документи керівництва навчанням</p>				
5.	12:30-12:50	Робота керівництва підприємства щодо приведення органів управління, сил і засобів цивільного захисту в готовність до виконання завдань за призначенням в умовах особливого періоду	Захисна споруда ДП «Амор», пункт управління	Керівник комплексного об'єктового навчання
<p><b>Навчальне місце № 6:</b> захисна споруда ДП «Амор», пункт управління  <b>Обладнання:</b> робочі місця оперативної та контрольної груп пункту управління, поста РХС, засоби зв'язку  <b>Забезпечення:</b> документи оперативної та контрольної груп пункту управління, поста радіаційного і хімічного спостереження, розрахунки щодо укриття працівників та визначення потреби у засобах індивідуального захисту</p>				
6.	12:50-13:10	Організація цілодобового чергування осіб керівного складу, робота оперативної та контрольної груп пункту управління, постів радіаційного і хімічного спостереження, проведення необхідних розрахунків щодо укриття працівників та визначення потреби у засобах індивідуального захисту та організації їх доставки до пунктів видачі.	Захисна споруда ДП «Амор», пункт управління	Керівник комплексного об'єктового навчання
<p><b>Навчальне місце № 7:</b> захисна споруда ДП «Амор»  <b>Обладнання:</b> фільтровентиляційне обладнання, системи електропостачання, водопостачання та каналізації, медичного забезпечення, зв'язку і розвідки, пункту харчування та заповнення і розміщення осіб, які укриваються.  <b>Забезпечення:</b> документи групи з обслуговування захисної споруди</p>				
7.	13:10-13:40	Дії групи з обслуговування захисної споруди по приведенню захисної споруди у готовність до використання за призначенням.	Захисна споруда ДП «Амор»	Керівник комплексного об'єктового навчання
<p><b>Навчальне місце № 8:</b> актовa зала ДП «Амор»  <b>Обладнання:</b> робочі місця комісії з питань надзвичайних ситуацій, ноутбук, мультимедійний проектор, екран, мікрофони.  <b>Забезпечення:</b> документи комісії з питань надзвичайних ситуацій щодо підбиття підсумків навчання.</p>				

<b>№ п/п</b>	<b>Час</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Місце проведення заходу</b>	<b>Відповідальні за проведення заходу</b>
8.	13:40-14:00	Проведення розбору навчання на розширеному засіданні об'єктової комісії з питань НС. Практичне значення виконаних робіт за планом навчання.	Актова зала ДП «Амор»	Голова комісії з питань НС ДП «Амор»

