

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

**ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

**НАВЧАЛЬНИЙ ВІДДІЛ ОРГАНІЗАЦІЇ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА АТЕСТАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

ВИПУСКНА РОБОТА

на тему:

**«ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ ОБ'ЄКТОВИХ
НАВЧАНЬ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НА СУБ'ЄКТАХ
ГОСПОДАРЮВАННЯ»**

слухача групи № 16-КПК/НМЦ

ДЯЧУКА Руслана Степановича

(підпис слухача)

Керівник роботи: _____
(посада, вчений ступінь (звання), прізвище,
ініціали)

До захисту: _____
(допущено / не допущено)

(підпис керівника роботи)

**КИЇВ 2019
ЗМІСТ**

I. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ ОБ'ЄКТОВИХ НАВЧАНЬ	5-6
1.1 Розробка наказу на підготовку та проведення СОН	7-8
1.2 Календарний план підготовки до проведення СОН	9-10
1.3. Складання планів (схем) рекогносцировки та імітації	10-12
1.4. Складання особистих планів помічників та заступників, посередників	13
II. ПРОВЕДЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ ОБ'ЄКТОВИХ НАВЧАНЬ	14
2.1. Розробка плану проведення спеціального об'єктового навчання.	14-15
2.2. Складання акту оцінки готовності (допуск) персоналу до проведення спеціального об'єктового навчання	16
III. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ СПЕЦІАЛЬНОГО ОБ'ЄКТОВОГО НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ	17
3.1 Складання наказу за результатами проведення СОН	17-18
3.2. Підсумки спеціального об'єктового навчання.	18
ВИСНОВКИ	19-20
СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ	21
ДОДАТКИ	22-39

ВСТУП

Найвищою формою підготовки керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту є спеціальні об'єктові навчання з питань цивільного захисту (далі - СОН).

Обов'язковість та періодичність проведення спеціальних об'єктових навчань визначено низкою нормативно-правових документів, зокрема, Кодексом цивільного захисту України, постановами Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту », від 26 червня 2013 р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», Постановою Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 р. № 819 «Порядок проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту».

Загальні принципи підготовки та проведення навчань визначені у розроблених ДСНС України Рекомендаціями щодо проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту (лист ДСНС від 26.04.2017 р №16-6361/161).

Однак, скасування наказу Міністерства внутрішніх справ України від 11.09.2014 № 934 «Про затвердження Порядку організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2014 р. за № 1200/25977 спровокувало потребу у єдиній, законодавчо підтвердженій, методиці підготовки та проведення спеціального об'єктового навчання.

Разом з тим, під час здійснення методичного супроводу підготовки та проведення спеціальних об'єктових навчань МВН циклу практичної підготовки та завідувачі НКП НМЦ ЦЗ та БЖД Чернівецької області отримують запит від керівників суб'єктів господарювання на нормативно визначений перелік (із

зразками) усієї необхідної документації з питань організації та проведення навчання.

Об'єктом роботи є організація та проведення спеціальних об'єктових навчань з питань цивільного захисту на суб'єктах господарювання.

Предметом роботи є виокремлення переліку організаційно-методичної, плануючої та звітної документації з питань підготовки та проведення спеціального об'єктового навчання.

Наявність подібного переліку (із зразками) покликана допомогти керівникові навчання алгоритмізувати процес підготовки і проведення навчання та сприяти підвищенню рівня його організації.

I. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ ОБ'ЄКТОВИХ НАВЧАНЬ

Спеціальне об'єктове навчання з питань цивільного захисту проводиться один раз на три роки, тривалістю до двох діб. Керівником навчання є керівник (заступник керівника) суб'єкта господарювання.

Склад учасників - члени комісії з питань надзвичайних ситуацій, керівний склад і фахівці, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту суб'єкта господарювання, спеціалізовані служби цивільного захисту, до третини формувань цивільного захисту суб'єкта господарювання.

Під час планування та проведення спеціальних об'єктових навчань з питань цивільного захисту слід завбачувати отримання, вдосконалення і закріплення їх учасниками практичних умінь та навичок з виконання завдань, визначених програмами підготовки працівників, планами реагування на надзвичайні ситуації, планами локалізації і ліквідації наслідків аварій на об'єктах підвищеної небезпеки та планами цивільного захисту на особливий період, Порядком утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту, Положенням про спеціалізовані служби цивільного захисту, Порядком проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій тощо.

