



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

**ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

ВИПУСКНА РОБОТА

на тему:

«Робота майстра виробничого навчання під час здійснення методичного супроводу підприємств, установ, організацій, що проводять спеціальні об'єктові навчання з питань цивільного захисту майстром виробничого навчання»

слухача з короткострокового підвищення кваліфікації з питань цивільного захисту категорії «Завідувачі (заступники завідувачів) міських курсів, завідувачі навчально-консультаційних пунктів, начальники циклів практичної підготовки, майстри виробничого навчання навчально-методичних центрів сфери цивільного захисту»

майстра виробничого навчання циклу практичної підготовки обласних та м. Кропивницький курсів удосконалення керівних кадрів 2 категорії навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Кіровоградської області
Чижевського Дмитра Євгеновича

(підпис)

Перевірив: _____

(посада, вчений ступінь (звання), прізвище, ініціали)

КИЇВ 2018

ЗМІСТ

| | | |
|-------|--|----|
| | ВСТУП..... | 5 |
| 1 | РЕКОМЕНДАЦІЇ З ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ МАЙСТРА ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ, В УСТАНОВІ, ОРГАНІЗАЦІЇ ВІДПОВІДНО ПЕРЕЛІКУ ВИДІВ РОБІТ..... | 7 |
| 2 | ПІДГОТОВЧІ ЗАХОДИ..... | 10 |
| 2.1 | Інформування керівництва СГ що проводить спеціальне об'єктове навчання з питань цивільного захисту про здійснення методичного супроводу практичної підготовки..... | 10 |
| 2.2 | Узгодження з керівництвом СГ питань щодо підготовки та проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту..... | 11 |
| 2.3 | Ознайомлення із документами з питань цивільного захисту, що розроблені на підприємстві, установі | 14 |
| 3 | ВСТУПНЕ ІНСТРУКТУВАННЯ..... | 16 |
| 3.1 | Проведення консультативно-діагностичної роботи щодо оцінки стану підготовки працівників СГ до дій у надзвичайних ситуаціях, надання методичних рекомендацій керівництву СГ з організації та підготовки спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту..... | 16 |
| 3.2 | Проведення групового вступного інструктажу..... | 18 |
| 4 | ПОТОЧНЕ ІНСТРУКТУВАННЯ..... | 19 |
| 4.1 | Проведення інструктивно-методичних занять, індивідуальних поточних інструктажів..... | 20 |
| 4.1.1 | Проведення інструктивно-методичних занять з заступниками (помічниками) керівника навчання, персоналом штабу керівництва спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту. Перевірка знань основних положень з проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту..... | 21 |
| 4.1.2 | Проведення інструктажів з посередниками..... | 23 |
| 4.1.3 | Проведення інструктажів з керівниками на навчальних місцях з практичного відпрацювання заходів і робіт..... | 24 |
| 5 | НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО ВІДПРАЦЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ З ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ОБ'ЄКТОВОГО НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ..... | 26 |
| 5.1 | Надання рекомендацій щодо відпрацювання наказу керівника навчання про проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту..... | 27 |
| 5.2 | Надання рекомендацій щодо структури плану проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту..... | 29 |
| 5.3 | Надання рекомендацій щодо відпрацювання додатку до Плану | |

| | | |
|-----|---|-----------|
| | проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту – плану об'єкту з графічним показом ділянок, рубежів, пунктів відтворення обстановки та переліком засобів імітації (план імітації)..... | 31 |
| 5.4 | Надання рекомендацій щодо відпрацювання додатку до Плану проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту – схеми розгортання сил і засобів у місцях (ділянках) відпрацювання практичних заходів та їх зміст | 33 |
| 5.5 | Надання рекомендацій щодо відпрацювання додатку до Плану проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту – графіку нарощування обстановки з переліком ввідних..... | 34 |
| 5.6 | Надання рекомендацій щодо відпрацювання додатку до Плану проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту – таблицю термінових донесень за навчанням..... | 36 |
| 5.7 | Надання рекомендацій щодо відпрацювання додатку до Плану проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту – інструкції щодо дотримання заходів безпеки під час спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту..... | 37 |
| 6 | НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО ПІДГОТОВКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАННЯ..... | 39 |
| 6.1 | Надання рекомендації керівнику спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту щодо його підготовки до проведення навчання..... | 39 |
| 6.2 | Надання рекомендації особі, яка очолює, та працівникам штабу керівництва спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту щодо їх підготовки до проведення навчання..... | 42 |
| 6.3 | Надання рекомендації заступнику керівника навчання з інженерно-технічних питань щодо його підготовки до участі у навчанні..... | 43 |
| 6.4 | Надання рекомендації заступнику керівника навчання з евакуації щодо його підготовки до участі у навчанні..... | 44 |
| 6.5 | Надання рекомендації заступнику керівника навчання з матеріально-технічного забезпечення щодо його підготовки до участі у навчанні... | 45 |
| 6.6 | Надання рекомендації помічнику керівника навчання з імітації щодо його підготовки до участі у | 46 |
| 7 | НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО ПІДГОТОВКИ НАВЧАЛЬНИХ МІСЦЬ (ДІЛЯНОК) ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАХОДІВ..... | 47 |
| 7.1 | Надання рекомендацій щодо підготовки навчальних місць (ділянок) проведення практичних заходів..... | 47 |
| 7.2 | Надання рекомендацій щодо проведення оцінки готовності (допуск) персоналу до проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту..... | 49 |
| 8 | ПРОВЕДЕННЯ ЦІЛЬОВИХ ОБХОДІВ РОБОЧИХ МІСЦЬ..... | 50 |

| | | |
|----|---|----|
| 9 | НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ АНАЛІЗУ ТА УЗАГАЛЬНЕННЯ ПІДСУМКІВ, ПІДГОТОВКИ МАТЕРІАЛІВ ДЛЯ ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРОВЕДЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ОБ'ЄКТОВОГО НАВЧАННЯ..... | 52 |
| 10 | ПРИЙНЯТТЯ УЧАСТІ У ЗАХОДАХ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ – СПЕЦІАЛЬНОМУ ОБ'ЄКТОВОМУ НАВЧАННІ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ЩО ПРОВОДИТЬСЯ СУБ'ЄКТОМ ГОСПОДАРЮВАННЯ..... | 57 |
| 11 | СКЛАДАННЯ ТА НАДАННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ОБ'ЄКТОВОГО НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ..... | 57 |
| | ВИСНОВКИ..... | 59 |
| | БІБЛІОГРАФІЯ..... | 61 |
| | ДОДАТКИ..... | 62 |
| | Додаток 1..... | 62 |
| | Додаток 2..... | 64 |
| | Додаток 3..... | 66 |
| | Додаток 4..... | 71 |
| | Додаток 5,..... | 72 |
| | Додаток 6..... | 73 |
| | Додаток 7..... | 74 |
| | Додаток 8..... | 76 |
| | Додаток 9..... | 77 |
| | Додаток 10..... | 78 |
| | Додаток 11..... | 80 |
| | Додаток 12..... | 81 |

ВСТУП

Здійснення методичного супроводу практичної підготовки на підприємствах, в установах, організаціях, (далі - на СГ), спеціальних об'єктових навчань, тренувань з питань цивільного захисту визначено як одно з головних завдань навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Кіровоградської області (ст.2.1 Типового положення про територіальні курси, навчально-методичні центри цивільного захисту та безпеки життєдіяльності, затвердженого наказом МВС України від 29.05.2014 №523, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2014р. за № 624/25401).

Відповідно Рекомендацій щодо проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту (додаток до листа ДСНС України від 26.04.2017 № 16-6361/161) для методичного супроводу практичної підготовки навчально-методичними центрами сфери цивільного захисту проводиться:

консультативно-діагностична робота щодо оцінки стану підготовки працівників СГ до дій у надзвичайних ситуаціях та розробка пропозицій щодо його удосконалення;

розробка зразків плануючих, облікових та звітних документів відповідно до Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444 (графік проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту, плани проведення спеціальних об'єктових навчань, тренувань з питань цивільного захисту, журнали навчання, звіти про проведення навчань, тренувань та інших документів згідно з рекомендаціями Організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у

надзвичайних ситуаціях, затверджених наказом ДСНС України від 19.02.2016 № 83);

методична допомога щодо вибору тематики, навчальних цілей та питань, обсягу та характеру практичних завдань навчань, підготовки залучених осіб та посередників, засобів та ступеня імітації, застосування спеціальної техніки, приладів та обладнання, складу навчально-виробничої бази;

інформаційна підтримка та забезпечення необхідними навчально-методичними матеріалами.

До основних напрямків методичного супроводу відносяться:

а) розроблення і розповсюдження методичних рекомендацій та інших матеріалів з проведення спеціальних об'єктових навчань, тренувань;

б) розроблення переліків видів робіт, які виконують майстри виробничого навчання з підготовки та проведення спеціального об'єктового навчання (тренування) на СГ, що проводять спеціальні об'єктові навчання, тренування з питань цивільного захисту;

в) проведення інструктивно-методичних занять, інструктажів, консультацій на СГ, що проводять спеціальні об'єктові навчання, тренування з питань цивільного захисту згідно переліків видів робіт;

г) консультаційна допомога керівникам СГ щодо проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту.

Важливою складовою методичного супроводу є виконання переліку видів робіт педагогічними працівниками навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Кіровоградської області на СГ, що проводять спеціальні об'єктові навчання, тренування з питань цивільного захисту.

Метою даної роботи є: надання методичного супроводу у підготовці керівництва і персоналу СГ в організації, підготовці та проведенні спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту.

**1. РЕКОМЕНДАЦІЇ З ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ МАЙСТРА
ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ, В УСТАНОВІ,
ОРГАНІЗАЦІЇ ВІДПОВІДНО ПЕРЕЛІКУ ВИДІВ РОБІТ
(ЧАС НА ПЛАНУВАННЯ НЕ ВХОДИТЬ ДО ЗАГАЛЬНОГО ЧАСУ
ВИКОНАННЯ ПЕРЕЛІКУ ВИДІВ РОБІТ)**

Згідно листа ДСНС України від 26.04.2017 року «Про проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту» залежно від періодичності, тривалості та складу учасників спеціальні об'єктові навчання і тренування з питань цивільного захисту територіальними курсами, навчально-методичними центрами цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (далі – центри) забезпечується методичний супровід підприємств, установ, організацій, що проводять спеціальні об'єктові навчання і тренування з питань цивільного захисту. Методичний супровід підприємств, установ, організацій, що проводять спеціальні об'єктові навчання і тренування з питань ЦЗ (далі – методичний супровід) це – комплекс заходів, що проводиться із посадовими особами підприємств, установ, організацій, на яких покладено виконання обов'язків щодо організації та проведення заходів цивільного захисту територіальними курсами, навчально-методичними центрами цивільного захисту та безпеки життєдіяльності у взаємодії із територіальними управліннями ДСНС України з метою забезпечення успішної практичної підготовки.

Відповідно розділу VII Положення про організацію навчального процесу з функціонального навчання, затвердженого наказом МВС України від 21.10.2014 №1112, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05.11.2014 за №1398/26175, не менше 1/2 загального робочого часу майстер виробничого навчання (далі майстер ВН) повинен: брати участь у заходах практичної

підготовки, що проводяться суб'єктами господарювання; надавати консультаційно-методичну та практичну допомогу керівництву підприємств, установ, організацій та навчальних закладів, громадських організацій з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

Для виконання цієї вимоги майстер ВН за участю керівника структурного підрозділу навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Кіровоградської області (далі Центр) планує виконання переліків робіт на СГ, навчальних закладах, які запланували проведення протягом поточного року спеціальних об'єктових навчань, тренувань. Вказані переліки видів робіт визначають роботи (інструктивно-методичні заняття, інструктажі, консультації, визначення навчально - виробничих завдань тощо), які за погодженням керівника СГ виконує майстер ВН з метою забезпечення якісної підготовки та проведення спеціальних об'єктових навчань, тренувань.

Переліки видів робіт розроблені для різних видів спеціальних об'єктових навчань, тренувань та затверджені начальником Центру. Обсяг і види робіт, які виконує майстер ВН на СГ, що запланували проведення спеціальних об'єктових навчань з питань цивільного захисту (далі СОН), визначається Переліком видів робіт, які виконує майстер ВН з підготовки та проведення спеціального об'єктового навчання (далі Перелік).

Під час планування робіт, які визначені у Переліку, майстру ВН рекомендується враховувати деякі логічні зв'язки між окремими видами робіт та визначити послідовність здійснення робіт, а саме:

- перше – вивчення плануючих документів з питань цивільного захисту,
- друге – визначення задуму і теми СОН, етапів СОН;
- третє - визначення, які органи управління, структурні підрозділи залучаються до СОН;
- четверте - визначення списку заступників, помічників керівника СОН, працівників, які входять до штабу керівництва СОН, посередників;

- п'яте – визначення переліку практичних заходів і навчальних місць з практичного відпрацювання дій;

- шосте – визначення керівників на навчальних місцях з практичного відпрацювання дій;

- сьоме - проведення інструктивно-методичних занять, інструктажів, консультацій з окремими категоріями учасників СОН;

- восьме – проведення занять (надання консультацій) з особами, які призначені для розробки документів СОН та підготовки навчальних місць, визначення навчально-виробничих завдань;

- дев'яте – проведення цільових обходів робочих місць.

Послідовність дій майстра ВН при виконанні окремого заходу, якій визначений у переліку, наступна:

- проведення короткого інструктивно-методичного заняття (інструктажу, консультації) на робочому місці виконавця (або виконавців) з доведення змісту та послідовності його (їх) дій, видання виконавцям відповідних технологічних (операційних) карт або зразків формалізованих документів;

- визначення завдання (навчально-виробничої роботи) для виконавця (або виконавців);

- проведення цільових обходів, під час яких надавати консультацію та практичну допомогу у використанні технологічних (операційних) карт або зразків формалізованих документів;

- проведення цільових обходів з метою приймання та оцінювання виконаної навчально-виробничої роботи.

Таким чином, майстер ВН під час роботи на підприємстві, в установі, організації переміщується від одного робочого місця виконавців до іншого, при цьому надає консультативну і практичну допомогу, активно використовує технологічні (операційні) карти або зразки формалізованих документів.

Не доцільно планувати заняття (консультації) з учасниками СОН до визначення задуму, підготовки плану СОН із додатками, тому що неясно, кого залучати на вказані заняття (консультації) і яку інформацію доводити.

Не доцільно планувати заняття з керівниками на навчальних місцях з практичного відпрацювання дій до визначення переліку практичних заходів і навчальних місць з практичного відпрацювання дій. Вказані рекомендації доцільно врахувати під час складання робочого плану майстра ВН щодо проведення інструктивне – методичних занять, інструктажів, консультацій (дивись пункт 2.2, стор. 9).

З метою більш наглядного показу методики підготовки спеціального об'єктового навчання та його проведення, в даних методичних вказівках наведений опис уявного підприємства (Додаток 11), на прикладі якого буде реалізований задум СОН, оформлені необхідні документи, які забезпечуватимуть якісну підготовку, проведення та аналіз практичного заходу.