Заступник керівника показового навчання –  
начальник штабу керівництва навчання




## Додаток № 4

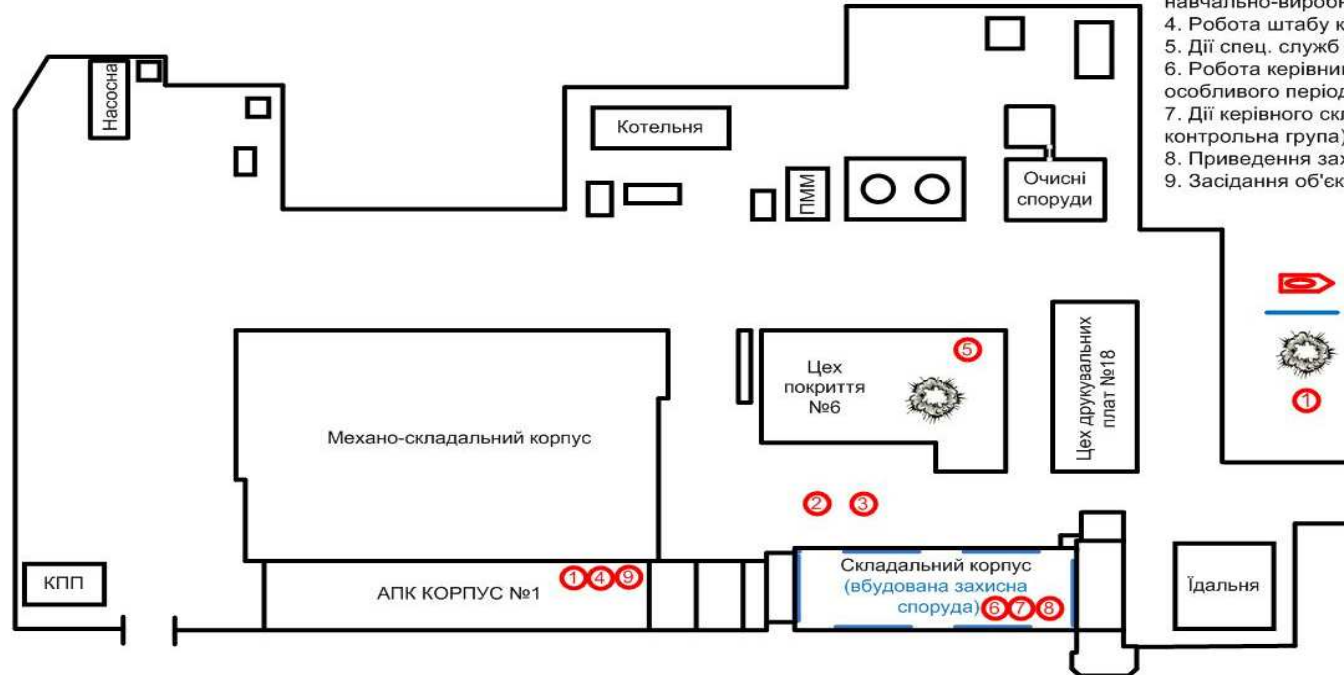
## План об'єкта з графічним показом ділянок, місць відтворення обстановки та переліком засобів імітації

## Навчальні місця:

1. Алгоритм роботи майстра ВН;
2. Огляд з визначення ступеня готовності спеціалізованих служб та формувань ЦЗ;
3. Огляд з визначення ступеня готовності навчально-виробничої бази до навчання;
4. Робота штабу керівництва навчання;
5. Дії спец. служб та формувань ЦЗ;
6. Робота керівництва підприємства в умовах особливого періоду;
7. Дії керівного складу (оперативна та контрольна група) на пункті управління;
8. Приведення захисної споруди у готовність;
9. Засідання об'єктової комісії з питань НС;

## Умовні позначки

-  - пожежна техніка;
-  - захисна споруда ЦЗ;
-  - місце аварії;
-  - навчальне місце;

Перелік засобів імітації  
- генератор диму  
(димова шашка)