Під час організації спеціальних об'єктових навчань з питань цивільного захисту суб'єктам господарювання рекомендується передбачати підготовчий період, періоди проведення навчання та розбору його результатів. До загальних заходів підготовчого періоду навчання належить:

добір з числа керівного складу та фахівців, які організують і здійснюють заходи цивільного захисту, керівництва навчанням і посередників з навчання, та організація їх підготовки;

розробка навчально-методичної документації та кошторису витрат на підготовку проведення навчання;

підготовка навчальних місць, містечок та натурних ділянок — з
відпрацюванням практичних заходів;

оцінка готовності персоналу, який залучається до навчання, засобів
імітації, систем управління та оповіщення.

1.1. Розробка наказу на підготовку та проведення СОН

Для підготовки спеціального навчання видається наказ, який рекомендовано доводити до виконавців не пізніше, як за 1,5 місяці до його початку.

Зразок наказу наведено у додатку 1.

Наказ повинен складатися з **констатуючої та розпорядчої** частин.

У **констатуючій частині** необхідно відобразити:

- ⚡ термін і характер навчання;
- ⚡ тему навчання;
- ⚡ місце проведення навчання
- ⚡ цілі навчання (завдання) для різних груп учасників.

Серед цілей проведення навчання можна виділити:

1. Удосконалення навичок керівного складу в організації і проведенні заходів захисту робітників, службовців при виникненні НС, управлінні силами цивільного захисту та виробництвом при виникненні.

2. Прищеплення практичних навичок керівному складу, штабу і начальникам служб та командирам формувань ЦЗ в прийнятті обґрунтованих рішень в умовах складної обстановки.

3. Підвищення теоретичних знань керівників спеціалізованих служб та формувань цивільного захисту в прийнятті рішень щодо виконання завдань цивільного захисту та в управлінні підлеглими службами та формуваннями.

4. Підвищення злагодженості та сформованості роботі спеціалізованих служб та формувань цивільного захисту, ступеню їх готовності до виконання завдань, прищеплення їм навичок з ведення робіт в осередках ураження (зараження).

5. Тренування працівників діям за сигналами оповіщення цивільного захисту та проведення заходів, передбачених планом реагування на НС:

У розпорядчій частині наказу вказуються:

- керівник навчання, його заступники, помічники, штаб керівництва навчанням та посередники при кожній групі учасників навчання;
- склад учасників навчання;
- організація управління та зв'язку на навчанні;
- порядок підготовки до навчання: керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, особового складу спеціалізованих служб і формувань, працівників тощо;
- матеріально-технічне та медичне забезпечення навчання;
- підготовка та використання у ході навчання майна і матеріалів;
- порядок обсяг і терміни підготовки району навчання (виробничих та інших помешкань, захисних споруд, об'єктів учбово-матеріальної бази, ділянок імітації і т. і.), сили та засоби, які виділяються на ці цілі, відповідальні виконавці;
- практичні заходи з підвищення стійкості;
- заходи по збереженню державної та особистої власності громадян в районі навчання;
- заходи по забезпеченню заходів безпеки, особливо при роботі з технікою, вибухово-небезпечними, хімічними горючими речовинами;
- норми витрати моторесурсів, пального, мастильних матеріалів, імітаційних засобів;
- заходи по збереженню державної та службової таємниці;
- термін готовності до навчання.

1.3. Календарний план підготовки до проведення СОН

Підготовка навчання здійснюється згідно з календарним планом, який рекомендовано розробляти за 1,5 місяці до проведення навчання.

Зразок календарного плану наведено у додатку 2.

У календарному плані більш детально, за відповідними розділами, визначають основні заходи з підготовки до навчання, порядок і строки їх виконання, осіб, відповідальних за їх виконання. Календарний план може включати перелік організаційних питань, порядок розробки документів, підготовку керівництва та посередників, організацію проведення занять з особовим складом спеціалізованих служб та формувань цивільного захисту, працівниками суб'єктів господарської діяльності за встановленими ДСНС навчальними програмами. Календарний план затверджується керівником навчання та у встановлений термін доводиться до виконавців.