2. ПІДГОТОВЧІ ЗАХОДИ

(ОРІЄНТОВНИЙ ЧАС ПРОВЕДЕННЯ 4 ГОДИНИ)

2.1 Інформування керівництва СГ що проводить спеціальне об'єктове навчання з питань цивільного захисту про здійснення методичного супроводу практичної підготовки (підготовка та відправка інформаційного листа, орієнтовний час проведення 1 година)

З метою завчасного інформування керівництва СГ, що проводить СОН, про здійснення методичного супроводу практичної підготовки майстру ВН рекомендується підготувати та відправити лист начальника Центру щодо

термінів та порядку роботи майстра виробничого навчання під час здійснення методичного супроводу практичної підготовки (додаток 12). Такий лист доцільно направити до СГ за 10-15 днів до початку роботи майстра ВН на підприємстві, установі, організації.

Також майстру ВН доцільно підготувати робочий план щодо проведення інструктивне – методичних занять, інструктажів, консультацій на підприємстві, в установі, організації.

2.2 Узгодження з керівництвом СГ питань щодо підготовки та проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту (інструктивно-методичне заняття, орієнтовний час проведення 1 година)

Про час проведення першої бесіди з керівником СГ майстру ВН доцільно завчасно домовитись завчасно. Бесіда майстра ВН з керівником, як правило, активізує роботу посадових осіб СГ і суттєво полегшує роботу майстра ВН.

Бесіда з керівником СГ.

Тривалість бесіди з керівником може бути від 15-20 хвилин до 1 години. Тому майстру ВН доцільно ретельно підготуватись до неї. Бесіду доцільно підготувати і проводити 2 частинами. Під час першої частини бесіди до керівника СГ доцільно довести:

а) Необхідність підготовки і проведення практичного заходу визначено керівними документами – Кодексом цивільного захисту, Постановами КМУ. Проведення заходу знаходиться на контролі в міській раді, об'єднаній територіальній громаді, РДА, ОДА. Підтвердження – затверджені Плани графіки проведення...

- б) Підготовка і проведення СОН ніяк не вплине на режим роботи СГ.
- в) Завдання майстра ВН – допомогти в питаннях підготовки і проведення практичного заходу. Майстер ВН не перевіряючий.
- г) Всі практичні заходи в ході навчань будуть сплановані і проведені з обов'язковим виконанням заходів безпеки.
- д) Перелік ввідних щодо зміни обстановки в ході навчань доцільно брати з плану реагування на надзвичайні ситуації (інструкції щодо дій персоналу при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій), плану цивільного захисту на особливий період.
- е) Одна з головних цілей проведення практичного заходу – перевірити реальність планів і, при необхідності, відкоригувати їх.
- ж) Витрати на підготовку і проведення СОН визначає керівник СГ.
- з) Обсяг допомоги і, відповідно, обсяг годин для проведення інструктивно-методичних занять (далі ІМЗ), інструктажів, консультацій погоджується із керівником. Рекомендуємо майстру ВН пропонувати кількість і зміст ІМЗ, інструктажів, консультацій відповідно до переліку видів робіт. Як виключення, можливо незначне коригування. Але майстер ВН повинен знати, що зменшення обсягу годин може привести до невиконання вимоги керівних документів стосовно того, що не менше $\frac{1}{2}$ робочого часу майстер ВН повинен займатись заходами методсупроводу. Відповідно, виникне необхідність збільшення кількості об'єктів. Збільшення кількості годин викликає необхідність коригування місячного і річного планування.
- і) Тактовне з'ясування рівня компетентності керівника СГ. Компетентність керівника СГ суттєво залежить від того, чи проходив він функціональне навчання в Центрі за категоріями «Керівники суб'єктів господарювання та навчальних закладів незалежно від форми власності, а також їх заступники» (періодичність навчання 1 раз на 5 років), «Керівники та особи, які очолюють штаби керівництва спеціальних об'єктових навчань,

тренувань...» (періодичність навчання 1 раз на 3 роки). Оптимальним є проходження навчання за вказаними категоріями за 3-6 місяців до дати СОН.

Погодження робочого плану майстра ВН щодо проведення інструктивно – методичних занять, інструктажів, консультацій на підприємстві, в установі, організації (далі План роботи майстра ВН).

Під час планування роботи на рік майстер ВН розподіляє масив ІМЗ, інструктажів, консультацій та час на спостереження за якістю проведення практичних заходів за всіма запланованими на рік об'єктами по місяцям і дням. На підставі цього розподілу часу майстер ВН складає проект плану його роботи на конкретному підприємстві, організації, установі. План роботи майстра ВН затверджує безпосередній керівник майстра ВН та погоджує керівник СГ. Під час погодження плану роботи за рішенням керівника СГ можливо корегування тривалості окремих ІМЗ, інструктажів, консультацій і загальної кількості годин роботи майстра ВН на конкретному підприємстві, організації, установі. Але рекомендується пропонувати керівнику СГ кількість годин для проведення ІМЗ, інструктажів, консультацій, яка визначено переліком видів робіт, або забезпечити загальну кількість годин роботи майстра ВН на конкретному підприємстві, організації, установі відповідно переліку видів робіт. Після затвердження плану майстер ВН готується до проведення ІМЗ, інструктажів, консультацій.

Як підсумок бесіди – досягнення враження керівника, що:

- підготовка і проведення навчання – це не складно і корисно для СГ;
- майстер ВН допоможе по всіх заходах, але посадові особи об'єкту повинні прийняти участь у підготовці і проведенні навчання;
- у майстра ВН і керівника об'єкту є взаємопорозуміння і робочий контакт;
- порядок роботи майстра ВН на СГ визначений і уточнений по днях і годинах.

2.3 Ознайомлення із документами з питань цивільного захисту, що розроблені на підприємстві, установі (самостійне вивчення документів, орієнтовний час проведення 2 години)

Майстер ВН самостійно вивчає документи з питань цивільного захисту, що розроблені на підприємстві, установі.

Головна мета цього заходу – ознайомлення із розробленими на СГ з документами з питань цивільного захисту з метою визначення задуму навчань, підготовки ввідних, надання рекомендацій керівництву СГ щодо необхідності корегування відповідних документів. Враховуючи обмежений час на проведення цього заходу, майстру ВН рекомендується ознайомитись з наказом про організацію та ведення цивільного захисту, який повинен визначити об'єктову структуру цивільного захисту, планом реагування на надзвичайні ситуації (інструкцією щодо дій персоналу при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій), при наявності – з планом цивільного захисту на особливий період.

Необхідно врахувати, що:

- план реагування на НС повинен бути на СГ з кількістю працюючих більше 50 осіб. Формування та спеціалізовані служби цивільного захисту створюються на СГ з кількістю працюючих більше 50 осіб;
- інструкція щодо дій персоналу при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій розробляється на СГ з кількістю працюючих 50 осіб і менше;
- на СГ, на яких не створені спеціалізовані служби і формування цивільного захисту, немає об'єктів підвищеної небезпеки і не розробляються план локалізації і ліквідації наслідків аварій;

- план цивільного захисту на особливий період повинен бути на СГ, які мають завдання функціонувати в особливий період.

Під час ознайомлення майстер ВН самостійно аналізує вказані документи, готує пропозиції щодо визначення задуму та теми СОН. Одночасно майстер ВН вивчає своєчасність уточнення або переробки визначених документів, готує рекомендації щодо корегування плануючих документів (у випадку необхідності).

Рекомендується під час роботи з наказом про організацію та ведення цивільного захисту звернути увагу на:

- дату видання наказу. Наказ доцільно відпрацьовувати (уточнювати) після змін у структурі СГ, виданні нових законодавчих документів з питань цивільного захисту, які змінюють вимоги до організації та веденні цивільного захисту на СГ, змінах у списку керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту;

- визначення у наказі всіх обов'язкових складових об'єктові структури цивільного захисту, наприклад, комісії з питань надзвичайних ситуацій, комісії або особи з питань евакуації, керівників навчальних груп або особи, яка проводить інструктажі за програмою загальної підготовки працівників тощо. Можливо визначення вказаних питань в інших наказах керівника.

Рекомендується під час роботи з планом реагування на надзвичайні ситуації (інструкцією щодо дій персоналу при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій), при наявності – з планом цивільного захисту на особливий період звернути увагу на:

- дати затвердження планів;
- своєчасність корегування, уточнення планів;
- можливості існуючої структури цивільного захисту СГ виконати заходи, які визначені в планах.

3. ВСТУПНЕ ІНСТРУКТУВАННЯ. (ОРІЄНТОВНИЙ ЧАС ПРОВЕДЕННЯ 2 ГОДИНИ)

3.1 Проведення консультаційно-діагностичної роботи щодо оцінки стану підготовки працівників СГ до дій у надзвичайних ситуаціях, надання методичних рекомендацій керівництву СГ з організації та підготовки спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту.

(інструктивно-методичне заняття, орієнтовний час проведення 1,5 години)

Під час оцінювання стану підготовки працівників СГ до дій у надзвичайних ситуаціях майстру ВН рекомендується:

- уточнити проходження функціонального навчання керівним складом та фахівцями СГ, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту. Перелік таких посадових осіб можна скласти, використовуючи наказ про організацію та ведення цивільного захисту та накази керівника СГ, які визначають окремі складові об'єктової структури цивільного захисту. Факт проходження функціонального навчання посадовою особою підтверджується відповідним посвідченням;

- з'ясувати, що на суб'єкті господарювання організовано навчання працівників діям у надзвичайних ситуаціях за відповідними програмами. Уточнити наявність відповідних програм навчання, розкладів занять, журналів обліку занять, планів проведення занять або інструктажів, навчально-методичних матеріалів тощо;

- визначити стан підготовки працівників СГ до дій у надзвичайних ситуаціях під час бесід з окремими працівниками СГ.

Надання рекомендацій керівництву СГ з організації та підготовки спеціального об'єктового навчання рекомендується здійснювати наступним чином:

- проведення організаційної наради, видання наказу про підготовку та проведення СОН;

- розробка документів;

- проведення заходів щодо підготовки керівництва і штабу керівництва СОН;

- підготовка учасників СОН;

- визначення складу учасників СОН. Відповідно до вимог керівних документів до СОН залучаються: члени комісії з питань надзвичайних ситуацій, керівний склад і фахівці, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту СГ;

- підготовка навчальних місць проведення практичних заходів СОН;

- визначення заходів безпеки під час проведення СОН, доведення цих заходів до учасників СОН;

- проведення оцінки готовності (допуск) персоналу до проведення СОН;

Надання методичних рекомендацій керівництву СГ з проведення СОН рекомендується здійснювати наступним чином:

- проведення першого етапу СОН (загроза виникнення надзвичайних ситуацій), відпрацювання питань щодо приведення структури ЦЗ СГ в готовність до дій;

- проведення другого етапу СОН (подальше ускладнення обстановки, виникнення надзвичайних подій і ситуацій), відпрацювання питань щодо реагування на надзвичайні ситуації;

- проведення третього етапу СОН - завершення навчання, повернення сил і засобів СГ до режиму повсякденного функціонування.

Надання методичних рекомендацій керівництву СГ з підведення аналізу та узагальнення підсумків заходу рекомендується здійснювати наступним чином:

- здійснення заходів до початку навчання щодо підготовки підведення підсумків СОН;
- здійснення заходів під час навчання щодо підготовки підведення підсумків СОН;
- підведення підсумків СОН.

По закінченню бесіди з керівництвом СГ з організації та підготовки СОН майстер ВН проводить груповий вступний інструктаж.

3.2 Проведення групового вступного інструктажу (інструктаж, орієнтовний час проведення 0,5 години)

Для виконання цього заходу майстру виробничого навчання доцільно зібрати відповідних посадових осіб, а саме:

- керівник СОН;
- посадова особа (особа) з питань цивільного захисту;
- керівник та працівники штабу керівництва СОН;
- голова та секретар комісії з питань надзвичайних ситуацій;
- голова та секретар комісії з питань евакуації;
- керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та працівники штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об'єктового рівня;
- керівники на навчальних місцях з практичного відпрацювання заходів і робіт.

Під час проведення групового вступного інструктажу доцільно довести:

- загальну інформацію про СОН – час та порядок проведення навчання, використання змісту плану реагування на надзвичайні ситуації або інструкції щодо дій персоналу при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій, плану цивільного захисту на особливий період під час розробки плану проведення СОН;

- цілі, характер і призначення запланованих робіт для кожної категорії посадових осіб, які залучаються до вступного групового інструктажу;

- пояснення нової теоретичної навчальної інформації. Доведення нових керівних та навчально-методичних документів, нових форм і методів проведення СОН;

- інструкційну та інструкційно-технологічну документацію, яку майстер ВН рекомендує використовувати під час виконання навчально-виробничих робіт (зразки документів, операційні, технологічні карти, покрокові інструкції тощо),

- інформацію про типові помилки та способи їх попередження.

По закінченню вступного інструктажу майстер ВН повинен відповісти на запитання, уточнити місця подальшої роботи посадових осіб, які залучались до вступного інструктажу, та визначити орієнтовний час проведення інструктивно-методичних занять, індивідуальних поточних інструктажів з кожною категорією посадових осіб СГ, які залучаються до проведення СОН.

4. ПОТОЧНЕ ІНСТРУКТУВАННЯ

Здійснення заходів поточного інструктування доцільно проводити після визначення складу учасників СОН, який визначається керівником СОН за допомогою майстра ВН під час проведення вступного групового інструктажу.

Далі майстер ВН розподіляє учасників СОН за наступними групами:

- заступники (помічники) керівника навчання, персонал штабу керівництва СОН;
- посередники;
- керівники структурних підрозділів СГ, які залучаються до СОН;
- керівники на навчальних місцях з практичного відпрацювання заходів і робіт.

Заходи поточного інструктування включають проведення інструктивно-методичних занять, інструктажів, консультацій з визначеними групами учасників СОН на робочих місцях, виконання ними визначених завдань, проведення цільових обходів робочих місць.

4.1 Проведення інструктивно-методичних занять, індивідуальних поточних інструктажів (орієнтовний час проведення 3 години, включає виконання пунктів 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3)

Під час проведення інструктивно-методичних занять, індивідуальних поточних інструктажів, консультацій майстер ВН повинен врахувати, що кінцевою метою інструктивно-методичних занять, інструктажів є доведення існуючих вимог, алгоритмів, методик проведення різних заходів.

Методика проведення консультацій – надання рекомендацій щодо проведення заходів. Рішення щодо визначення порядку проведення заходу приймає відповідний керівник, який отримав консультацію.

4.1.1 Проведення інструктивно-методичних занять з заступниками (помічниками) керівника навчання, персоналом штабу керівництва спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту.

Перевірка знань основних положень з проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту (інструктивно-методичне заняття, орієнтовний час проведення 2 години)

На початку заняття майстру ВН рекомендується провести перевірку знань основних положень з проведення СОН заступниками (помічниками) керівника навчання, персоналом штабу керівництва СОН. Перевірку необхідно проводити тактовно, у формі бесіди, нагадування. Питання перевірки можуть бути наступними:

- основні цілі проведення СОН;
- плануючі документи з підготовки та проведення СОН;
- основні етапи СОН;
- заходи щодо підготовки навчальних місць з практичного відпрацювання заходів і робіт тощо.

Майстер ВН має право проводити перевірку знань основних положень з проведення СОН за іншими питаннями. Головне завдання перевірки – з'ясувати рівень підготовки цієї основної категорії учасників СОН і, з врахуванням рівня підготовки, уточнити зміст інструктивно-методичних занять.

Під час заняття майстер ВН організує обговорення та доводить навчальний матеріал з наступних питань:

- проведення аналізу плану реагування на надзвичайні ситуації (інструкції щодо дій персоналу при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій), плану цивільного захисту на особливий період (при наявності допуску до державної таємниці) для визначення вихідних даних СОН.