вул. Молодіжна

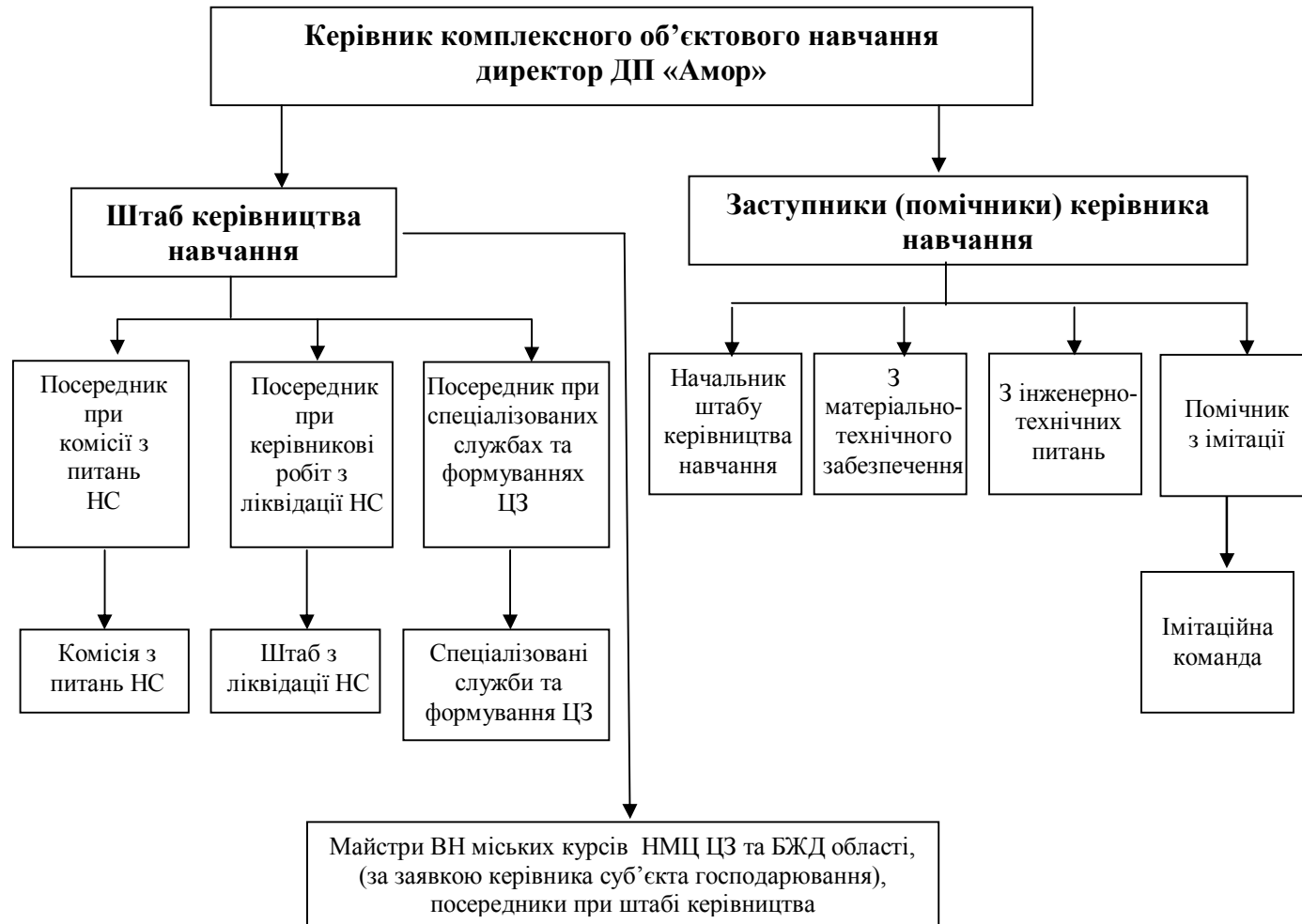
вул. Тернопільська

Заступник керівника комплексного об'єктового навчання -  
начальник штабу керівництва навчання