Календарний план може розроблятися за наступними розділами:

- організаційні заходи;
- підготовка керівництва навчання;
- підготовка служб та формувань цивільного захисту;
- підготовка працівників;
- підготовка населення, що залучається до навчання;
- заходи з матеріально-технічного і медичного забезпечення;

У календарний план можуть включатися:

- визначення вихідних даних;
- проведення рекогносцировки району навчання;
- розробка плану проведення навчання та інших навчально-методичних документів;
- проведення занять зі складом керівництва, групових вправ, штабних тренувань;

- підготовка імітаційних засобів і матеріалів для створення завалів, загромаджень, руйнувань, осередків ураження;
- створення натурних ділянок і дообладнання навчальних містечок;
- підготовка захисних споруд, пунктів управління, маршрутів руху для приймання, розміщення і укриття спеціалізованих служб та формувань ЦЗ, персоналу СГД;
- організація управління, зв'язку і комендантської служби;
- забезпечення матеріалами та інструментом для будівництва простіших захисних споруд;
- підготовка засобів індивідуального захисту до видачі;
- перевірка і підготовки автотранспорту та іншої техніки.

Календарний план розробляє та підписує начальник штабу керівництва навчання, затверджується керівником навчання.

Складання планів (схем) рекогносцировки та імітації

Для забезпечення цілеспрямованої роботи на місцевості передчасно розробляється план рекогносцировки району навчання, в якому вказується:

- мета рекогносцировки;
- склад групи рекогносцирування:
наданий автотранспорт;
час рекогносцировки;
- порядок проведення рекогносцировки (точка або місце роботи, час роботи, зміст питань, що вивчаються).

Зразок плану імітації наведено у додатку 3.

В ході рекогносцировки керівник навчання уточнює і остаточно визначає:

- район навчання, його кордони і основні місця ведення практичних робіт;
- вихідну обстановку;
- район розташування формувань та необхідний обсяг робіт по його обладнанню;

- етапи навчання, послідовність і порядок відпрацювання навчальних питань;
- завдання формуванням та іншим учасникам навчання;
- порядок взаємодії при відпрацюванні кожного з навчальних питань;
- ділянки імітації, її обсяг на кожному із них і необхідні для цього сили та засоби;
- обсяг заходів з підготовки до навчання виробничих і службових приміщень, житлового фонду, захисних споруд, навчальних містечок і необхідну кількість сил та засобів для цього;
- місця і порядок проведення санітарної обробки людей та знезараження одягу, спорядження, техніки;
- порядок оповіщення, зв'язку, управління і організації комендантської служби при підготовці і проведення навчання;
- заходи безпеки в ході навчання, а також міри по збереженню державної та особистої власності громадян;
- місце, час і порядок проведення загального та часткового розборів;
- район (місце) збору особового складу формувань та інших учасників навчання по його закінченню, порядок їх повернення до місць постійного розташування;
- заходи по приведенню району навчання у порядок по закінченню навчання.

В ході рекогносцировки керівник навчання вивчає також санітарно - епідеміологічну обстановку, узгоджує з місцевими органами влади необхідні питання, які торкають навчання.

При підготовці **показових навчань** на рекогносцировці додатково намічаються місця показу та розіграшу епізодів навчання, пункти розміщення тих, хто навчається і маршрути їх переїзду та переходу.

На підставі плану проведення навчання, даних рекогносцировки та наявності імітаційних засобів, розробляється **план імітації**, який включає

заходи, які забезпечують створення обстановки, наближеної до умов в осередках ураження. План розробляється помічником керівника навчання з імітації разом з відповідними службами текстуально, при необхідності до нього прикладаються відповідні схеми.

У **плані імітації** необхідно вказати:

- ділянки, об'єкти, види, характер та час імітації;
- сили та засоби, які надаються для виконання імітаційних робіт;
- відповідальних виконавців;
- засоби зв'язку і сигнали управління імітацією;
- заходи по охороні засобів імітації та забезпеченню безпеки;

Якщо до плану імітації прикладається схема, то на ній умовними знаками позначаються місця імітації пожеж, завалів, руйнувань, заражень, пошкоджень на комунальне - енергетичних мережах, знаходження статистів (манекенів), які позначають уражених, зруйнованих та завалених захисних споруд.