Майстер ВН, використовуючи результати самостійного вивчення плануючих документів, організовує роботу посадових осіб з аналізу планів;

- визначення та розгляд висновків з аналізу стану безпеки на підприємстві, в установі, організації для визначення теми навчання, навчальних цілей і питань, сценаріїв розіграшу та нарощування обстановки;

- розгляд органів управління та сил цивільного захисту, що залучаються до реагування на надзвичайні ситуації (далі – НС) на СГ, для визначення складу учасників навчання;

- обговорення існуючого порядку оповіщення адміністрації та персоналу про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, їх укриття і захист від ураження, а також організація реагування на НС для визначення навчальних місць, натурних ділянок, рубежів, місць з відтворення обстановки;

- вивчення організації основних видів забезпечення дій у зоні НС для визначення основних питань всебічного забезпечення учасників навчання та залучених до навчання, а також уточнення кошторису на підготовку та проведення навчання.

По закінченню обговорення майстер ВН визначає завдання (навчально-виробничі роботи) для учасників заняття – підготувати пропозиції для складання задуму СОН та документів з питань організації та проведення СОН.

Майстер ВН готує ввідну та організує показ методики роботи штабу керівництва під час відпрацювання практичних заходів за навчанням та розкриття змісту роботи робочих груп штабу з питань аналізу ситуації та визначення зони НС, розстановки сил на вирішальних та інших головних напрямках ліквідації наслідків НС, підготовки, реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організації доведення їх до відомих виконавців, координації і обліку залучених сил і засобів, ведення оперативно-технічної та звітної документації.

4.1.2 Проведення інструктажів з посередниками (інструктаж, орієнтовний час проведення 0,5 години)

Проведення майстром ВН інструктажів з посередниками включає доведення до осіб, яких плануються призначити посередниками, інформації про їх обов'язки. На суб'єктах господарювання, де не створені спеціалізовані служби та формування цивільного захисту, посередники можуть призначатись при структурних підрозділах.

Приклад загального інструктажу посередників.

«Посередники призначаються при структурних підрозділах. Посередники мають завдання та обов'язки:

- створювати та нарощувати обстановку з навчання шляхом подачі ввідних;

- контролювати порядок отримання і хід виконання тими, хто навчається, розпоряджень, оперативність оцінки обстановки і прийняття рішення, своєчасність і правильність постановки завдань підлеглим на проведення заходів;

- підтримувати постійний зв'язок зі штабом керівництва навчанням для доповіді про принципове рішення, що приймається тими, хто навчається; стежити за дотриманням заходів безпеки та у випадку їх недотримання вживати заходів щодо запобігання порушень з наступною доповіддю керівнику навчання;

- узагальнювати досвід дій тих, хто навчається, об'єктивно оцінювати їх роботу і в установлені строки надавати матеріал для підведення підсумків, а також готувати і проводити часткове підведення підсумків з аналізом позитивних прикладів і недоліків».

Приклад індивідуального інструктажу посереднику при структурному підрозділі.

«Більшу частину часу СОН Ви повинні знаходитись при керівникові структурного підрозділу. У ході навчання Ви фіксуєте отримання керівником структурного підрозділу команд, розпоряджень, його дії щодо організації виконання отриманих команд, розпоряджень, чіткість, оперативність та відповідність прийнятих рішень отриманим командам, розпорядженням. Окремі команди, розпорядження будуть доводитись через Вас. Письмові ввідні доцільно надавати секретарю або іншої посадової особі, яка у повсякденної діяльності за своїми обов'язками повинна отримувати такі ввідні. При залученні працівників підрозділу до окремих заходів (евакуація, укриття у захисній споруді, отримання засобів індивідуального захисту тощо) фіксувати час початку і закінчення виконання заходу, навченість працівників, дії керівника щодо керівництва підрозділом. По закінченню СОН надати до штабу керівництва часові показники виконання структурним підрозділом завдань, зауваження щодо дій керівника та працівників».

4.1.3 Проведення інструктажів з керівниками на навчальних місцях з практичного відпрацювання заходів і робіт (інструктаж, орієнтовний час проведення 0,5 години)

Проведення інструктажів з керівниками на навчальних місцях з практичного відпрацювання заходів і робіт майстру ВН рекомендується провести після визначення переліку практичних заходів, які планується відпрацювати під час СОН.

При визначенні навчальних місць проведення практичних заходів СОН рекомендується керуватись наступним:

- визначати і готувати навчальні місця для виконання практичних робіт необхідно по кожній ввідній, при зміні обстановки. Наприклад, визначити місце для відпрацювання гасіння умовної пожежі, визначити місце та призначити статистів для надання домедичної допомоги постраждалим;

- для роботи штабу керівництва необхідне окреме приміщення із засобами зв'язку, меблями;

- для виконання під час СОН заходів евакуації необхідно підготувати шляхи евакуації і місце (район) збору евакуйованих.

Під час інструктажів з керівниками на навчальних місцях з практичного відпрацювання заходів і робіт майстру ВН рекомендується довести керівникам на навчальних місцях методику підготовки натурних ділянок, рубежів, місць з відтворення обстановки та роботи штабу керівництва під час відпрацювання практичних заходів СОН. Варіант цієї методики може бути наступним:

- підготовка приміщень для штабу керівництва навчанням та штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації: наявність необхідної кількості столів, стільців, засобів зв'язку, передачі і прийому інформації, тощо;

- підготовка навчального місця для розгортання пункту видачі засобів індивідуального захисту, місць видачі майна і обладнання структурним підрозділам: розгортання і видача майна в приміщеннях згідно плану реагування на НС або інструкції щодо дій персоналу при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій, плану цивільного захисту СГ на особливий період, укомплектованість пункту видачі засобів індивідуального захисту і пунктів видачі майна й обладнання згідно визначеного переліку;

- підготовка навчального місця для відпрацювання практичних дій по гасінню пожежі: наявність безпечного місця для імітації пожежі (металеві піддони, тощо);

- підготовка навчального місця для відпрацювання практичних дій по наданню медичної допомоги постраждалим: наявність статистів або манекенів;

- підготовка навчального місця для практичного відпрацювання питань евакуації: готовність основних і запасних шляхів евакуації, визначення місця зосередження при евакуації із зони хімічного ураження;

- підготовка інших навчальних місць згідно плану навчання, наявність необхідного обладнання і засобів імітації;

- визначення приблизного переліку знаків і покажчиків, розмірів знаків та порядку їх виготовлення;

- забезпечення заходів безпеки на всіх навчальних місцях.

Також майстер ВН повинен визначити кожному керівнику на навчальному місці, які умови для відпрацювання практичних заходів доцільно реально створювати на навчальному місці і які умови доцільно позначити за допомогою відповідних знаків та покажчиків. Кожний керівник на навчальному місці повинен організовувати свою роботу у тісній взаємодії з помічником керівника СОН з імітації і керівником імітаційної команди.

5. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО ВІДПРАЦЮВАННЯ ДОКУМЕНТІВ З ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ОБ'ЄКТОВОГО НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ (ОРІЄНТОВНИЙ ЧАС ПРОВЕДЕННЯ 5 ГОДИН)

Як правило, у відпрацюванні документів з підготовки та проведення СОН приймають участь керівник, посадова особа (особа) з питань цивільного захисту СГ, помічник керівника СОН з імітації, особа, яка очолює штаб керівництва СОН та працівники штабу керівництва СОН. Обсяг роботи майстра ВН під час виконання цього заходу залежить від ступеня підготовленості, обізнаності, наявності практичного досвіду з питань

підготовки СОН керівника, посадової особи (особи) з питань цивільного захисту СГ, особи, яка очолює штаб та працівників штабу керівництва СОН, що уточнюється під час перевірки знань основних положень з проведення СОН у ході інструктивно-методичних занять з заступниками (помічниками) керівника навчання, персоналом штабу керівництва СОН (дивись стор. 14). Виконання цих заходів проводиться на робочих місцях відповідних працівників СГ. Виконавці продовжують роботу із розробки, складання документів після закінчення вказаного орієнтовного часу проведення заходу.

У випадку достатньої підготовленості, наявності практичного досвіду вказаних осіб робота майстра ВН зменшується до надання консультацій, відповідей на запитання. У випадку, коли немає підготовки і практичного досвіду вказаних осіб, надання майстром ВН рекомендацій щодо відпрацювання документів з підготовки та проведення СОН виконується у повному обсязі.

5.1 Надання рекомендацій

щодо відпрацювання наказу керівника навчання про проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту (інструктивно-методичне заняття, орієнтовний час проведення 0,5 години)

Керівними документами не визначено, коли доцільно відпрацьовувати наказ керівника СГ про підготовку та проведення СОН, (додаток 1). Але практика підготовки і проведення СОН дає підставу рекомендувати майстру ВН планувати проведення цього заходу за 40-30 днів до дати проведення СОН. Це дасть змогу завчасно визначити проблемні питання в ЦЗ СГ та забезпечить якісне і своєчасне проведення підготовчих заходів СОН, що у свою чергу

забезпечить якісне і успішне проведення СОН. Як правило наказ керівника СГ про підготовку та проведення СОН готує один з працівників штабу керівництва СОН при активної участі посадової особи (особи) з питань цивільного захисту СГ.

Виконання майстром ВН цього заходу рекомендується проводити у наступній послідовності:

- майстер ВН проводить заняття з доведення до посадової особи (особи) з питань цивільного захисту та працівника штабу керівництва СОН структури наказу (постановочна частина, розпорядча частина); інформації, яку необхідно вказати у наказі (вихідні дані - тема, навчальні цілі, строк і місце проведення СОН; керівництво навчанням; склад тих, хто навчається, посередники при них; порядок їх підготовки і допуску до навчання; строки та обсяги робіт з підготовки навчальних місць (ділянок) проведення практичних заходів, відповідальні виконавці, порядок матеріально-технічного забезпечення, розрахунок кошторису на підготовку та проведення навчання). Під час розробки наказу доцільно врахувати, що наказ є єдиним документом, який визначає заходи з підготовки до СОН та відповідальних за виконання. Тому розпорядча частина наказу повинна визначати всі підготовчі заходи і відповідальних за виконання.

По закінченню заняття майстер ВН надає посадовій особі (особі) з питань цивільного захисту та працівнику штабу керівництва СОН відповідну технологічну (операційну) карту або формалізований зразок наказу, дає пояснення щодо порядку їх використання;

Після заняття майстер ВН визначає завдання (навчально-виробничі роботи) для посадової особи (особи) з питань цивільного захисту та працівнику штабу керівництва СОН – підготувати проект наказу керівника СГ про підготовку та проведення СОН. Вихідні дані для складання майстер ВН визначив під час заняття. Виконавці за допомогою технологічної (операційної) карти або формалізованого зразку наказу складають проект

наказу керівника СГ про підготовку та проведення СОН. Час на підготовку наказу визначає виконавець

5.2 Надання рекомендацій щодо структури плану проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту (інструктивно-методичне заняття, орієнтовний час проведення 2 години)

В ідеалі визначають структуру плану і розробляють план проведення СОН керівник і посадова особа (особа) з питань цивільного захисту СГ, особа, яка очолює та 1-2 працівника штабу керівництва СОН.

Реально структуру плану визначають керівник і посадова особа (особа) з питань цивільного захисту, а план проведення СОН розробляє посадова особа (особа) з питань цивільного захисту СГ.

Виконання майстром ВН цього заходу рекомендується проводити у наступній послідовності: з початку - надання рекомендацій вказаному працівнику щодо визначення структури і порядку розробки плану проведення СОН, потім - визначення завдання (навчально-виробничі роботи) з підготовки плану проведення СОН.

Пропонується варіант виконання першої частини заходу:

- інформування працівників, які залучені до визначення структури і розробки плану проведення СОН, про можливі два варіанти відпрацювання задуму СОН. У першому варіанті - з початку визначається тема, загальна, вихідна обстановка, потім зміст ввідних, нарощування обстановки з метою залучення більшості персоналу; у другому варіанті - з початку визначається, які структурні підрозділи залучаються, потім визначається зміст ввідних, нарощування обстановки і в подальшому – загальна, вихідна обстановка. Загальна обстановка, нарощування обстановки (умовне ускладнення

виникаючих умов життєдіяльності СГ) і ввідні повинні бути логічно пов'язані між собою. Варіанти загальної, вихідної обстановки: перший – всі події, ввідні реалізуються в умовах мирного часу, другий - виникнення загрози військового конфлікту, події, ввідні реалізуються в умовах військового часу. Основою вибору надзвичайних ситуацій для задуму навчання, кількості структурних підрозділів та вирішення інших питань планування в першому варіанті є План реагування СГ на надзвичайні ситуації (інструкція щодо дій персоналу при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій), в другому – План цивільного захисту на особливий період СГ. Таким чином буде забезпечено перевірку реальності Планів і розрахунків для реагування на надзвичайні ситуації. Складність підготовки і проведення СОН за задумом дій в особливий період викликано необхідністю допуску майстра ВН до відповідних документів, які регламентують діяльність СГ в особливий період;

- надання рекомендацій щодо визначення теми СОН з урахуванням особливості СГ і виключення загальних тем СОН;

- надання рекомендацій щодо визначення вихідної обстановки, ввідних щодо ускладнення обстановки, ввідних щодо виникнення НС;

- надання рекомендації щодо уточнення складу учасників навчання;

- надання рекомендації щодо відпрацювання плану проведення СОН, особливо основної його частини - Порядку проведення навчань. Порядок проведення СОН відпрацьовується поетапно у вигляді таблиці. При цьому визначається назва етапів, їх зміст та терміни проведення, навчальні питання на кожному етапі, зміст ввідних, опис дій керівника його заступників та помічників, штабу керівництва навчанням, штабу з ліквідації НС та посередників; очікувані дії підлеглих; час закінчення навчань та підведення підсумків. План навчання, як правило, включає 3 етапи: перший – загроза виникнення надзвичайних ситуацій, другий – подальше ускладнення обстановки, виникнення надзвичайних подій і ситуацій, оповіщення керівного складу, керівників структурних підрозділів, працівників СГ, прийняття

рішення на залучення сил та засобів СГ до локалізації і ліквідації наслідків НС, проведення евакуаційних заходів, використання захисних споруд, тощо. Другий етап є основним етапом навчання і включає переважну більшість ввідних в яких закладено ускладнення обстановки. Третій етап – завершення навчання, повернення сил і засобів СГ до режиму повсякденного функціонування, підготовка матеріалів для проведення підведення підсумків навчань. В плані навчання відпрацьовується послідовність дій керівництва навчання та учасників навчання, а також питання взаємодії з підрозділами сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту. План проведення СОН підписується начальником штабу керівництва і затверджується керівником СОН.

Після заняття майстер ВН визначає завдання (навчально-виробничі роботи) працівникам, які повинні розробити план проведення СОН – підготувати план проведення СОН. Вихідні дані для складання майстер ВН визначив під час заняття. Виконавці за допомогою технологічної (операційної) карти або формалізованого зразку плану самостійно розробляють план проведення СОН (додаток 2). Час на підготовку плану визначають виконавці.

5.3 Надання рекомендацій щодо відпрацювання додатку до Плану проведення спеціального об’єктового навчання з питань цивільного захисту – плану об’єкту з графічним показом ділянок, рубежів, пунктів відтворення обстановки та переліком засобів імітації (план імітації) (інструктивно-методичне заняття, орієнтовний час проведення 0,5 години)

План СГ з графічним показом ділянок, рубежів, пунктів відтворення обстановки та переліком засобів імітації (план імітації) розробляє помічник керівника СОН з імітації.