 М.К.Пташкін

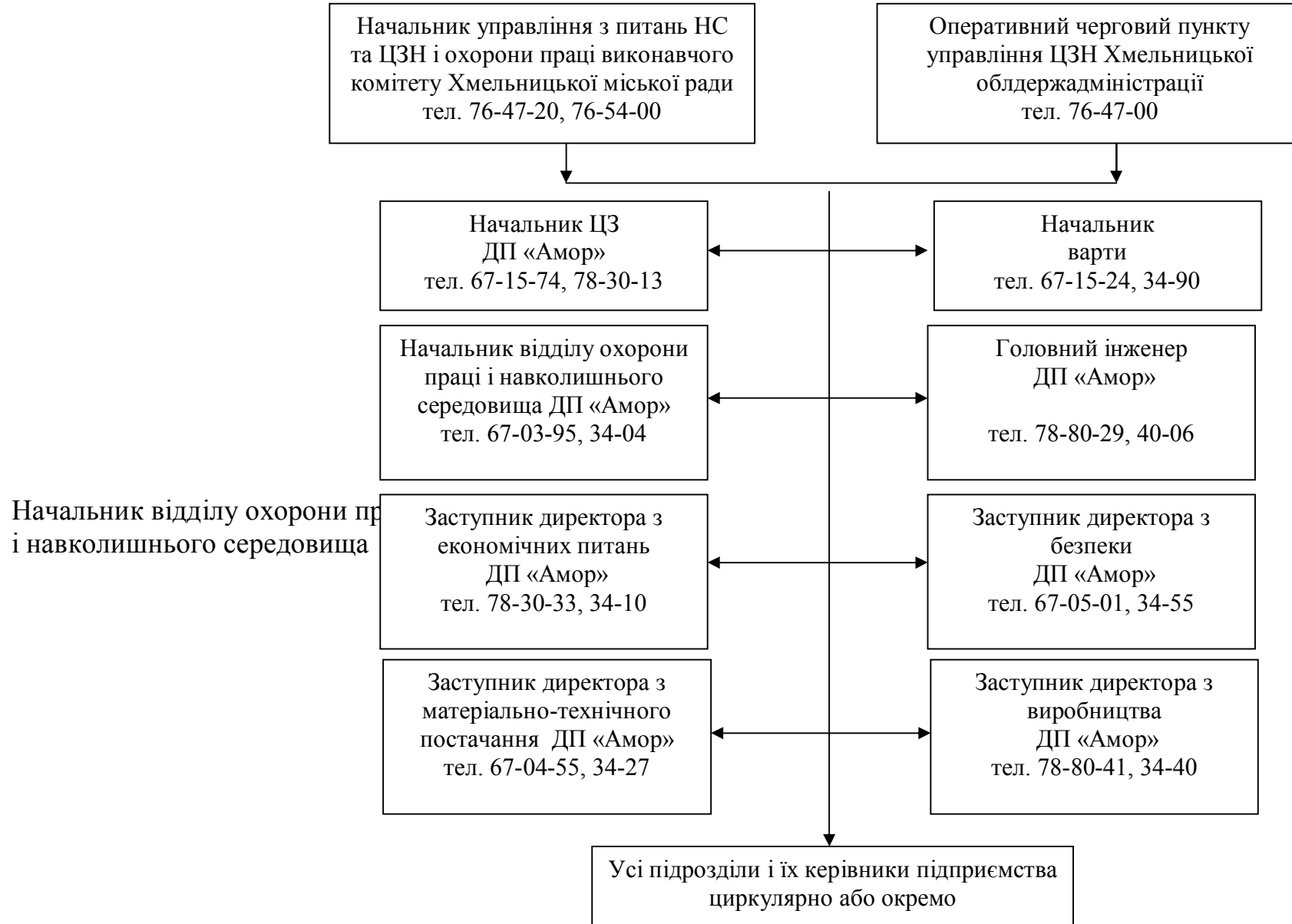
## СХЕМА

організації керівництва проведення показового комплексного об'єктового навчання з питань цивільного захисту



Заступник керівника показового комплексного навчання –  
начальник штабу керівництва навчання

**СХЕМА**  
**організації зв'язку та управління ДП «Амор»**



Додаток № 7

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник показового комплексного  
об'єктового навчання з питань цивільного  
захисту – директор ДП «Амор»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

року

**ПЛАН НАРОЩУВАННЯ ОБСТАНОВКИ**  
**під час проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту ДП «Амор»**

№ з/п	Час подачі ввідної	Обстановка	Комплекс заходів, контрольований посередниками на етапах відпрацювання ввідної	Спеціаліст, відповідальний за відпрацювання ввідної
1.	10.31-10.32	<p><b>Ввідна № 1.</b> Погіршення метеорологічної обстановки, введення режиму підвищеної готовності.</p> <p><b>Обстановка:</b> По системі оповіщення о 8 год. 15 хв. від кризового центру Хмельницької ОДА через проводове та ФМ радіомовлення надійшов сигнал «Штормове попередження» у зв'язку з очікуванням в ніч з 4 на 5 квітня різкого погіршення метеорологічних умов, пов'язаних з проходженням через область циклону.</p> <p>На 10 год 30 хв 4 квітня 2017р. директором підприємства в телефонному режимі, від комісії з питань ТЕБ та НС Хмельницької міської ради, отримано</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за якістю роботи комісії з НС, виконання заходів щодо приведення в стан підвищеної готовності сил ЦЗ;</li> <li>- Контроль за проведенням робіт чергової диспетчерської служби підприємства щодо оповіщення введення режиму підвищеної готовності для органів управління і сил ЦЗ підприємства;</li> <li>- Контроль за виконанням першочергових підготовчих заходів щодо запобігання виникненню НС на території підприємства, а також виявлення можливих причин погіршення обстановки і підготовки пропозицій щодо її нормалізації;</li> <li>- Контроль за організацією взаємодії між членами комісії з питань НС ДП «Амор» та комісією ТЕБ та НС Хмельницького виконавчого комітету.</li> </ul>	Голова комісії з питань НС ДП «Амор»