Імітація залежить від навчальних цілей, особливостей об'єкту, характеру місцевості і забудови території, наявності імітаційних засобів. Імітація повинна відповідати обстановці, яка складається до визначеного часу і плану проведення навчання. Окремі елементи осередків ураження можуть доповнятися знаками, покажчиками та пояснювальними написами.

Зразок плану імітації наведено у додатку 4.

1.4. Складання особистих планів помічників та заступників, посередників

Особисті плани помічників та заступників, посередників можуть розроблятися за наступними розділами :

- ✍ вихідні дані: тему, навчальні цілі для кожної категорії тих, хто навчається, місце проведення, час проведення навчання;
- ✍ склад учасників, залучених на навчання;
- ✍ вихідна обстановка; групування сил та місць пунктів управління; завдання, які виконуються силами ЦЗ району (міста, СГ) тими, хто навчається (до формувань включно) та сусідами;
- ✍ райони та ділянки розіграшу основних дій;
- ✍ порядок проведення (зміст етапів навчання, навчальні питання, які відпрацьовуються на кожному етапі, перелік документів для відпрацювання тими, хто навчається, порядок залучення особового складу формувань та служб до практичних заходів, які виконуються в ході навчань);
- ✍ хід навчання: зміст навчальних питань, обстановка на зазначений час та її імітація, порядок і зміст роботи керівника навчань, помічників та посередників, очікувані дії тих, хто навчається при відпрацюванні кожного навчального питання;
- ✍ час закінчення навчання;
- ✍ заходи, які виконуються після загального сигналу «Відбій » ;
- ✍ час, місце і порядок проведення загального та часткового розбору навчання.

*Зразок особистих планів помічників та заступників, посередників
наведено у додатку 5.*

II. ПРОВЕДЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ ОБ'ЄКТОВИХ НАВЧАНЬ

2.1 Розробка плану проведення спеціального об'єктового навчання.

Навчання проводяться згідно плану проведення, який є основним навчально-методичним документом, який визначає хід навчання і послідовність відпрацювання навчальних питань за етапами навчання.

Зразок плану проведення навчання з додатками наведено у додатку 6.

План проведення навчання розробляється текстуально з додатками та включає:

- вихідні дані: тему, навчальні цілі для кожної категорії тих, хто навчається, місце проведення, час проведення навчання;
- склад учасників, залучених на навчання;
- задум навчання, в якому відображається: вихідна обстановка; групування сил та місць пунктів управління; завдання, які виконуються силами ЦЗ району (міста, СГ) тими, хто навчається (до формувань включно) та сусідами;
- райони та ділянки розіграшу основних дій;
- порядок проведення (зміст етапів навчання, навчальні питання, які відпрацьовуються на кожному етапі, перелік документів для відпрацювання тими, хто навчається, порядок залучення особового складу формувань та служб до практичних заходів, які виконуються в ході навчань);
- хід навчання: зміст навчальних питань, обстановка на зазначений час та її імітація, порядок і зміст роботи керівника навчань, його заступників, помічників та посередників, очікувані дії тих, хто навчається при відпрацюванні кожного навчального питання;
- час закінчення навчання;
- заходи, які виконуються після загального сигналу «Відбій» ;

□ час, місце і порядок проведення загального та часткового розбору навчання.

З метою розробки та уточнення елементів і деталей плану проведення навчання з урахуванням характеру місцевості, особливостей об'єкту, його виробничої діяльності, наявності відомчого житлового фонду, під'їзних шляхів, стану маршрутів та інших елементів, керівником навчання проводиться рекогносцировка району навчання, до якої залучаються заступники і помічники керівника навчання, штаб керівництва і посередники.

До плану проведення навчання, поруч з навчальними питаннями, повинні включатись заходи, які сприяють удосконаленню навчально-матеріальної бази об'єкту з цивільного захисту та конкретні роботи по моделюванню і вивченню надійності роботи об'єкту у надзвичайних ситуаціях.

План розробляється штабом керівництва навчання і затверджується керівником навчання не пізніше, чим за один місяць до його початку.

При поданні на затвердження плану проведення навчання до нього додаються усі розроблені методичні документи.