Виконання майстром ВН цього заходу рекомендується проводити у наступній послідовності: з початку - надання рекомендацій вказаному працівнику щодо змісту плану імітації, потім - визначення завдання (навчально-виробничі роботи) з підготовки плану імітації.

Майстру ВН пропонується рекомендувати виконавцю під час відпрацювання плану імітації врахувати наступне:

- план імітації складається з метою створення і подальшого ускладнення навчальної обстановки;

- план імітації визначає:

- а) основні завдання стосовно імітації на навчанні за кожною ввідною, складу імітаційної команди, а також яка техніка і майно залучається для проведення імітації;

- б) послідовність дій помічника керівника навчання з імітації, керівника імітаційної команди при відпрацюванні кожного навчального питання;

- в) узгодження за часом і місцем порядок дій помічника керівника навчання з імітації, складу імітаційної команди при відпрацюванні кожного навчального питання;

- г) порядок матеріального забезпечення заходів з імітації;

- д) порядок переміщення імітаційної команди (при необхідності);

- план імітації повинен відображати інформацію про те, де, коли і як (реально або за допомогою покажчиків) будуть проявлятися наслідки змін обстановки, наслідки надзвичайних ситуацій. Цей план допоможе узгодити роботу керівництва навчанням, посередників і помічника керівника СОН з імітації за часом та місцем, забезпечити обстановку на навчанні, яка максимально наближена до реально можливої. Він дозволить визначити необхідне матеріальне забезпечення для проведення імітаційних заходів;

- для імітації травм та тілесних уражень, що стались у разі уявних надзвичайних подій, залучаються статисти та використовуються манекени. З метою позначення місць уражень, на тіла постраждалих (статистів чи манекени) викладаються імітаційні талони.

По закінченню заняття майстер ВН надає працівнику, який повинен розробити план імітації, відповідну технологічну (операційну) карту або формалізований зразок плану, дає пояснення щодо порядку їх використання.

Після заняття майстер ВН визначає завдання (навчально-виробничі роботи) працівнику, який повинен розробити план імітації – підготувати план імітації. Вихідні дані для складання майстер ВН визначив під час заняття. Виконавець за допомогою технологічної (операційної) карти або формалізованого зразку плану самостійно складає план СГ з графічним показом ділянок, рубежів, пунктів відтворення обстановки та переліком засобів імітації (план імітації) (додаток 8). Час на підготовку плану імітації визначає виконавець.

5.4 Надання рекомендацій щодо відпрацювання додатку до Плану проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту – схеми розгортання сил і засобів у місцях (ділянках) відпрацювання практичних заходів та їх зміст (інструктивно-методичне заняття, орієнтовний час проведення 45 хвилин)

Схему розгортання сил і засобів у місцях (ділянках) відпрацювання практичних заходів та їх зміст (далі – схема сил та засобів) розробляє один з працівників штабу керівництва СОН при активній участі посадової особи (особи) з питань цивільного захисту СГ.

Виконання майстром ВН цього заходу рекомендується проводити у

наступній послідовності: з початку - надання рекомендацій вказаному працівнику щодо змісту схеми сил та засобів, потім - визначення завдання (навчально-виробничі роботи) з підготовки схеми сил та засобів.

Майстру ВН пропонується рекомендувати виконавцю під час відпрацювання схеми сил та засобів врахувати наступне:

- схема сил і засобів, як додаток до плану навчання, повинна визначати місця практичних робіт і заходів, виконання яких учасниками СОН заплановано на навчанні. В плані проведення СОН визначені завдання для учасників навчання;

- далі проводиться уточнення місць виконання завдань структурними підрозділами СГ. Місця розгортання структурних підрозділів, час їх розгортання, час виконання та зміст заходів, які структурні підрозділи повинні виконати, наносяться на план СГ.

По закінченню заняття майстер ВН надає працівнику, який повинен розробити схему сил і засобів, відповідну технологічну (операційну) карту або формалізований зразок схеми сил та засобів, дає пояснення щодо порядку їх використання.

Після заняття майстер ВН визначає завдання (навчально-виробничі роботи) виконавцю – підготувати схему сил та засобів. Вихідні дані для складання майстер ВН визначив під час заняття. Виконавець за допомогою технологічної (операційної) карти або формалізованого зразку схеми сил та засобів самостійно складає схему розгортання сил і засобів у місцях (ділянках) відпрацювання практичних заходів та їх зміст. Час на підготовку схеми сил та засобів визначає виконавець.

5.5 Надання рекомендацій щодо відпрацювання додатку до Плану проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту – графіку нарощування обстановки з переліком ввідних (інструктивно-методичне заняття, орієнтовний час проведення 30 хвилин)

Графік нарощування обстановки з переліком ввідних (далі – графік) розробляє один з працівників штабу керівництва СОН при активної участі посадової особи (особи) з питань цивільного захисту СГ.

Виконання майстром ВН цього заходу рекомендується проводити у наступній послідовності: з початку - надання рекомендацій вказаному працівнику щодо змісту графіку, потім - визначення завдання (навчально-виробничі роботи) з підготовки графіку.

Майстру ВН пропонується рекомендувати виконавцю під час відпрацювання графіку врахувати наступне:

- до графіку доцільно включити наступну інформацію:

- а) загальну навчальну обстановку, на фоні якої проводиться навчання;
- б) завдання на період навчання для керівного складу СГ, керівників структурних підрозділів та відповідальних за проведення евакуації та охорону громадського порядку, за проведення медичних заходів, за протипожежний стан;
- в) вид і кількість надзвичайних ситуацій, реагування на яких планується на навчанні;
- г) зміст ввідних та порядок надання ввідних і реагування на них органу управління, структурних підрозділів;
- д) послідовність дій щодо реагування на надзвичайні ситуації у відповідності із планом реагування на надзвичайні ситуації.
- е) узгодження за часом і місцем інформації, яка включена до графіку, зі всіма іншими додатками до плану навчання.

По закінченню заняття майстер ВН надає працівнику, який повинен розробити графік, відповідну технологічну (операційну) карту або формалізований зразок графіку, дає пояснення щодо порядку їх використання.

Після заняття майстер ВН визначає завдання (навчально-виробничі роботи) виконавцю – підготувати графік. Вихідні дані для складання майстер ВН визначив під час заняття. Виконавець за допомогою

технологічної (операційної) карти або формалізованого зразку графіку самостійно складає графік нарощування обстановки з переліком ввідних (додаток 5). Час на підготовку графіку визначає виконавець.

5.6 Надання рекомендацій щодо відпрацювання додатку до Плану проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту – таблицю термінових донесень за навчанням (інструктивно-методичне заняття, орієнтовний час проведення 25 хвилин)

Табель термінових донесень за навчанням (далі – таблиць донесень) розробляє один з працівників штабу керівництва СОН при активної участі посадової особи (особи) з питань цивільного захисту СГ.

Виконання майстром ВН цього заходу рекомендується проводити у наступній послідовності: з початку - надання рекомендацій вказаному працівнику щодо змісту таблицю донесень, потім - визначення завдання (навчально-виробничі роботи) з підготовки таблицю донесень.

Майстру ВН пропонується рекомендувати виконавцю під час відпрацювання таблицю донесень врахувати наступне:

- таблиць донесень відпрацьовуються з метою документального підтвердження проведених заходів та здійснення управління під час навчання, придбання учасниками СОН практичного досвіду з своєчасного надання інформації органам управління для планування і оперативного реагування у випадку необхідності на зміни під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;

- таблиць донесень визначає перелік, форми і час надання донесень про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, хід виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, стан підрозділів

підприємства. Надавати ці донесення під час навчання повинні керівник робіт і штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, керівники структурних підрозділів, штаб керівництва навчанням, відповідальні за проведення евакуації та охорону громадського порядку, за проведення медичних заходів, за протипожежний стан.

По закінченню заняття майстер ВН надає працівнику, який повинен розробити табель донесень, відповідну технологічну (операційну) карту або формалізований зразок табелю донесень, дає пояснення щодо порядку їх використання.

Після заняття майстер ВН визначає завдання (навчально-виробничі роботи) виконавцю – підготувати табель донесень. Вихідні дані для складання майстер ВН визначив під час заняття. Виконавець за допомогою технологічної (операційної) карти або формалізованого зразку табелю донесень самостійно складає табель термінових донесень за навчанням (додаток б). Час на підготовку табелю термінових донесень визначає виконавець.

5.7 Надання рекомендацій щодо відпрацювання додатку до Плану проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту – інструкції щодо дотримання заходів безпеки під час спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту (інструктивно-методичне заняття, орієнтовний час проведення 20 хвилин)

Інструкцію щодо дотримання заходів безпеки під час СОН (далі – інструкція) розробляє один з працівників штабу керівництва СОН при активній участі посадової особи (особи) з питань цивільного захисту СГ.

Виконання майстром ВН цього заходу рекомендується проводити у наступній послідовності: з початку - надання рекомендацій вказаному працівнику щодо змісту інструкції, потім - визначення завдання (навчально-виробничі роботи) з розробки інструкції.

Майстру ВН пропонується рекомендувати виконавцю під час розробки інструкції врахувати наступне:

- розробити заходи безпеки на навчанні, виходячи з місцевих умов та задуму навчання, які включити до інструкції щодо дотримання заходів безпеки під час СОН;

- визначити перелік дій, здійснення яких забороняється на навчанні; заходи безпеки на навчальних місцях під час проведення рятувальних та інших невідкладних робіт за ввідними при відпрацюванні навчальних питань; заходи безпеки при використанні техніки та обладнання; заходи безпеки при виконанні заходів імітації;

- визначити порядок вивчення заходів безпеки учасниками навчання, прийняття заліків із знань заходів безпеки від кожного та контролю їх дотримання під час проведення навчання;

- вказати, що за дотримання учасниками навчання заходів безпеки, встановлених на навчанні, відповідають керівники структурних підрозділів СГ;

- визначити завдання керівникам структурних підрозділів СГ - організувати перевірку справності обладнання та майна, що залучаються до навчання; перед початком навчання організувати перевірку засвоєння учасниками навчання правил та заходів безпеки шляхом приймання заліків, результати заліків (“засвоїв” чи “не засвоїв”) під підпис довести до кожного учасника навчання та доповісти керівнику;

- визначити завдання працівникам, які на час навчання призначаються керівниками на робочих місцях з практичного відпрацювання заходів і робіт –

забезпечити виконання заходів безпеки на кожному навчальному місці при використанні техніки та обладнання, при виконанні заходів імітації.

По закінченню заняття майстер ВН надає працівнику, який повинен розробити інструкцію, відповідну технологічну (операційну) карту або формалізований зразок інструкції, дає пояснення щодо порядку їх використання.

Після заняття майстер ВН визначає завдання (навчально-виробничі роботи) виконавцю – підготувати інструкцію. Вихідні дані для складання майстер ВН визначив під час заняття. Виконавець за допомогою технологічної (операційної) карти або формалізованого зразку інструкції самостійно складає Інструкцію щодо дотримання заходів безпеки під час СОН. Час на підготовку інструкції визначає виконавець.

6. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО ПІДГОТОВКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАННЯ (ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ ЗАНЯТТЯ, ОРІЄНТОВНИЙ ЧАС ПРОВЕДЕННЯ 3 ГОДИНИ

Рекомендації учасникам СОН щодо їх підготовки до навчання майстру ВН доцільно надавати під час індивідуальних занять з окремими посадовими особами, категоріями учасників СОН.

6.1 Надання рекомендації керівнику спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту щодо його підготовки до проведення навчання (інструктивно-методичне заняття, орієнтовний час проведення 1 година)

Майстер ВН доводить до керівника СОН завдання та обов'язки керівника навчання, а саме:

а) пройти функціонального навчання в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Кіровоградської області за категорією «Керівники та особи, які очолюють штаби керівництва спеціальних об'єктових навчань, тренувань з відпрацювання дій відповідно до планів реагування на надзвичайні ситуації, планів локалізації і ліквідації наслідків аварій на об'єктах підвищеної небезпеки та планів цивільного захисту на особливий період». Таке навчання керівник повинен проходити 1 раз на 3 роки. Оптимальним є проходження навчання за вказаною категорією за 3-6 місяців до дати СОН;

б) ознайомитись (вивчити) із основними положеннями керівних документів з питань підготовки і проведення СОН, а саме:

- пункт 11 ст.20, пункти 1, 2 ст.40 Кодексу цивільного захисту України;

- пункти 5, 17 Порядку здійснення підготовки населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою кабінету міністрів України від 26.06.2013 №444;

- Рекомендації щодо проведення спеціальних об'єктових навчань, тренувань (лист ДСНС України від 26.04.2017 № 16-6361/161);

в) визначити мету та навчальні цілі проведення СОН та основні вимоги з підготовки та проведення СОН;

г) уточнити порядок та зміст виконання загальних заходів підготовчого періоду навчання;

д) визначитись з кандидатурами заступників, помічників керівника навчань, посередників, особами, які увійдуть до складу штабу керівництва навчанням, працівниками, які залучаються до навчання;

е) обговорити задум та майбутній план проведення СОН, визначити місця (райони) проведення навчань;

ж) визначити перелік документів, які необхідно розробити, встановити терміни та відповідальних осіб за їх розробку, а також встановити терміни доведення їх до виконавців;

з) визначити зміст заходів щодо підготовки керівництва навчань, штабу з ліквідації надзвичайних ситуацій та посередників, строків проведення тренувань штабу керівництва та посередників, керівника і штабу з ліквідації надзвичайних ситуацій;

к) забезпечити якісну підготовку учасників СОН, проведення занять по навчальних групах і практичних тренувань з персоналом СГ, самостійної підготовки керівництва СОН по вивченню керівних документів, інструкцій, плану реагування на надзвичайні ситуації;

л) визначити заходи з підготовки (обладнання) навчальних місць та навчально-матеріальної бази, підготовки пунктів управління, засобів зв'язку та оповіщення, забезпеченості персоналу засобами індивідуального захисту;

м) забезпечити виконання заходів безпеки на навчанні, виходячи з місцевих умов та задуму навчання;

н) організувати проведення оцінки готовності (допуск) персоналу до проведення навчання;

о) добиватися в ході навчання повного і якісного відпрацювання навчальних питань шляхом послідовного нарощування та ускладнення обстановки, здійснення систематичного контролю особисто і через заступників (помічників) за діями тих, хто навчається;

п) провести аналіз і узагальнення підсумків навчання з керівним і командно-начальницьким складом, у ході якого дати оцінку практичним діям учасників і визначити шляхи усунення недоліків;

р) провести підведення підсумків навчання і видати підсумковий наказ та разом із майстром ВН підготувати звіт про проведення навчання.