		<p>розпорядження Хмельницького міського голови про введення з 10 год. 00 хв. 4.04.2017р. на території міста, режиму «Підвищеної готовності», в якому повідомляється:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за прогнозами Хмельницького обласного Центру гідрометеорології на протязі доби в період з 4 на 5 квітня 2017 року на території Хмельницької області очікуються складні метеорологічні умови;</li> <li>- проходження через область циклону, який із швидкістю 120 км/год рухається з північно-західного напрямку;</li> <li>- орієнтовно через 3-5 годин очікується сильний, шквальний вітер до 25 – 30 м/с, з можливим посиленням понад 40 м/с, який супроводжуватиметься сильними опадами у вигляді дощу, є можливість випадіння великого граду;</li> </ul> <p>не виключається проходження фронту циклону територією м. Хмельницький, яке може спричинити значне пошкодження та руйнування будівель, господарчих споруд, конструкцій, інженерних та електромереж, а також комунікацій.</p>		
2.	11.45- 11.47	<p><b>Відна № 2.</b> Вибух газу в комбінованій печі для сушіння та полімеризації гальванічно-фарбувальному цеху з послідовним виникненням пожежі.</p> <p><b>Обстановка:</b> На 9 год 30 хв 5 квітня 2017р. В наслідок буревію почались перебої в подачі електроенергії на ДП «Амор». У зв'язку з цим в гальванічно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за виконанням комплексу заходів щодо оповіщення служб, формувань і підрозділів ЦЗ;</li> <li>- Контроль за виконанням комплексу заходів щодо забезпечення безпеки на території цеху і не допущення розвитку надзвичайної ситуації.</li> </ul>	Голова комісії з питань НС ДП «Амор»