До плану проведення розробляються **додатки:**

- план об'єкта з графічним показом ділянок, рубежів, пунктів відтворення обстановки та переліком засобів імітації (додаток до плану СОН);
- графік нарощування обстановки з переліком ввідних (додаток до плану СОН);
- схема розгортання сил і засобів у місцях (ділянках) відпрацювання практичних заходів та їх змістом (додаток до плану СОН);
- термінові донесення за навчаннями (додаток до плану СОН).

2.2. Складання акту оцінки готовності (допуск) персоналу до проведення спеціального об'єктового навчання

З метою забезпечення досягнення навчальних цілей навчання, суворого дотримання вимог безпеки, правил експлуатації обладнання та вимог виробничих інструкцій проводиться оцінка готовності (допуск) персоналу до проведення навчання (тренування). Для цього рекомендується створити комісію підприємства, установи, організації, до складу якої включаються посадові особи, які виконують обов'язки, пов'язані із забезпеченням цивільного захисту, пожежної безпеки та охорони праці, а також може залучатися представник відповідного територіального органу ДСНС.

Під час оцінки готовності (допуску) персоналу до проведення навчання (тренування) рекомендується провести:

перевірку документів та особистої підготовки керівного складу та працівників, які організують і здійснюють заходи навчання (тренування), виконують функції посередників з навчання (тренування);

вибіркову перевірку знань з питань цивільного захисту в обсязі програм підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях;

перевірку знання заходів безпеки працівників, які залучаються до відпрацювання практичних питань з навчання;

огляд з визначенням ступеня готовності спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту та навчально-виробничої бази до навчання.

Зразок акту оцінки готовності (допуск) персоналу до проведення спеціального об'єктового навчання наведено у додатку 7.

ІІІ. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ СПЕЦІАЛЬНОГО ОБ'ЄКТОВОГО НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

3.1 Складання наказу за результатами проведення СОН

Після закінчення спеціального об'єктового навчання проводиться його аналіз та узагальнення підсумків, під час якого дається оцінка готовності на період проведення навчання підприємства, установи, організації до реалізації планів реагування на надзвичайні ситуації, локалізації і ліквідації наслідків аварій на об'єктах підвищеної небезпеки, цивільного захисту на особливий період, у тому числі:

- якості відпрацювання планувальних документів для організації діяльності з питань цивільного захисту;
- стану утримання та підготовки до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту;
- заходів із завчасного накопичення і підтримання у готовності засобів радіаційного та хімічного захисту;
- створення матеріального резерву та запасу майна цивільного захисту;
- стану підготовки керівного складу органів управління в тому числі щодо дій органів управління у режимах підвищеної готовності та надзвичайної ситуації;
- готовності до дій спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту;
- функціонування об'єктової (локальної) системи оповіщення та організації порядку доведення до персоналу інформації про загрозу виникнення або виникнення надзвичайної ситуації;
- організації заходів щодо забезпечення пожежної та техногенної безпеки.

При визначенні стану готовності органів управління та сил цивільного захисту до виконання завдань за призначенням, необхідно користуватись що додатком 3,4 до Методики оцінки рівня підготовки органів управління та сил цивільного захисту до дій за призначенням в умовах загрози і виникнення

надзвичайних ситуацій та особливого періоду, затвердженої наказом ДСНС України від 18.05.2017 року № 273.

За результатами проведеного спеціального об'єктового навчання керівником підприємства, установи, організації видається **наказ про стан готовності підприємства, установи, організації до вирішення завдань цивільного захисту** та, у разі необхідності, в установленому порядку вносяться уточнення та зміни до відповідних планів реагування на надзвичайні ситуації, локалізації і ліквідації наслідків аварій на об'єктах підвищеної небезпеки, цивільного захисту на особливий період.

Зразок наказу викладено у додатку 8.

3.2. Підсумки спеціального об'єктового навчання.

Підсумки спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту обговорюються на розширеному засіданні об'єктової комісії з питань надзвичайних ситуацій.

У разі необхідності в установленому порядку вносяться уточнення та зміни до відповідних планів реагування на надзвичайні ситуації, локалізації і ліквідації наслідків аварій на об'єктах підвищеної небезпеки, цивільного захисту на особливий період.

Результати тренувань спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту щодо дій за призначенням, а також індивідуальні оцінки працівників, що входять до їх складу, заносяться до журналів обліку підготовки спеціалізованих служб і формувань цивільного захисту.