6.2 Надання рекомендації особі, яка очолює, та працівникам штабу керівництва спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту щодо їх підготовки до проведення навчання (інструктивно-методичне заняття, орієнтовний час проведення 40 хвилин)

Майстер ВН доводить до особи, яка очолює, та працівників штабу керівництва СОН їх завдання та обов'язки під час підготовки та проведення СОН, а саме:

- підготовка необхідних матеріалів для визначення керівником вихідних даних і задуму проведення навчання;
- розробка документів з організації і проведення навчання, контроль за підготовкою учасників і району навчання;
- підготовка пропозицій щодо визначення завдань заступникам, помічникам керівника навчання, посередницькому апарату;
- організація зв'язку, управління і комендантської служби в інтересах керівництва навчанням;
- збирання, узагальнення, аналіз даних дій тих, хто навчається, в ході навчання, підготовка даних щодо проведення заходів реагування на надзвичайні ситуації;
- організація контролю за навчанням керівного складу способів швидкого доведення наказів, розпоряджень і даних про обстановку до підлеглих;
- здійснення контролю за виконанням поставлених завдань, дотриманням заходів безпеки і правил зберігання документів, підготовка матеріалів для підведення підсумків навчання;
- вивчення прийомів і способів реагування на надзвичайні ситуації, відпрацювання питань взаємодії з міськими (районними) спеціалізованими

службами та формуваннями цивільного захисту, а також перевірка нових теоретичних поглядів і положень з реагування на надзвичайні ситуації, взаємодії при ліквідації наслідків стихійних лих, аварій і катастроф;

- вивчення і узагальнення передового досвіду проведення заходів ЦЗ і втілення його в практику підготовки з ЦЗ;

- контроль за збором та поверненням на свої місця учасників навчання, а також за приведенням в порядок місць (району) навчання, техніки і майна;

- підготовка доповідей та підсумкового наказу про результати навчання.

Під час доведення проводиться обговорення, роз'яснення порядку виконання окремих завдань із урахуванням особливості СГ та плану проведення СОН.

6.3 Надання рекомендації заступнику керівника навчання з інженерно-технічних питань щодо його підготовки до участі у навчанні (інструктивно-методичне заняття, орієнтовний час проведення 20 хвилин)

Майстер ВН доводить до заступника керівника навчання з інженерно-технічних питань його завдання та обов'язки під час підготовки та проведення СОН, а саме:

- брати участь в розробці плану СОН і питань проведення інженерно-технічних і пожежних заходів;

- контролювати діяльність органів і підрозділів, відповідальних за проведення інженерно-технічних і протипожежних заходів при підготовці і в ході навчання;

- забезпечити проведення робіт на технічних і комунально-енергетичних мережах по оперативному і безаварійному їх перекриттю (відключенню) в

надзвичайних ситуаціях;

доповідати керівнику про вжиті інженерно-технічні, протипожежні заходи і їх вплив на підвищення стійкості роботи СГ в екстремальних умовах;

- готувати звітні матеріали за результатами навчання для аналізу та узагальнення підсумків, конкретні пропозиції по впровадженні одержаного досвіду в практику роботи СГ.

Під час доведення проводиться обговорення, роз'яснення порядку виконання окремих завдань із урахуванням особливості СГ та плану проведення СОН.

6.4 Надання рекомендації заступнику керівника навчання з евакуації щодо його підготовки до участі у навчанні (інструктивно-методичне заняття, орієнтовний час проведення 20 хвилин)

Майстер ВН доводить до заступника керівника навчання з евакуації його завдання та обов'язки під час підготовки та проведення СОН, а саме:

- брати участь в розробці і здійсненні заходів, пов'язаних з евакуацією робітників і службовців та відселенням населення з небезпечних зон, їх розміщенням;

- контролювати діяльність евакуаційних органів при підготовці і в ході навчання, стежити за роботою транспорту і дотриманням заходів безпеки при перевезенні евакуйованих;

- організувати всебічне забезпечення евакуйованих медичним обслуговуванням, харчуванням, теплом;

- готувати звітні матеріали для здійснення аналізу та підведення підсумків навчання і конкретні пропозиції щодо удосконалення евакуаційних

заходів.

Під час доведення проводиться обговорення, роз'яснення порядку виконання окремих завдань із урахуванням особливості СГ та плану проведення СОН.

6.5 Надання рекомендації заступнику керівника навчання з матеріально-технічного забезпечення щодо його підготовки до участі у навчанні (інструктивно-методичне заняття, орієнтовний час проведення 20 хвилин)

Майстер ВН доводить до заступника керівника навчання з матеріально-технічного забезпечення його завдання та обов'язки під час підготовки та проведення СОН, а саме:

- брати участь у розробці заходів і організувати їх матеріально-технічне забезпечення згідно з задумом і планом навчання;
- створювати на навчанні обстановку (фронт роботи), яка дозволяє глибоко і всебічно відпрацьовувати завдання щодо безперервного матеріально-технічного забезпечення діяльності СГ;
- контролювати своєчасне підвезення гарячої їжі, продовольства, води, предметів першої необхідності учасникам навчання;
- організувати правильну розстановку та використання техніки, забезпечення її пально-мастильними матеріалами, витрати моторесурсів;
- доповідати керівнику про виконання завдань матеріально-технічного забезпечення і пропозиції щодо його удосконалення.

Під час доведення проводиться обговорення, роз'яснення порядку виконання окремих завдань із урахуванням особливості СГ та плану проведення СОН.

**6.6 Надання рекомендації помічнику керівника навчання з імітації
щодо його підготовки до участі у навчанні
(інструктивно-методичне заняття, орієнтовний час проведення 20
хвилин)**

Майстер ВН доводить до помічника керівника навчання з імітації його завдання та обов'язки під час підготовки та проведення СОН, а саме:

згідно з задумом і планом навчання визначити склад імітаційної команди, необхідні засоби імітації, зв'язок і переміщення:

- розробити план імітації з обґрунтуванням необхідних засобів і матеріалів, часу на обладнання навчальних місць для практичних робіт, "прив'язати" його до місцевості, погодити з керівниками структурних підрозділів і представити керівнику на затвердження;

- організувати і особисто керувати створенням ділянок імітації, забезпечити їх охорону до початку навчання;

- керувати підготовкою імітаційної команди і організувати інструктаж та приймання заліків від її особового складу із заходів безпеки при роботі з імітаційними засобами;

- підтримувати постійний і надійний зв'язок з керівником навчання, проводити імітацію суворо за планом навчання або за вказівками (розпорядженнями) керівника, забезпечуючи безпеку імітаційної команди і всіх учасників навчання;

- по закінченні навчання організувати приведення в порядок робочих місць, збір невикористаних або знешкодження засобів імітації, що не спрацювали;

- провести розбір практичних дій імітаційної команди і підготувати пропозиції для узагальненого аналізу та підведення підсумків навчання.

Під час доведення проводиться обговорення, роз'яснення порядку

виконання окремих завдань із урахуванням особливості СГ та плану проведення СОН.

7. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО ПІДГОТОВКИ НАВЧАЛЬНИХ МІСЦЬ (ДІЛЯНОК) ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАХОДІВ (ІНСТРУКТАЖ, ОРІЄНТОВНИЙ ЧАС ПРОВЕДЕННЯ З ГОДИНИ)

Заходи, що виконує майстер ВН щодо підготовки навчальних місць проведення практичних заходів, рекомендується розподілити на 2 складові:

Перша – надання рекомендацій щодо підготовки навчальних місць (ділянок) проведення практичних заходів; друга - надання рекомендацій щодо проведення оцінки готовності (допуск) персоналу до проведення СОН.

7.1 Надання рекомендацій щодо підготовки навчальних місць (ділянок) проведення практичних заходів (інструктаж, орієнтовний час проведення 2 години)

Майстер ВН доводить до керівників на навчальних місцях інформацію про те, що включає підготовка навчальних місць, а саме:

- визначення послідовності використання навчальних місць навчання;
- перевірку місць роботи імітаційної команди, місць (районів) збору учасників навчання при діях у надзвичайних ситуаціях;
- забезпечення заходів безпеки на всіх навчальних місцях;

- підготовку приміщень для штабу керівництва навчанням та штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації: наявність необхідної кількості столів, стільців, засобів зв'язку, передачі і прийому інформації, тощо;

- підготовку навчального місця для розгортання пункту видачі засобів індивідуального захисту, місць видачі майна і обладнання структурним підрозділам: розгортання і видача майна в приміщеннях згідно плану реагування на надзвичайні ситуації або плану цивільного захисту на особливий період об'єкту, укомплектованість пункту видачі засобів індивідуального захисту і пунктів видачі майна й обладнання згідно визначеного переліку;

- підготовку навчального місця для відпрацювання практичних дій по гасінню пожежі: наявність безпечного місця для імітації пожежі (металеві піддони, тощо);

- підготовку навчального місця для відпрацювання практичних дій по наданню медичної допомоги постраждалим: наявність статистів або манекенів;

- підготовку навчального місця для практичного відпрацювання питань евакуації: готовність основних і запасних шляхів евакуації, визначення місця зосередження при евакуації із зони хімічного ураження;

- підготовку інших навчальних місць згідно плану навчання, наявність необхідного обладнання і засобів імітації;

- визначення приблизного переліку знаків і покажчиків, розмірів знаків та порядку їх виготовлення.

По закінченню заняття майстер ВН надає кожному керівнику навчального місця відповідну технологічну (операційну) карту або формалізований документ (порядок підготовки навчального місця), дає пояснення щодо порядку їх використання.

Після заняття майстер ВН визначає завдання (навчально-виробничі роботи) кожному керівнику навчального місця – підготувати навчальне

місце. Вихідні дані для складання майстер ВН визначив під час заняття. Виконавці за допомогою технологічної (операційної) карти або формалізованого документу організують і забезпечують підготовку відповідного навчального місця. Час на підготовку відповідного навчального місця визначає керівник на навчальному місці.

7.2 Надання рекомендацій щодо проведення оцінки готовності (допуск) персоналу до проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту (інструктаж, орієнтовний час проведення 1 година)

Майстер ВН доводить до керівництва СГ інформацію про те, що з метою забезпечення досягнення навчальних цілей навчання, суворого дотримання вимог безпеки, правил експлуатації обладнання та вимог виробничих інструкцій проводиться оцінка готовності (допуск) персоналу до проведення навчання (тренування).

Для цього рекомендується створити комісію СГ, до складу якої включаються посадові особи, які виконують обов'язки, пов'язані із забезпеченням цивільного захисту, пожежної безпеки та охорони праці, а також може залучатися представник відповідного територіального органу ДСНС.

Під час оцінки готовності (допуску) персоналу до проведення навчання рекомендується провести:

- перевірку документів та особистої підготовки керівного складу та працівників, які організують і здійснюють заходи навчання, виконують функції посередників з навчання;

- вибіркову перевірку знань з питань цивільного захисту в обсязі програм підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях;
- перевірку знання заходів безпеки працівниками, які залучаються до відпрацювання практичних питань з навчання.

По закінченню заняття майстер ВН надає посадовій особі (особі) з питань цивільного захисту СГ відповідну технологічну (операційну) карту або формалізований документ (порядок оцінки готовності (допуску, додаток 9) персоналу до проведення навчання), дає пояснення щодо порядку їх використання.

Після заняття майстер ВН визначає завдання (навчально-виробничі роботи) посадовій особі (особі) з питань цивільного захисту СГ підготувати необхідні документи для проведення вказаного заходу. Вихідні дані для складання майстер ВН визначив під час заняття. Виконавець за допомогою технологічної (операційної) карти або формалізованого документу розробляє необхідні документи, вирішує з керівником СГ строки та порядок проведення заходу.

8. ПРОВЕДЕННЯ ЦІЛЬОВИХ ОБХОДІВ РОБОЧИХ МІСЦЬ (ІНСТРУКТАЖ, ОРІЄНТОВНИЙ ЧАС ПРОВЕДЕННЯ 2 ГОДИНИ)

Головна мета цього заходу - надання допомоги та перевірка ходу виконання завдання, перевірки умінь користуватися інструкційними та технологічними картами, перевірка відпрацювання на робочих місцях персоналом штабу керівництва СОН, посередниками, керівниками на навчальних місцях завдань з виконання навчально-виробничих робіт, що вказані у переліку видів робіт, приймання та оцінювання робіт.

Кількість цільових обходів визначає майстер ВН з урахуванням ступеню

підготовленості виконавців до виконання навчально-виробничих робіт. При недостатньому рівні підготовки виконавців пропонується провести перший обхід робочих місць з метою надання допомоги та перевірка ходу виконання завдання, перевірки умінь користуватися інструкційними та технологічними картами, контролю відпрацювання на робочих місцях персоналом штабу керівництва СОН, посередниками, керівниками на навчальних місцях завдань з виконання навчально-виробничих робіт, інші – з метою приймання та оцінювання робіт. У випадку високого рівня підготовки виконавців кількість цільових обходів скорочується, при цьому одночасно надається допомога (при необхідності) та приймаються і оцінюються виконані навчально-виробничі роботи.

Перший цільовий обхід тривалістю до 20 хвилин доцільно провести у ході виконання визначеними працівниками заходів пункту 5.1 (відпрацювання наказу керівника навчання про проведення СОН).

Другий цільовий обхід тривалістю до 10 хвилин рекомендується провести з метою приймання та оцінювання підготовленого наказу керівника навчання про проведення СОН.

Третій цільовий обхід тривалістю до 40 хвилин доцільно провести у ході виконання визначеними працівниками заходів пункту 5.2 – 5.7 (відпрацювання плану проведення СОН та додатків до плану).

Четвертий цільовий обхід тривалістю до 20 хвилин рекомендується провести з метою приймання та оцінювання підготовлених плану проведення СОН та додатків до плану.

П'ятий цільовий обхід тривалістю до 15 хвилин доцільно провести у ході виконання визначеними працівниками заходів пункту 7.1 (підготовка навчальних місць проведення практичних заходів).

Шостий цільовий обхід тривалістю до 15 хвилин рекомендується провести з метою приймання та оцінювання підготовлених навчальних місць проведення практичних заходів.

У випадку високого рівня підготовки виконавців кількість цільових обходів скорочується, при цьому одночасно надається допомога (при необхідності) і приймаються і оцінюються виконані навчально-виробничі роботи.

9. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ АНАЛІЗУ ТА УЗАГАЛЬНЕННЯ ПІДСУМКІВ, ПІДГОТОВКИ МАТЕРІАЛІВ ДЛЯ ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРОВЕДЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ОБ'ЄКТОВОГО НАВЧАННЯ (ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАНЯТТЯ, ОРІЄНТОВНИЙ ЧАС ПРОВЕДЕННЯ 2 ГОДИНИ)

Майстер ВН доводить до керівництва СГ інформацію про те, що під час аналізу та узагальнення підсумків рекомендується оцінити:

- якість відпрацювання планувальних документів для організації діяльності з питань цивільного захисту;
- стан утримання та підготовки до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту;
- заходи із завчасного накопичення і підтримання у готовності засобів радіаційного та хімічного захисту;
- створення матеріального резерву та запасу майна цивільного захисту;
- стан підготовки керівного складу органів управління, в тому числі щодо дій органів управління у режимах підвищеної готовності та надзвичайної ситуації;
- функціонування об'єктової (локальної) системи оповіщення та організації порядку доведення до персоналу інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації;

- організація заходів щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки.

За підсумками СОН рекомендується видати *наказ про підсумки* спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту та стан готовності підприємства до вирішення завдань цивільного захисту.

В наказі рекомендується визначити:

у постановчій частині – підставу, строки проведення, тему навчання;

у розпорядчій частині – чи готові органи управління, сили і засоби цивільного захисту до виконання завдань цивільного захисту, завдання щодо усунення виявлених недоліків, необхідність корегування плануючих документів з організації заходів цивільного захисту на підприємстві, в установі, організації.

Крім того, керівнику СГ рекомендується підписати підготовлений майстром ВН **звіт** про організацію і проведення на підприємстві, в установі, організації спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту.

Підведення підсумків є заключною частиною навчання і має велике навчальне значення. Основою підведення підсумків є висновки керівника навчання і затверджені ним висновки заступників і помічників, посередників про дії на навчанні керівного складу СГ, керівників структурних підрозділів та працівників, що були залучені до навчання.

Підготовка підведення підсумків починається до початку навчання і продовжується під час навчання з таким розрахунком, щоб до кінця навчання матеріал для підведення підсумків був повністю готовий.