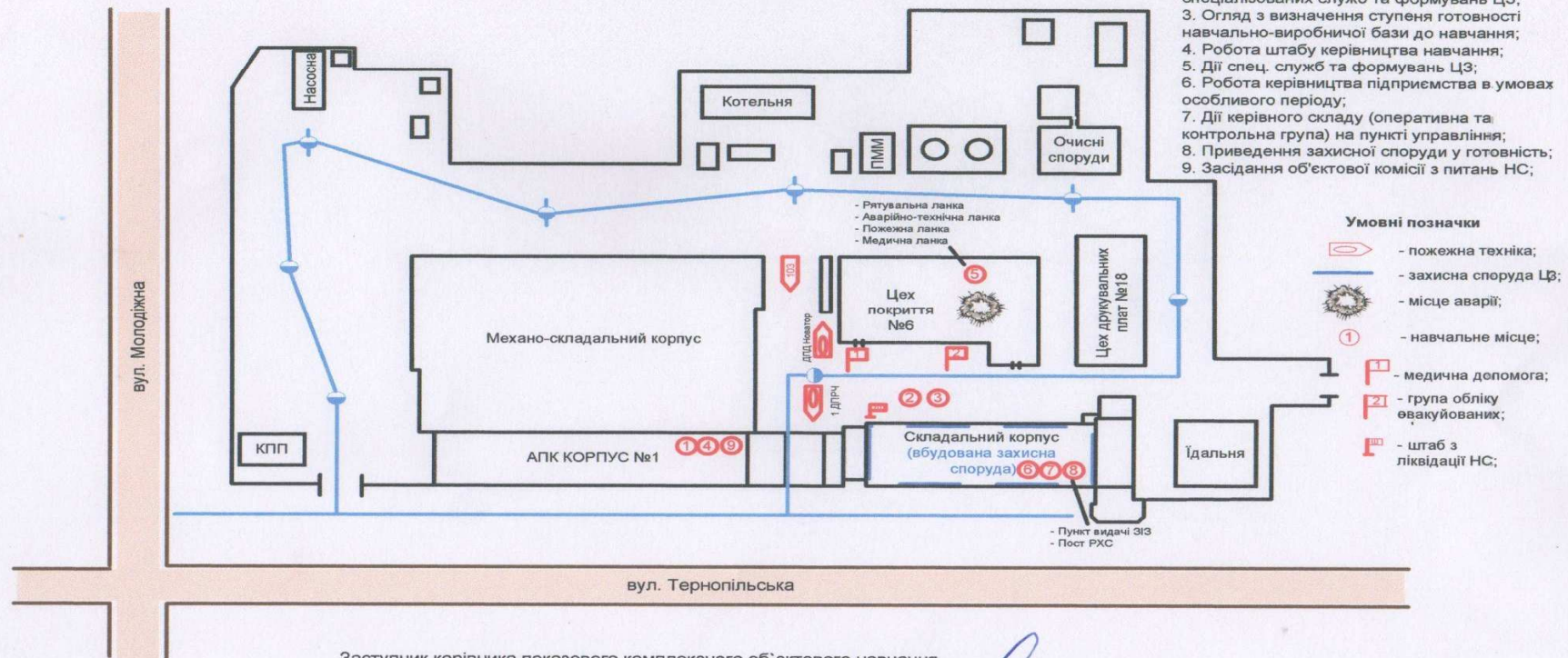
		<p>фарбувальному цеху, а саме: в комбінованій печі для сушіння та полімеризації, вийшла з ладу автоматична система відсікання подачі газу. В наслідок цього газ продовжував потрапляти в камеру згорання.</p> <p>Після чергового включення електроенергії спрацювала система запалення, яка призвела до вибуху камери згорання.</p> <p>В результаті вибуху виникло руйнування печі, руйнація частини будівельних конструкцій гальванічно-фарбувального цеху, є 2 потерпілих.</p>		
3.	11.55	<p><b>Нарощування обстановки:</b> розвідкою встановлено що залізобетонними конструкціями заблоковано вихід з гальванічно-фарбувального цеху, є потерпілі в кількості 2-х осіб</p>	<p>- Контроль за правильністю прийняття рішень керівником і штабом по ліквідації наслідків НС та своєчасністю їх виконання;</p> <p>- Контроль за підготовкою і прибуття до місця аварії служб і формувань ЦЗ.</p>	Керівник робіт з ліквідації наслідків НС, штаб з ліквідації наслідків НС.
4.	12.10	<p><b>Нарощування обстановки:</b> необхідно проведення евакуаційних заходів з місця надзвичайної ситуації працівників, та майна</p>	<p>- Контроль за правильністю та порядком проведення евакуації людей і майна;</p>	Керівник робіт з ліквідації наслідків НС
5.	12.20	<p><b>Нарощування обстановки:</b> особовий склад формувань ЦЗ, спеціалізованих служб ЦЗ, екіпіровані і укомплектовані для виконання завдань за прямим призначенням, прибули до місця проведення аварійно-рятувальних робіт. Проведення хвилини тиші.</p>	<p>- Контроль якості екіпіровки особового складу служб і формувань ЦЗ, проведення ними робіт на місцях позначених штабом по ліквідації наслідків НС;</p> <p>- Контроль за взаємодією штабу і служб ЦЗ.</p>	Штаб з ліквідації наслідків НС, керівники служб та формувань ЦЗ
6.	12.30	<p><b>Нарощування обстановки:</b> В ході проведення пошукових і рятувальних робіт в гальванічно-фарбувальному цеху виявлено 2 осіб з</p>	<p>- Контроль за проведенням пошуково-рятувальних робіт;</p> <p>- Контроль за роботою медичного персоналу спеціалізованої служби ЦЗ. (Начальник</p>	Керівник робіт з ліквідації наслідків НС, штаб з ліквідації наслідків НС, керівник