ВИСНОВКИ

Спеціальні об'єктові навчання з питань цивільного захисту є найвищою формою підготовки керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.

Згідно зі статтею 20 Кодексу цивільного захисту України проведення об'єктових тренувань і навчань з питань цивільного захисту є одним із завдань і обов'язків суб'єктів господарювання.

Практичні заходи, виконані під час проведення спеціальних об'єктових навчань, дають змогу перевірити реальність планів реагування на НС, локалізації і ліквідації наслідків аварій на об'єктах підвищеної небезпеки, цивільного захисту на особливий період, визначити рівень готовності до вирішення завдань цивільного захисту керівного складу та фахівців суб'єктів господарювання, забезпечити взаємодію між об'єктовими спеціалізованими службами, формуваннями та органами управління ними, відпрацювати практичні дії персоналу, застосовуючи засоби захисту в різних режимах функціонування єдиної державної системи цивільного захисту та її ланок.

Високий рівень підготовки та проведення спеціального об'єктового навчання серед іншого забезпечується своєчасною та якісною розробкою організаційної та навчально-методичної документації.

Враховуючи досвід підготовки та проведення навчань з цивільного захисту у м. Чернівці працівниками НМЦ ЦЗ та БЖД Чернівецької області при здійсненні методичного супроводу підготовки та проведення спеціального об'єктового навчання рекомендується розроблення наступної документації:

- наказ на підготовку та проведення СОН;
- календарний план підготовки;
- план проведення спеціального об'єктового навчання з додатками (план об'єкта з графічним показом ділянок, рубежів, пунктів відтворення обстановки та переліком засобів імітації, графік нарощування обстановки з переліком

ввідних, схема розгортання сил і засобів у місцях (ділянках відпрацювання практичних заходів та їх змістом);

- термінові донесення за навчаннями:
 - особисті плани заступників та помічників,
 - акт оцінки готовності персоналу до проведення навчання;
- наказ про стан готовності до вирішення завдань цивільного захисту.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Кодекс цивільного захисту України від 02 жовтня 2012 р. №5403 – VI
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2013 р. № 819 «Про затвердження Порядку проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту»
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 443 «Про затвердження Порядку підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту»
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 9 жовтня 2013 р. № 787 «Порядок утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту»
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 8 липня 2015 р. № 469, «Положення про спеціалізовані служби цивільного захисту»
7. Лист ДСНС України від 26.04.2017р. № 16-6361/161 «Рекомендації щодо проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань цивільного захисту».

ЗРАЗКИ ДОДАТКІВ

ДОДАТОК 1

НАКАЗ

керівника _____
(назва суб'єкта господарювання)

_____ 20 __ року

м. Чернівці

№ _____

Про організацію та проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту

Згідно з Планом підготовки керівного складу, формувань цивільного захисту (далі – ЦЗ), працівників та службовців з ЦЗ на 20 __ рік в період з _____ по _____ 20 __ року буде проведено спеціальне об'єктове навчання (далі – навчання) на тему *«Дії керівного складу, формувань ЦЗ, персоналу при проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт у ході ліквідації наслідків аварії з викидом (вилівом) небезпечних хімічних речовин в районі _____»*.

Мета навчання - досягнення злагодженості в роботі керівного складу та формувань цивільного захисту при виконанні заходів по запобіганню ураження персоналу, відновлення життєдіяльності об'єкту (*назва*) та виконання заходів ЦЗ при виникненні аварії з виливом (викидом) небезпечних хімічних речовин в районі об'єкту (*назва*).

Мета для керівного складу суб'єкта господарювання:

- удосконалення методів, узагальнення та аналізу даних про обстановку, що склалася в районі об'єкту та в цілому в районі надзвичайної ситуації;
- розробка обґрунтованих пропозицій для прийняття рішень керівництвом об'єкту в умовах загрози та виникнення надзвичайної ситуації;
- своєчасне доведення завдань до виконавців та здійснення контролю за їх виконанням;
- вивчення прийомів і способів проведення рятувальних робіт, підвищення ефективності застосування формувань ЦЗ, а також перевірка положень і поглядів щодо організації дій сил, що виділяються для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Мета для фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту:

- перевірка реальності планів приведення формувань в готовність до дій по призначенню;
- підвищення злагодженості дій формувань у виконанні завдань за призначенням, а також проведення рятувальних та інших невідкладних робіт в зоні надзвичайної ситуації при взаємодії з іншими силами ЦЗ, що залучаються до виконання відповідних робіт;

Місце проведення навчання - територія суб'єкта господарювання.