До початку навчання готуються матеріали, що характеризують ступінь готовності учасників навчання та засобів цивільного захисту до проведення СОН, теоретичні положення з найбільш важливих або нових питань тактики дій, вимог керівних документів, найбільш повчальні приклади з досвіду проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації і раніше проведених навчань.

Заступники (помічники) керівника навчання і посередники, на основі постійного і всебічного вивчення роботи і дій учасників навчання, готують матеріали для загального підведення підсумків у вигляді коротких висновків і пропозицій, і у встановлені строки подають його до штабу керівництва. Штаб керівництва навчання узагальнює ці матеріали та за вказівкою керівника СОН включає до загального підведення підсумків.

Висновки і пропозиції для загального підведення підсумків повинні бути конкретними, з наведенням фактів і цифрових показників.

Матеріал для загального підведення підсумків надається за кожний етап, а підсумковий - в кінці навчання. Одночасно з підготовкою матеріалів для загального підведення підсумків заступники (помічники) керівника навчання і посередники готуються до проведення часткових підведень підсумків. З метою ілюстрації на підведенні підсумків демонструються відпрацьовані учасниками навчання карти, схеми, текстуальні документи, графіки, технічні рішення, тощо.

Також можуть демонструватися окремі епізоди навчання, що зняті на фото (відео).

При проведенні підведення підсумків керівником навчання здійснюється аналіз та дається оцінка дій тих, хто навчався, з наведенням фактів і цифрових показників, здійснюється постановка завдань для усунення недоліків.

При аналізі дій учасників навчання рекомендується розглядати наступні питання:

особливості проведеного навчання і вимоги, що пред'являлися його учасникам;

дії керівного складу СГ, керівників структурних підрозділів з виконання заходів приведення у готовність до дій в умовах надзвичайної ситуації;

організації розвідки, збір і узагальнення даних з оцінки обстановки; організація роботи комісії з питань НС, комісії з питань евакуації;

планування і здійснення переміщення працівників, що залучені до навчання до місць навчання, організація зв'язку, охорони;

рішення керівників, їх об'єктивність і своєчасність прийняття, доцільність застосування засобів захисту та якість проведення заходів взаємодії з міськими (районними) органами управління та силами цивільного захисту;

робота щодо підготовки даних, розрахунків і пропозицій для прийняття рішень, планування проведення робіт із захисту СГ та ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, своєчасного доведення задач до підлеглих та надання донесень;

якість і повнота відпрацьованих графічних і текстуальних документів; ступінь відпрацювання питань взаємодії;

організація всебічного забезпечення проведення рятувальних та інших невідкладних робіт;

робота керівництва із забезпечення стійкого і безперервного управління структурними підрозділами у різних умовах обстановки;

організація матеріально-технічного забезпечення підготовки і проведення навчання.

На підведенні підсумків навчання можуть розглядатися й інші питання.

Перед проведенням підведення підсумків СОН керівник СГ визначає завдання заступникам, помічникам керівника СОН, посередникам щодо проведення часткових підведень підсумків навчання із працівниками структурних підрозділів СГ.

З метою врахування виявлених недоліків під час проведення навчання, визначення стану готовності органів управління, працівників до дій в умовах надзвичайних ситуацій та покращення стану виконання заходів цивільного захисту загальне підведення підсумків навчання проводиться, як правило, на розширеному засіданні комісії з питань надзвичайних ситуацій СГ з оформленням відповідного протокольного рішення.

Безпосередньо підведення підсумків СОН здійснюється у наступному порядку:

начальник штабу керівництва СОН нагадує тему навчань, етапи, навчальні питання, загальну і вихідну обстановку;

помічники, заступники керівника СОН по черзі доповідають підсумки навчань за відповідними напрямками;

керівник СОН доводить до присутніх основні позитивні і негативні підсумки навчань, визначає кращих, визначає завдання за результатами навчань.

Після цього керівник СГ: визначає завдання посадовій особі з питань ЦЗ СГ відпрацювати наказ про стан готовності СГ до вирішення завдань цивільного захисту (за підсумками СОН); приймає рішення щодо доцільності внесення змін до плану реагування на надзвичайні ситуації (інструкції щодо дій персоналу при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій), плану цивільного захисту на особливий період.

По закінченню заняття майстер ВН надає посадовій особі (особі) з питань цивільного захисту СГ відповідну технологічну (операційну) карту або формалізовані документи (порядок підведення підсумків СОН, зразок наказу про підсумки спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту та стан готовності підприємства до вирішення завдань цивільного захисту), дає пояснення щодо порядку їх використання.

Після заняття майстер ВН визначає завдання (навчально-виробничі роботи) посадовій особі (особі) з питань цивільного захисту СГ підготувати необхідні документи для проведення вказаного заходу. Вихідні дані для складання майстер ВН визначив під час заняття. Виконавець за допомогою технологічної (операційної) карти або формалізованого документу розробляє необхідні документи, Уточнює у керівника СГ строки та порядок підведення підсумків.

10. ПРИЙНЯТТЯ УЧАСТІ У ЗАХОДАХ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ – СПЕЦІАЛЬНОМУ ОБЄКТОВОМУ НАВЧАННІ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ, ЩО ПРОВОДИТЬСЯ СУБ'ЄКТОМ ГОСПОДАРЮВАННЯ (ОРІЄНТОВНИЙ ЧАС ПРОВЕДЕННЯ 7 ГОДИН)

Положення про організацію навчального процесу з функціонального навчання, затверджено наказом МВС України від 21.10.2014 р. №1112, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05 листопада 2014 р. за № 1398/26175, визначає що майстер виробничого навчання повинен брати участь у заходах практичної підготовки, що проводяться суб'єктами господарювання.

Цей пункт зобов'язує майстра ВН бути присутнім на СОН. . В той же час роль майстра ВН під час проведення СОН не визначено. Керівництвом Центру визначено роль майстра ВН на СОН як спостерігача. У випадку проведення СОН під час проведення командно-штабних навчань він включається до складу контрольної групи. Завдання майстра ВН під час проведення СОН – визначити ефективність і якість проведених інструктивно-методичних занять, інструктажів та їх вплив на якість проведення практичного заходу, підготувати пропозиції щодо удосконалення заходів щодо підготовки і проведення СОН у наступному році.

11. СКЛАДАННЯ ТА НАДАННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПЕЦІАЛЬНОГО ОБЄКТОВОГО НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ (ОРІЄНТОВНИЙ ЧАС ПРОВЕДЕННЯ 1 ГОДИНА)

Майстер ВН рекомендує (при необхідності - аргументує необхідність оформлення і підписання звіту) керівнику СГ підписати підготовлений майстром ВН **звіт** про організацію і проведення на підприємстві, в установі, організації спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту (Додаток 10). Звіт складається у 3-ох примірниках: перший – залишається на підприємстві, в установі, організації; другий - подається до місцевого органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування); третій – подається до територіального органу ДСНС України.

У звіті про проведення СОН рекомендується вказувати:

тему навчання;

склад учасників навчання;

якість відпрацювання планувальних документів для організації діяльності з питань цивільного захисту;

стан утримання та підготовки до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту;

заходи із завчасного накопичення і підтримання у готовності засобів радіаційного та хімічного захисту;

створення матеріального резерву та запасу майна цивільного захисту;

стан підготовки керівного складу органів управління в тому числі щодо дій органів управління у режимах підвищеної готовності та надзвичайної ситуації;

функціонування об'єктової (локальної) системи оповіщення та організації порядку доведення до персоналу інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації;

організація заходів щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки.

ВИСНОВКИ

Викладені методичні вказівки конкретизують завдання майстра ВН щодо проведення методичного супроводу СГ, які проводять СОН, надають рекомендації щодо порядку проведення інструктивно-методичних занять, інструктажів, консультацій, інших заходів відповідно переліків видів робіт, які виконують майстри виробничого навчання з підготовки та проведення спеціального об'єктового навчання на СГ, що проводять спеціальні об'єктові навчання, тренування з питань цивільного захисту. Приведені зразки документів дозволяють майстру ВН більш ефективно і оперативно проводити заходи методичного супроводу. Визначено роль майстра ВН під час проведення СОН.

Для якісного проведення спеціального об'єктового навчання на суб'єктах господарювання майстри виробничого навчання можуть організувати роботу з методичного супроводу наступним чином:

1. Робота на суб'єктах господарювання повинна починатися із встановлення контакту на засадах взаємоповаги і толерантності. Майстри виробничого навчання повинні бути готовими до проведення мотиваційної бесіди, щоб донести до керівництва той факт, що не ставлять за ціль - контролювати діяльність суб'єкту господарювання у сфері пожежної безпеки, а намагаються всебічно допомогти у підготовці та проведенні спеціального об'єктового навчання.

2. Майстри виробничого навчання повинні ознайомитися з реальним станом організації цивільного захисту на суб'єкті господарювання.

3. Аналіз стану заходів з цивільного захисту має проводитися в атмосфері співпраці і порозуміння.

4. Майстри виробничого навчання повинні постійно підвищувати свій рівень професійної компетентності та майстерності, збагачувати свій досвід, у будь-який час слід бути готовими до вирішення питань проблемного характеру, які можуть виникнути у ході підготовки та проведення навчання.

5. Майстри виробничого навчання при організації методичного супроводу суб'єктів господарювання, які проводять спеціальне об'єктове навчання необхідно проявляти гнучкість, винахідливість, наполегливість, педагогічний такт та принциповість у роботі, щоб змогти якісно підготувати керівників і працівників суб'єкту господарювання до дій при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій

БІБЛІОГРАФІЯ

1. Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI (із змінами, внесеними згідно із Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо поліпшення умов ведення будівельної діяльності» від 13.04.2017 № 2020-VIII).

2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у НС» від 26.06.13 р. № 444 (із змінами, внесеними згідно з постановою КМУ від 26.07.2018 № 592).

3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил ЦЗ» від 26.06.2013 р. № 443.

4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту» від 23.10.2013 р. №819 (із змінами, внесеними згідно з постановою КМУ від 28.03.2018 № 230).

5. Наказ ДСНС України «Про затвердження Організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях» від 19.02.2016 р. №83.

6. Рекомендації щодо проведення спеціальних об'єктових навчань, тренувань (лист ДСНС України від 26.04.2017 № 16-6361/161).

7. Осипенко С.І. Поради майстру виробничого навчання. Посібник. - Київ, - 2017 – 156 с.

8. Перелік видів робіт, що виконують майстри виробничого навчання з підготовки та проведення спеціального об'єктового навчання.

ДОДАТКИ

Додаток 1



УКРАЇНА
ДЕПАРТАМЕНТ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАКАЗ
ДИРЕКТОРА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
« _____ »

від « » _____ 201__ року

№ _____

м. Кропивницький

Про підготовку та проведення спеціального
об'єктового навчання з питань цивільного захисту

Відповідно до керівних документів, розпоряджень Голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від ___ грудня 201__ року №__ «Про організацію навчання керівних кадрів та фахівців з питань цивільного захисту області у 201__ році», та Графіку забезпечення методичним супроводом підприємств, установ та організацій Кіровоградської області, що проводять спеціальні об'єктові навчання і тренування з питань цивільного захисту у 201__ році затвердженого __ грудня 201__ року Головою Кіровоградської обласної державної адміністрації, _____ 201__ року буде проведено комплексне об'єктове навчання з цивільного захисту за темою: «Захист працівників і території об'єкту від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків».

Мета навчання:

а) загальна мета – всебічна і якісна підготовка формувань і органу управління ними, персоналу закладу до вирішення завдань в умовах загрози виникнення і виникнення стихійних лих, великих аварій і катастроф;

б) для органу управління формуваннями цивільного захисту:

- вдосконалити навички у самостійному та впевненому керуванні проведенням заходів цивільного захисту;

- перевірити надійність та ефективність організації захисту персоналу КЗ « _____ » у при виникненні стихійних лих, великих аварій і катастроф;

- перевірити реальність «Плану реагування на надзвичайні ситуації»;

в) для особового складу об'єктових формувань цивільного захисту:

- відпрацювання способів розгортання та приведення в готовність формувань цивільного захисту КЗ « _____ »;

- визначити рівень готовності формувань цивільного захисту до дій за призначенням;

г) для персоналу закладу:

- відпрацювання прийомів дій при виникненні надзвичайних ситуацій;

- проведення евакуації персоналу при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій.

Місце проведення навчання: територія КЗ «_____». Керувати навчанням буду особисто.

З метою своєчасної та якісної підготовки до комплексного об'єктового навчання ЦЗ та його проведення,

НАКАЗУЮ :

1. Для підготовки й проведення навчання призначити штаб керівництва навчання у складі:

- начальник штабу – _____;
- заступник керівника – _____;
- відповідальна особа з питань ЦЗ – _____;
- заступник керівника з матеріально-технічного забезпечення – _____;
- голова комісії з питань евакуації – _____;
- помічник з імітації – _____.

2. До навчання залучити:

1.1. Моїх заступників, голову комісії з питань НС, голову комісії з питань евакуації, керівників формувань цивільного захисту на весь період тренування.

1.2. Формування цивільного захисту:

- протипожежну ланку;
- ланку оповіщення;
- санітарний пост;
- ланку охорони громадського порядку.

1.3. Пункт видачі ЗІЗ.

1.4. Весь персонал закладу.

1.5. Підготовку особового складу формувань ЦЗ проводити у робочий час під керівництвом осіб, які очолюють об'єктові формування ЦЗ.

3. Відповідальній особі з питань ЦЗ _____:

- організувати розробку документів по організації і проведенню КОН та подати їх на затвердження до _____ 201_ р.;

- розробити й довести до усіх учасників навчання заходи безпеки.

4. Керівнику ланки оповіщення привести до готовності пункт управління у _____. В ході навчань забезпечити стійкий зв'язок із пунктом управління, структурними підрозділами, формуваннями ЦЗ, Управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення міста, з учбовими місцями.

до _____ 201_ р. перевірити систему оповіщення, уточнити схему оповіщення керівного складу, привести в готовність всі засоби зв'язку для управління формуваннями і оповіщення персоналу при надзвичайних ситуаціях.

5. Заступнику керівника навчання з матеріально-технічного забезпечення організувати забезпечення особового складу формувань ЦЗ майном, технікою згідно з табелем і нормами оснащення.

7. Визначення місць тренування провести _____ 201_ р.

8. Начальникам структурних підрозділів, керівникам формувань цивільного захисту організувати роботу по підготовці до навчання. З учасниками КОН вивчити заходи безпеки та забезпечити їх виконання у ході проведення навчання.

9. Строк готовності до навчання _____ 201_ р. Про готовність до КОН відповідальній особі з питань цивільного захисту та моїм заступникам доповісти _____ 2016 р.

10. На період проведення навчання за його учасниками зберегти заробітну плату з урахуванням тарифних ставок та окладів.

11. Заступнику голови комісії з надзвичайних ситуацій _____ організувати оцінку готовності (допуск) персоналу до проведення навчання та скласти акт до _____ 2016 року.

12. Комісії з оцінки готовності (допуску) персоналу до проведення комплексного об'єктового навчання призначити в складі:

Голова комісії – _____ (заступник голови об'єктової комісії з НС).

Члени комісії: _____ (представник ДСНС за згодою);

_____;

_____.

13. Контроль за підготовкою комплексного об'єктового навчання покласти на відповідальну особу з питань ЦЗ.

14. Наказ довести учасників навчання, безпосереднім виконавцям під особистий підпис.