		числа робітників, які в результаті вибуху було травмовано.	спеціалізованої медичної служби дає вказівку на розгортання медичного поста та бути в готовності для надання першої медичної допомоги постраждалим та до їх подальшої евакуації в лікувальні заклади м. Хмельницький.)	спеціалізованої служби медичної допомоги.
--	--	--	--	---

Заступник керівника показового спеціального навчання - начальник штабу керівництва навчання

## Додаток 2

## Схема розгортання сил і засобів на ділянках, місцях відтворення практичних заходів та їх зміст



Заступник керівника показового комплексного об'єктового навчання -  
начальник штабу керівництва навчання

М.К.Пташкін

Додаток № 9

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник спеціального об'єктового  
навчання з питань цивільного захисту –  
директор ДП «Амор»

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2017 року

**ПЛАН**  
**проведення практичних заходів спеціального об'єктового**  
**навчання з питань цивільного захисту**  
**Адміністративний корпус (актова зала)**

<p align="center"><b><u>Навчальне місце №1</u></b></p> <p>Дії органів управління підприємства із забезпечення виконання заходів цивільного захисту у разі загрози виникнення та виникнення надзвичайних ситуацій природного характеру, пов'язаної з погіршенням метеорологічних умов.( 10:30-11:00)</p>	<p align="center"><b><u>Навчальне місце №2</u></b></p> <p>Дії органів управління з доведенням інформації про вибух та виникнення пожежі в гальванічно-фарбувальному цеху №6. (11:00-11:20)</p>
<p align="center"><b><u>Навчальне місце №9</u></b></p>	
<p align="center"><b><u>Навчальне місце №3</u></b></p> <p>Огляд з визначенням ступеня готовності об'єктових формувань цивільного захисту до виконання завдань. (11:30-12:00)</p>	

### Гальванічно-фарбувальний цех №6

#### Навчальне місце №4

Дії керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з утворення об'єктового штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та постановки завдань, спрямованих на ліквідацію наслідків вибуху та пожежі.

Дії керівника штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій та постановка завдань членам штабу щодо виконання завдань по ліквідації наслідків вибуху та пожежі. (12:00-12:15)

#### Навчальне місце №5

Дії спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту об'єкта щодо ліквідації надзвичайної ситуації, пов'язаної з вибухом та пожежею: рятувальна ланка; аварійно-технічна ланка; пожежна ланка; добровільна пожежна команда; медична ланка; група обліку евакуації працівників. (12:15-12:45)

#### Навчальне місце №6

Проведення евакуаційних заходів із зони вибуху та пожежі. (12:45-13:00)

### Захисна споруда

#### Навчальне місце №7

Організація роботи органів управління підприємства щодо приведення сил і засобів цивільного захисту в готовність до виконання завдань за призначенням в умовах особливого періоду. (14:00-14:15)

#### Навчальне місце №8

Приведення захисної споруди у готовність до використання за призначенням. (14:15-14:45)

Заступник керівника спеціального навчання - начальник штабу керівництва навчання

додаток №10

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник комплексного об'єктового навчання з питань цивільного захисту – директор ДП «Аккорд»