Директор КЗ « _____ »

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник КЗ « _____ »

_____ 201_ р.

П Л А Н

проведення спеціального об'єктового навчання з цивільного захисту

в КЗ « _____ »

Тема: «Захист працівників і території КЗ « _____ » від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків»

Мета навчання:

а) загальна мета – всебічна і якісна підготовка формувань і органів управління ними, персоналу закладу до вирішення завдань в умовах загрози виникнення і виникнення стихійних лих, великих аварій і катастроф;

б) для органу управління цивільного захисту:

- вдосконалити навички у самостійному та впевненому керуванні проведенням заходів цивільного захисту;

- перевірити надійність та ефективність організації захисту персоналу КЗ « _____ » у при виникненні стихійних лих, великих аварій і катастроф;

- перевірити реальність «Плану реагування на надзвичайні ситуації»;

в) для особового складу об'єктових формувань цивільного захисту:

- відпрацювання способів розгортання та приведення в готовність формувань цивільного захисту КЗ « _____ »;

- визначити рівень готовності формувань цивільного захисту до дій за призначенням;

г) для персоналу закладу:

- відпрацювання прийомів дій при виникненні надзвичайних ситуацій;
- проведення евакуації персоналу при загрозі виникнення або виникненні надзвичайних ситуацій.

Час: _____._____ 201_ р. 8.00.-17.00

Склад учасників:

- штаб керівництва навчанням;
- комісія з питань НС;
- комісія з питань евакуації;
- протипожежна ланка;
- ланка оповіщення;
- санітарний пост;
- ланка охорони громадського порядку;
- пункт видачі ЗІЗ;
- весь персонал закладу.

Етапи спеціального об'єктового навчання, учбові питання:

Перший етап: Перевід об'єктової ланки цивільного захисту КЗ «_____» в режим готовності «Підвищена»

Учбові питання:

1. Оповіщення керівного складу, осіб, які входять до складу штабу з ліквідації НС, органу управління силами ЦЗ, керівників формувань про загрозу виникнення НС.
2. Постановка завдань по здійсненню заходів щодо зменшення впливу НС на робочий процес.
3. Організація та проведення заходів ЦЗ при загрозі виникнення стихійного лиха.

Другий етап: Перевід об'єктової ланки цивільного захисту КЗ «_____» в режим готовності «Надзвичайна ситуація»

Учбові питання:

1. Оповіщення персоналу про надзвичайну ситуацію;
2. Організація роботи об'єктової ланки цивільного захисту КЗ «_____» при локалізації і ліквідації надзвичайних ситуацій:
 - а) при виникненні пожежі;

б) при загрозі ураження хімічно-небезпечними речовинами;

в) при відключенні енерговодопостачання;

Третій етап: Виконання завершальних заходів по ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в КЗ « _____ ».

Підведення підсумків.

Місця проведення спеціального об'єктового навчання:

- пункт управління ЦЗ;

- територія КЗ « _____ »

Додаток 3

ХІД СПЕЦІАЛЬНОГО ОБ'ЄКТОВОГО НАВЧАННЯ, ЕТАПИ, НАВЧАЛЬНІ ПИТАННЯ І ЧАС ЇХ ВІДПРАЦЮВАННЯ.

ЗАГАЛЬНА ОБСТАНОВКА

На території України загальна хімічна, радіаційна та бактеріологічна обстановка у межах нормального стану, середньодобова температура повітря в м. Кропивницький +10 °С. За прогнозами синоптиків з _____ 201 року очікується різка зміна погодних умов на території Кіровоградської області. Можливе виникнення ураганних вітрів та зниження температури до + 2°С.

ЧАСТКОВА ОБСТАНОВКА

О 7.35. _____ 201_ року по телефону черговому охоронцю _____ передано «Штормове попередження», тобто інформація, що в першій половині дня очікується різка зміна погоди, швидкість ураганного вітру буде досягати 25-30 м/с, відбудеться різке зниження температури повітря, можливі зливи. В 7.40. _____ 201_ року штормове попередження передано керівнику КЗ « _____ ». В 7.50. _____ 201_ року директором _____ визначено завдання відповідальній особі з питань ЦЗ _____ про оповіщення і збір керівного складу і керівників формувань за списком №1.

Хід навчання

| Час | Навчальні питання, обстановка, зміст ввідних. | Дії керівника тренування | Дії осіб, що навчаються |
|---|---|--------------------------|-------------------------|
| Перший етап: «Перевід об'єктової ланки цивільного захисту в режим готовності «Підвищена» | | | |

| | | | |
|--------------------------------|--|---|--|
| 8.00.-8.20. 8.20.-8.50. | <p>Оповіщення і збір керівного складу, керівників формувань</p> <p>Перевід об'єктової ланки ЦЗ КЗ «_____» з режиму «Повсякденна діяльність» у режим «Підвищена готовність».</p> <p>Ввідна №1: «Загроза НС для КЗ «_____»</p> <p>а) уточнення і введення в дію відповідного розділу плану ЦЗ;</p> <p>б) виконання заходів по переведенню об'єктової ланки ЦЗ в готовність «Підвищена»</p> <p>в) заслуховування посадових осіб по виконанню заходів по переведенню об'єктової ланки ЦЗ в режим готовності «Підвищена»</p> | <p>Відповідальна особа з ЦЗ надає розпорядження на оповіщення і збір керівного складу</p> <p>Відповідальна особа з ЦЗ оголошує наказ на переведення об'єктової ланки ЦЗ в готовність «Підвищена».</p> <p>Керівний склад, керівники формувань ЦЗ, з'ясовують обстановку і віддають необхідні розпорядження підпорядкованому персоналу і контролюють хід виконання заходів по переведенню сил ЦЗ в готовність «Підвищена»</p> <p>Керівник навчання заслуховує посадових осіб цивільного захисту про виконання заходів по приведенню ЦЗ в готовність «Підвищена»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доповідає заступник з МТЗ. 2. Доповідає Голова комісії з питань евакуації <p>При необхідності керівник об'єктового навчання може заслухати інших посадових осіб про знання посадових обов'язків з цивільного захисту.</p> | <p>Відповідальна особа з ЦЗ оповіщає керівний склад.</p> <p>Працівники визначеної категорії збираються в пункті управління.</p> <p>Відповідальна особа з ЦЗ перевіряє прибуття працівників визначеної категорії</p> <p>Керівники формувань приводять формування в стан до готовності до дій.</p> <p>Заступник з МТЗ доповідає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про порядок та наявність забезпечення МТЗ на випадок надзвичайних ситуацій, наявність автотранспорту; - про роботу в умовах припинення енерговодопостачання; - про організацію охорони приміщень КЗ «_____» при евакуації. <p>Голова комісії з питань евакуації доповідає:</p> <ul style="list-style-type: none"> - про готовність до виконання завдань; - уточнення списків персоналу, які |
|--------------------------------|--|---|--|

| | | | |
|-------------|--|--|---|
| 8.50.-9.30. | <p>г) практичне відпрацювання заходів готовності «Підвищена».</p> <p>Організація роботи органу управління силами ЦЗ при переведенні об'єктової ланки цивільного захисту в готовність «Підвищена»</p> | <p>Керівник об'єктового навчання віддає розпорядження на практичне виконання заходів формуваннями.</p> <p>Відповідальна особа з ЦЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організує роботу штабу керівництва навчанням , розгортає пункт управління, - контролює наявність робочих документів, якість їх відпрацювання та якість відпрацювання органом управління силами ЦЗ питань управління та взаємодій при переводі об'єктової ланки цивільного захисту в готовність «Підвищена». | <p>підлягають евакуації;</p> <ul style="list-style-type: none"> - про порядок евакуації персоналу. <p>Відповідальна особа з ЦЗ нагадує:</p> <ul style="list-style-type: none"> про організацію чергування керівного складу на пункті управління; про виконання заходів по переводу об'єктової ланки ЦЗ в готовність «Підвищена»; про встановлення зв'язку з посадовими особами цивільного захисту міста, району; про уточнення планів ЦЗ; про забезпеченість засобами індивідуального захисту; про стан по закінченню виконання заходів щодо переводу в готовність «Підвищена» <p>Штаб керівництва навчання доповідає про готовність до роботи, готовність документації, пункту управління, організація зв'язку.</p> <p>Штаб організує:</p> <ul style="list-style-type: none"> - організацію взаємодії з посадовими особами та підприємствами міста, району; - контроль за виконання заходів по переводу об'єктової ланки цивільного захисту в готовність «Підвищена»; - підготовку доповідей в Управління з питань НС та ЦЗН Кіровоградської міської ради. |
|-------------|--|--|---|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | | Формування цивільного захисту приводяться в режим готовності «Підвищена» (проводиться збір членів формувань, отримується майно та обладнання, перевіряється його справність) |
| Другий етап. | | | |
| «Перевід об'єктової ланки цивільного захисту КЗ «_____» в режим готовності «Надзвичайна ситуація»» | | | |
| 9.30 - 10.00 | Проведення заходів з локалізації і ліквідації надзвичайних ситуацій на об'єктах КЗ | Керівник об'єктового навчання віддає розпорядження керівникам формувань бути у готовності до негайних дій. | Формування ЦЗ в повної готовності до дій за призначенням |
| 09.50. | Ввідна №2: В _____ на території міста розпочалось посилення вітру до швидкості 25-30 м/с, сильна злива. | Рішення про оповіщення персоналу | Уточнення дій персоналу |
| 10.00. | Ввідна №3: Внаслідок зливи і замикання електропроводки розпочалась пожежа на верхньому поверху . Є постраждалі | Керівник навчання приймає рішення на гасіння пожежі силами протипожежної ланки, надання першої допомоги постраждалим | Протипожежна ланка приступає до гасіння пожежі. |
| 11.00-12.00 | Ввідна №4: Внаслідок пожежі на верхньому поверху є постраждалі | | Санітарний пост надає першу допомогу постраждалим при опіках, пошкодженні хребту, кровотечі |
| 12.00-13.00. | Обід | | |
| 13.00 | Функціонування КЗ «_____» в умовах відключення енерго,- водопостачання. | Керівник навчання приймає рішення щодо забезпечення КЗ «_____» іншими джерелами енергопостачання і водопостачання | Викликається спеціалізована аварійно-технічна служба, організовується аварійне енергопостачання і водопостачання. |
| 13.00. | Припинено енергопостачання і водопостачання КЗ «_____» | | Завгосп проводить усунення аварії до приїзду АТС. Орган управління організує визначення завдань силам ЦЗ, необхідні розрахунки. |
| | Організація роботи КЗ | Керівник навчання | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 13.30. | « <u> </u> » при загрозі ураження НХР» Ввідна №6 «Аварія машини з аміаком на вулиці Шевченка – загроза ураження парами хмари аміаку» Ввідна №7 «Через необережність персоналу стався розлив ртуті» | визначає завдання керівному складу на проведення заходів щодо захисту персоналу. | Санітарна ланка організує допомогу постраждалим. Проводиться демеркурізація |
| 14.00. 15.00. | Перевірка готовності пункту видачі ЗІЗ | | Особовий склад пункту видачі ЗІЗ демонструє готовність до виконання завдань. |
| Третій етап: «Підведення підсумків» | | | |
| 16.00- 17.00 | Підведення підсумків | Керівник СОН дає відбій тренуванню, визначає завдання на підготовку даних для проведення розбору СОН та ставить завдання на подальше удосконалення цивільного захисту. | Учасники навчання збираються для підбиття підсумків навчання |

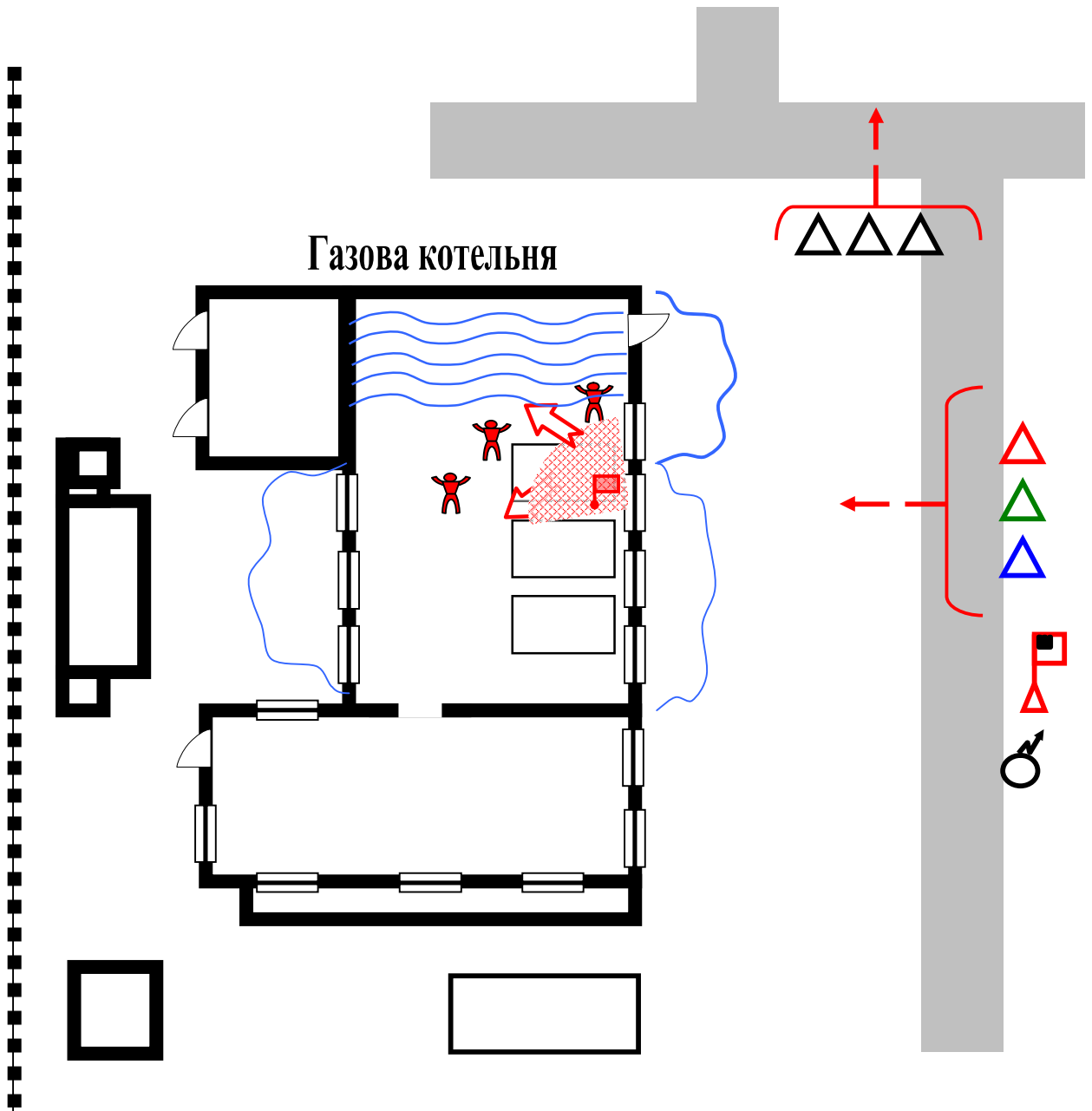
Відповідальна особа з питань ЦЗ _____

Додаток 4











ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КЗ «_____»

_____ 201_ р.

ПЛАН
проведення практичних заходів на газовій котельні з графічним показом ділянок,
рубежів, пунктів відтворення обстановки та переліком засобів імітації



Умовні позначення:

| | | | |
|---|---|--|---|
|  | штаб з ліквідації надзвичайної ситуації; |  | аварійна команда, рятувальна група; |
|  | ланка пожежогасіння; |  | санітарний пост; |
|  | група охорони громадського порядку; ланка зв'язку; |  | потерпілий; |
|  | зона задимлення (загазованості): зовнішня внутрішня |  | напрямок введення формувань ЦЗ; |
|  | |  | ймовірне місце виникнення НС, розповсюдження небезпечних факторів |

Перелік засобів імітації:

- Місце виникнення НС.
- Зона вибуху, поширення небезпечних факторів.
- Джерело загорання. Пожежа. Задимлення.
- Місця пошкодження комунікацій, утворення завалу.
- Розміщення потерпілих (поранення, травми).

Відповідальна особа з питань ЦЗ _____

Додаток 5

План нарощування обстановки з переліком ввідних

- 7.35 По телефону черговому охоронцю передано «Штормове попередження»
- 7.40. Штормове попередження передано керівнику КЗ «_____»
- 7.50. Директором _____ визначено завдання відповідальній особі з питань ЦЗ _____ про оповіщення і збір керівного складу і керівників формувань.
- 8.00.-8.20. Організація і збір керівного складу, керівників формувань.
- 8.20. Ввідна №1: «Загроза НС для КЗ «_____».
- 9.50. Ввідна №2: «На території міста розпочалось посилення вітру до швидкості 25-30 м/с, сильна злива».
- 10.00. Ввідна №3: «Внаслідок сильної зливи і замикання електропроводки розпочалась пожежа на верхньому поверху».
- 11.00. Ввідна №4: «Внаслідок пожежі на верхньому поверху є постраждалі».
- 13.00. Ввідна №5: «Припинено енергопостачання і водопостачання КЗ «_____».

13.30. Ввідна №6 «Аварія машини з аміаком на вулиці Шевченка – загроза ураження парами хмари аміаку».

14.00. Ввідна №7 «Через необережність персоналу стався розлив ртуті».

15.00. Перевірка готовності пункту видачі ЗІЗ.

16.00.-17.00. Підведення підсумків навчання.

Відповідальна особа з питань ЦЗ _____

Додаток 6

Табель термінових донесень за навчанням

| Найменування донесень (відомостей) | Хто подає | Кому подається | Періодичність та терміни подання |
|--|------------------|---|--|
| Донесення про виникнення або загрозу виникнення НС | Керівник СГ | Начальнику міського, районного управління (відділу) Управління ДСНС України | Вербально - негайно по телефону; письмово-протягом 20 хв. за допомогою технічних засобів передачі даних (факс, телефон, електронна пошта, лист тощо) Після локалізації наслідків НС. Вербально по телефону. Після закінчення АР та ІНР. Вербально – негайно. Протягом доби – письмово. |
| Донесення про локалізацію наслідків НС | Керівник СГ | | |
| Донесення про закінчення АР та ІНР та наслідки НС. | Керівник СГ | | |

**повідомлення
про виникнення надзвичайної ситуації**

| | Вид інформації | Зміст інформації | Примітка |
|---|--|------------------|----------|
| 1 | Код НС (або загроза її виникнення) та класифікаційна ознака надзвичайної ситуації (далі - НС) | | |
| 2 | Місце виникнення НС (область, район, населений пункт, об'єкт, належність об'єкта, напрямок і відстань від обласного центру) | | |
| 3 | Початок НС (дата, час) та дата і час доповіді (станом на час, на який складено доповідь) | | |
| 4 | Закінчення робіт з ліквідації НС, дата, час | | |
| 5 | Характер та масштаби НС (опис НС, причини виникнення; зона НС; кількість осіб, які перебувають у зоні НС; шкода, заподіяна населенню та господарству, обсяги руйнування споруд, масштаби пошкодження навколишнього природного середовища тощо) | | |
| 6 | Кількість та стан потерпілих, у тому числі кількість загиблих, постраждалих (травмованих, захворілих), евакуйованих, врятованих тощо | | |
| 7 | Вплив на роботу інших галузей господарської діяльності та додаткова загроза у разі можливості розвитку НС (зазначити об'єкти, розташовані поблизу, для яких існує загроза внаслідок розвитку такої події, тощо) | | |
| 8 | Сили, які залучаються (залучалися) для ліквідації НС (осіб-з них працівників ДСНС, одиниць техніки-з них тієї, що належать ДСНС України, інші сили (Міноборони України, МВС України, МОЗ України тощо), види та кількість спеціальної техніки, кількість | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | спеціалізованих формувань, добровільних формувань, формувань ЦЗ | | |
| 9 | Потреба у додаткових силах та засобах (види та кількість одиниць необхідної штатної техніки, спеціального обладнання, кількість фахівців) | | |
| 10 | Стисла характеристика робіт з рятування людей та локалізації і ліквідації наслідків НС (характер і обсяг аварійно-відновних, рятувальних робіт, їх інтенсивність та строки виконання) | | |
| 11 | Оцінка матеріальних збитків, завданих НС (зазначити відповідно до Методики оцінки збитків від наслідків НС техногенного і природного характеру, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 р. № 175) | | |
| 12 | Матеріальні витрати на ліквідацію НС, тис. гривень | | |
| 13 | Додатки (карти, схеми, слайди, фотоматеріали), кількість | | |
| 14 | Посада, прізвище, ініціали керівника (начальника) штабу з ліквідації наслідків НС, номер телефону, телефаксу | | |
| 15 | Посада, прізвище, ініціали особи, яка підписала повідомлення, номер телефону, телефаксу | | |

ЗАТВЕРДЖУЮ

Відповідальна особа з питань цивільного захисту КЗ «_____»

_____ 201_ р.

ПЛАН**імітації на спеціальному об'єктовому навчанні**

КЗ «_____» на тему: «Захист працівників і території об'єкту від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків»

| Місце імітації | Вид імітації | Сили і засоби | Час проведення | Кількість статистів, постраждалих | Відповідальний |
|-----------------------|----------------------------------|--|-----------------------|---|-----------------------|
| Подвір'я | Імітація пожежі | Металевий піддон, мотлох – 1 кг, дрова 0.3 м3, бензин – 0.5л, вогнегасник, пожежний щит. | 10.00.- 11.00. | 4 пожежних | |
| Кімната №9 | Ранені з артеріальною кровотечею | Джгут, бинт широкий, вата, спирт | 11.00.- 11.20. | 2 особи санітарного поста, 2 особи – поранені. | |
| Кімната №9 | Опік на пожежі | Мазь, марля | 11.20.- 11.40. | 3 особи санітарного поста, 3 особи з різними ступенями опіку | |
| Кімната №9 | Пошкодження хребта | Ноши, комплект шин, бинти | 11.40.- 12.00. | 2 особи санітарного поста, 1 особа з пошкодженням | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Підвал | Аварія водопроводу | Слюсарний інструмент, хомути | 13.00.- 13.30 | 3 слюсаря | |

| | | | | | |
|------------|--------------------------|--|-------------------|--|--|
| Кімната №5 | Аварія з розливом аміаку | Марлеві маски, 0,5 л оцту | 13.30.- 14.00. | 3 особи санітарного поста, 3 особи з ознаками отруєння | |
| Кімната №5 | Розлив ртуті | Дріб для полювання, відро, спринцівка, банка 3л закручувана, марганцівка, брусок мила, скоч, зубна щітка | 14.00.- 14.30. | 3 особи санітарного поста | |

Примітка :

1. Зв'язок помічника керівника навчання по імітації з виконавцями при допомозі сигналів "ПОЧАТИ ІМІТАЦІЮ" – розмахування жовтим прапором. "ЗАКІНЧИТИ ІМІТАЦІЮ" – розмахування червоним прапором.
2. Заходи безпеки: група імітації здійснює оточення місця імітації – завалів, пожеж, комунально-енергетичних мереж.

Помічник керівника навчання з імітації _____
(посада, підпис)

«__» _____ 201_р.

Додаток 9

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КЗ « _____ »

_____ 201_р.

Акт

роботи комісії по оцінці готовності (допуску) персоналу до проведення комплексного об'єктового навчання

Комісія у складі: Голова – (заступник голови комісії з питань надзвичайних ситуацій СГ), члени комісії: _____ склала цей акт у тому, що персонал КЗ « _____ » готовий до проведення комплексного об'єктового навчання на тему: «Захист працівників і території об'єкту від надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру та їх наслідків».

Під час допуску виявлено:

- документи ЦЗ установи в задовільному стані;
- особиста підготовка заступників, помічників керівника навчання та керівника штабу керівництва навчанням оцінюється добре;

- вибіркова перевірка знань з питань цивільного захисту в обсязі програм підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях показала задовільні знання. Перевірено 31 особа;

- перевірка знання заходів безпеки працівників, які залучаються до відпрацювання практичних питань з навчання показала добрий результат;

Проведений огляд з визначенням ступеня готовності формувань цивільного захисту та навчально-виробничої бази навчання. Він показав, що формування готові до комплексного об'єктового навчання.

Голова комісії _____

Члени комісії: _____; (представник ДСНС за згодою);

Додаток 10

ЗВІТ

про організацію проведення спеціального об'єктового навчання з цивільного захисту в КЗ _____ за темою: «Організація роботи поліклініки в надзвичайних ситуаціях техногенного і природного характеру та їх наслідків»

Тривалість: 8 годин (з 8.00 до 17.00 «__» _____ 201_ р.)

Керівник навчання – Керівник КЗ _____

Відповідальна особа з питань ЦЗ – _____

Телефон: _____

На спеціальне об'єктове навчання залучались:

керівний склад - __ осіб;

комісія з питань надзвичайних ситуацій - ____ особи;

комісія з питань евакуації ____ особи;

формування цивільного захисту ____ особи;

добровільна пожежна дружина ____ особи;

інші працівники ____ осіб.

Автомобільна техніка - не залучалась.

Інша техніка та засоби механізації – не залучались .

1. Установа готова на період проведення навчання до реалізації інструкції на випадок надзвичайних ситуацій, у тому числі:

плануючі документи для організації діяльності з питань цивільного захисту відпрацьовані;

захисної споруди цивільного захисту немає. Укриття персоналу можливо у підвалі;

створення матеріального резерву та запасу майна цивільного захисту потребує удосконалення;

керівний склад органу управління і формувань цивільного захисту підготовлений до виконання завдань ЦЗ;

система оповіщення та організації порядку доведення до персоналу інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації функціонує;

заходи щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки організовані.

2. Документи з навчання відпрацьовані якісно. Задум навчання відповідає завданням СГ.

3. Імітація навчальної обстановки відповідає характеру виробництва. Зміст ввідних відповідає розвитку обстановки.

4. Оцінка дій органів управління.

Інформація від медичного реєстратора Дитячої стоматологічної поліклініки до відповідного органу управління за підлеглистю про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації проходила своєчасно.

Робота комісії з питань надзвичайних ситуацій під час введення режиму підвищеної готовності почалася своєчасно. Рішення відповідали завданням. Розгортання засобів управління були проведені і була організована робота на них. Вжити заходи щодо захисту персоналу та забезпечення сталого функціонування установи.

Під час введення режиму надзвичайної ситуації формування цивільного захисту, що залучаються до ліквідації надзвичайної ситуації, приведені у готовність до дій. Призначений керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, організував збір та узагальнення даних і оцінки обстановки. Рішення були вірними.

Були організовані заходи з локалізації та ліквідації надзвичайних ситуацій, пожеж із залученням необхідних сил та засобів.

Забезпечені взаємодія з органами управління і силами, визначеними для проведення спільних заходів і робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

Розроблені документи на проведення відповідних заходів з цивільного захисту, проведене чітке і наочне позначення обстановки.

Керівництво установи було особисто присутнє на місцях проведення практичних робіт, здійснювало контроль за діями оповіщення керівників структурних підрозділів установи щодо оперативного залучення сил і засобів для локалізації аварії, пожежі.

5. Оцінка дій формувань цивільного захисту, що навчаються.

Рішення керівників формувань були правильними і доцільними. Формування ЦЗ розгорнуті своєчасно.

Особовий склад формувань цивільного захисту показав виучку при рішенні завдань СОН.

6. Відпрацьовані сигнали оповіщення цивільного захисту і дії персоналу за ними.

7. З метою удосконалення складових системи цивільного захисту СГ у період підготовки та проведення навчання з цивільного захисту проведено:

- оновлений куток ЦЗ;

- проведе заняття з персоналом: «Дії при загрозі виникнення та виникненні терористичного акту»;

- прибрано підвальні приміщення.

8. Перелік матеріалів з моделювання надійності роботи установи у разі можливого впливу аварій і надзвичайних ситуацій на інженерно-технічний комплекс об'єкта для проведення подальших організаційних, технологічних та інженерно-технічних заходів:

- цемент -20 кг;

- пісок - 80 кг;

- отримати протигази у кількості 42 шт.

9. Результати навчання, обговорені на засіданні комісії з питань надзвичайних ситуацій установи (протокол № __ від «__»_____201_).

Загальна оцінка « добре»

Керівник спеціального об'єктового навчання _____

Відповідальна за ЦЗ _____

Посередник _____

Характеристика уявного підприємства

ТОВ «Нова Пошта» Центральне відділення №1 (з поштовим та вантажним відділенням) м. Кропивницький - підприємство, яка здійснює приймання/видачу відправлення фактичною й об'ємною вагою до 1 000 кг на одне місце, завдовжки не більше 300 см і заввишки не більше 170 см

Підприємство розташоване у західній частині м. Кропивницького, в промисловій зоні по вул. Поповича. Площа території, яку займає підприємство – 1 га., межує: на півночі і сході – з жилими районами міста, на півдні – з промислово - складською зоною, заході – із залізничним вокзалом. Найближча житлова забудова розташована на відстані 400 м. Підприємство має 2 окремих приміщення з відділами № 1, № 2 приймання/видачі відправлень та 2 склади для зберігання відправлень. Відділ № 1 здійснює приймання/видачу відправлення фактичною й об'ємною вагою до 30 кг на одне відправлення та максимальною довжиною однієї зі сторін до 150 см. Відділ № 2 здійснює приймання/видачу відправлення фактичною й об'ємною вагою від 31 кг до 1 000 кг на одне місце, завдовжки не більше 300 см і заввишки не більше 170 см. Підприємство забезпечено централізованим енерго, тепло та водозабезпеченням.

Всі приміщення обладнані у відповідності до норм пожежної безпеки.

Загальна кількість працюючих – 43 особи.

Додаток 12

№ _____

Керівнику ТОВ «_____»

Про здійснення методичного
супроводу спеціального об'єктового
навчання з питань цивільного захисту

Шановний _____!

З метою реалізації завдань, передбачених Порядком здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року №444, Порядком підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року №443 та Порядком проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією та здійсненням заходів цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 року №819, на СГ за рішенням їх керівників проводяться спеціальні об'єктові навчання, тренування з питань цивільного захисту.

На ТОВ «_____» за Вашим рішенням заплановано проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту 16 листопада 2018 року. Згідно Вашої заявки та План-графіку проведення практичної підготовки керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту на СГ Кіровоградської області у 2018 році, затвердженого Головою Кіровоградської обласної державної адміністрації, педагогічний працівник навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Кіровоградської області майстер виробничого навчання Чижевський Дмитро Євгенович буде надавати методичну допомогу у підготовці та проведенні навчання.

Прошу Вашого сприяння у роботі майстра ВН Чижевського Д.Є. на ТОВ «_____».

З повагою,

Начальник Центру