А.А. Петренко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

## ПЛАН

## імітації на комплексному об'єктовому навчанні з питань цивільного захисту на ДП «Аккорд»

Ввідні, нарощування обстановки	Подія, яка імітується	Час проведення імітації	Місце проведення імітації	Сили та засоби імітації	Відповідальний за проведення імітації
1	2	3	4	5	6
ВВІДНА № 1. В наслідок буревію почались перебої в подачі електроенергії на ДП «Новатор». У зв'язку з цим в гальванічно-фарбувальному цеху, а саме: в комбінованій печі для сушіння та полімеризації, вийшла з ладу автоматична система відсікання подачі газу. В наслідок цього газ продовжував потрапляти в камеру згорання. Після чергового включення електроенергії спрацювала система запалення, яка призвела до вибуху камери згорання. В результаті вибуху виникло	Вибух та руйнування печі, руйнація частини будівельних конструкцій гальванічно-фарбувального цеху № 6, є 2 потерпілих.	12.10-12.12	Гальванічно-фарбувального цеху № 6	Металева табличка 90 x 50 см сріблястого кольору з написом (піч зруйнована в наслідок вибуху) та закріплена на печі.	Помічник керівника навчання з імітації Медов С.В.
	Руйнація частини будівельних конструкцій гальванічно-фарбувального цеху № 6,	12.10-12.12	Гальванічно-фарбувального цеху № 6	Металева табличка 90 x 50 см сріблястого кольору із зображенням руйнації частини будівельних конструкцій (закріплена на печі).	Помічник керівника навчання з імітації Медов С.В.
	Задимлення цеху № 6	12.10-12.12	Гальванічно-фарбувального цеху № 6	Генератор диму	Помічник керівника навчання з імітації Медов С.В.

Ввідні, нарощування обстановки	Подія, яка імітується	Час проведення імітації	Місце проведення імітації	Сили та засоби імітації	Відповідальний за проведення імітації
1	2	3	4	5	6
руйнування печі, руйнація частини будівельних конструкцій гальванічно-фарбувального цеху, є 2 потерпілих.	Пожежа в цеху № 6	12.10-12.12	Гальванічно-фарбувального цеху № 6	Спеціальний протвень площею до 2 м. кв. Металева табличка 90 x 50 см сріблястого кольору із зображенням червоного полум'я (закріплена на вхідних дверях).	Помічник керівника навчання з імітації Медов С.В.
ВВІДНА № 2. У ході проведення пошукових та рятувальних робіт виявлено дві особи з числа обслуговуючого персоналу, які в наслідок вибуху травмовані, перебувають в непритомному стані.	Перший постраждалий:- Ураження працівника внаслідок вибуху та пожежі (уражений без свідомості, можливості надати домедичну допомогу на місці немає).	12.10-12.12	Територія гальванічно-фарбувального цеху № 6	Манекен (встановлено заздалегідь)	Помічник керівника навчання з імітації Медов С.В.
	Другий постраждалий:- Ураження працівника внаслідок вибуху та пожежі (венозна кровотеча з рани перелом лівої ноги, перелом правої руки, відкрита черепно-мозкова травма ).	12.10-12.12	Територія гальванічно-фарбувального цеху № 6	Статист із числа працівників підприємства з талоном, у якому вказані ознаки ураження	Помічник керівника навчання з імітації Медов С.В.
	Прибуття пожежної команди для гасіння пожежі. Розгортання засобів пожежогасіння.	12.15-12.17	Гальванічно-фарбувального цеху № 6	Пожежний автомобіль АЦ-40	Помічник керівника навчання з імітації Медов С.В.
	Надання допомоги постраждалим	12.40-12.41	Територія гальванічно-фарбувального цеху № 6	Особовий склад медичної ланки	Помічник керівника навчання з імітації

<b>Відні, нарощування обстановки</b>	<b>Подія, яка імітується</b>	<b>Час проведення імітації</b>	<b>Місце проведення імітації</b>	<b>Сили та засоби імітації</b>	<b>Відповідальний за проведення імітації</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
					Медов С.В.
	Проведення часткової евакуації із зони НС	12.21-12.22	Працівники дільниці порошкових фарб гальванічно-фарбувального цеху	Працівники дільниці порошкових фарб гальванічно-фарбувального цеху	Помічник керівника навчання з імітації Медов С.В.

Помічник керівника навчання з імітації

Медов С.В