Керувати навчанням буду особисто.

З метою своєчасної і якісної підготовки до навчання та його проведення

НАКАЗУЮ:

Призначити керівний склад навчання :

заступник керівника навчання - _____ (посада, ПІБ);

заступник керівника навчання з евакуації - _____
(посада, ПІБ);

заступник керівника навчання з питань матеріально-технічного та інженерно-технічного забезпечення - _____ (посада, ПІБ);

помічник керівника навчання з імітації - _____ (посада, ПІБ);

2. Призначити штаб керівництва навчання (далі – штаб керівництва) у складі:

Начальник штабу _____ посада, ПІБ);

членами штабу: заступника керівника навчання з евакуації, заступників керівника тренування з матеріально-технічного та інженерно-технічного забезпечення, заступника начальника штабу ЦЗ;

2.1. На штаб керівництва покласти обов'язки по розробці документів навчання, контролю за його підготовкою та проведенням, підготовкою звітних документів по його завершенню.

2.2. Начальнику штабу керівництва (_____ (посада, ПІБ)):

2.2.1. До _____ розробити та надати мені на затвердження календарний план підготовки спеціального об'єктового навчання, загальні заходи безпеки на навчанні, обов'язки керівного складу та посередницького апарату при підготовці та проведенні навчання;

2.2.2. Розробку документів для проведення навчання здійснити згідно окремого переліку документів, який надати мені на затвердження до _____. Підготовку керівного складу, заступників, посередників, керівників та особового складу спеціалізованих служб та формувань цивільного захисту, району проведення навчання організувати і провести згідно з календарним планом підготовки спеціального навчання з питань цивільного захисту;

2.2.3. Спільно з головними спеціалістами і начальниками служб до _____ уточнити і відкоригувати План реагування на надзвичайні ситуації;

2.2.4. Спільно з начальниками служб, цехів, відділів і керівниками формувань до _____ завершити підготовку особового складу, працюючого персоналу до навчання.

3. Організацію управління і зв'язку в ході навчання покласти на штаб керівництва навчанням.

4. Матеріально-технічне та інженерно-технічне забезпечення необхідними майном і матеріалами покласти на _____.

5. Начальнику адміністративно-господарського відділу (_____) виділити у розпорядження групи управління необхідну кількість матеріалів для обладнання навчального містечка.

6. Імітацію вогнищ, осередків ураження підготувати і провести помічнику з імітації згідно з планом імітації. На період підготовки і проведення навчання створити імітаційну команду (групу) у складі _____ осіб із _____ цеху (відділу).

Начальником імітаційної команди (групи) призначити _____.

У розпорядження команди (групи) виділити _____ автомобілів, _____ імітаційних засобів.

7. Керівникам структурних підрозділів, керівникам формувань, начальникам служб до _____ організувати та провести заняття з працівниками та особовим складом служб та формувань згідно з програми підготовки з ЦЗ.

Начальнику штабу керівництва організувати контроль за підготовкою всіх категорій, що залучаються.

8. Начальнику служби охорони громадського порядку _____ організувати комендантську службу в районі навчання.

9. Всім учасникам навчання суворо дотримуватися правил безпеки при підготовці та в ході навчання.

10. Готовність до навчання - _____.

13. Наказ довести до учасників навчання у частині, що їх стосується.

14. Контроль за виконанням наказу покласти на - _____.

Керівник суб'єкта господарювання _____ (ПІБ);

Посадова особа з питань ЦЗ _____ (ПІБ);

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
підготовки спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту

№ з/п	Основні заходи з підготовки навчання	Строки виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про вик.
<i>1. Організаційні заходи</i>				
1	Нарада з керівним складом, начальниками служб, керівниками структурних та виробничих підрозділів підприємства з питань підготовки та проведення спеціального навчання. Постановка завдань.	20.07.	Керівник навчання, Посадова особа з питань ЦЗ підприємства	
2	Вивчення з групою управління керівних документів і навчально-методичної літератури з підготовки і проведення спеціального навчання.	27 - 28.07.	Начальник штабу керівництва навчанням	
3	Рекогносцировка району проведення спеціального навчання та місць відпрацювання практичних питань.	29 - 30.07.	Начальник ЦЗ, Посадова особа з питань ЦЗ підприємства	
4	Розробка документів для проведення спеціального навчання згідно окремого переліку.	10 - 30.08.	Начальник штабу керівництва навчанням	
5	Доведення плану проведення спеціального навчання до заступників керівника, посередників, начальників служб, головних спеціалістів та командирів формувань	2 - 3.09.	Начальник ЦЗ, Начальник штабу керівництва навчанням	
<i>2. Підготовка керівництва та посередницького апарату навчання</i>				
1	Вивчення керівних документів з питань організації та проведення спеціальних навчань та функціональних обов'язків.	10 - 15.09.	Начальник штабу керівництва навчанням	
2	Розробка особистих планів для проведення навчання .	15 – 25.09.	Заступники керівника та посередники	
<i>3. Підготовка формувань цивільного захисту</i>				
1	Проведення інструктивне – методичних занять з керівним складом формувань ЦЗ з питання підготовки та проведення навчання.	17.09.	Начальники служб	
2	Розробка тактичних завдань формуванням ЦЗ	20.09 – 1.10	Командири формувань ЦЗ	
3	Доукомплектування формувань особовим складом, технікою, приладами та майном.	20.09 – 5.10	Начальники служб, командири формувань	

№ з\п	Основні заходи з підготовки навчання	Строки виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про вик.
4	Проведення занять і тренувань щодо злагодженості дій особового складу формувань за тематикою загальної та спеціальної підготовки.	10 – 20.10	Командири формувань	
5	Проведення занять в навчальних групах згідно тематики.	1.09. – 1.10	Керівники структурних та виробничих підрозділів	
6	Вивчення інструкції з заходів безпеки при проведенні навчань і тренувань з ЦЗ.	5 – 10.10	Керівники структурних та виробничих підрозділів	
5. Заходи з матеріально – технічного забезпечення і медичного захисту				
1	Забезпечення формувань ЦЗ необхідними матеріалами, майном та медичними засобами.	1.09 – 1.10	Заступник директора з МТО	
6. Підготовка об'єкту і району проведення навчання .				
1	Дообладнання пункту управління.	До 10.10.	Заступник директора з МТЗ	
2	Підготовка ділянок для проведення імітації та навчань з формуваннями ЦЗ	До 20.10.	Начальники служб, командири формувань ЦЗ	
7. Оцінка готовності (допуск) персоналу до проведення навчання				
1	Перевірка плануючих документів та особиста підготовка заступників, помічників керівника навчання та начальника штабу керівництва навчання	До 20.10.	Голова комісії з питань НС	
2	Вибіркова перевірка знань з питань ЦЗ в обсязі програм підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях	До 20.10.	...	
3	Знання заходів з безпеки працівників	До 20.10.	...	
4	Огляд з визначенням ступеня готовності спеціалізованих служб і формувань ЦЗ та навчально-виробничої бази до навчання	До 20.10.	...	

Начальник штабу керівництва навчання _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник навчання

_____ 20__ року

П Л А Н
рекогносцировки місць практичного відпрацювання питань на спеціальному
об'єктовому навчанні з питань цивільного захисту

1. Мета рекогносцировки:

- визначити місцевість, споруди, будинки, район проведення навчання;
- визначити учбові місця та порядок відпрацювання навчальних питань при проведенні навчання.

2. Район рекогносцировки: територія підприємства та навколишня територія, що прилягає до підприємства.

3. Час проведення: 10.00 – 12.00 « ___ » _____ 20__ року

4. Склад групи рекогносцирування: - керівник навчання - _____
 - начальник штабу керівництва навчанням - _____
 - заступник керівника з МТЗ - _____
 - помічник керівника з імітації - _____
 - старший інженер з ЦЗ - _____

Порядок проведення рекогносцировки

<i>№ з/п</i>	<i>Пункти рекогносцировки</i>	<i>Час роботи</i>	<i>Зміст питань, що вивчаються в ході рекогносцировки</i>
1	<u>Учбове місце № 1</u> Диспетчерська служба	_____	Стан системи оповіщення по сигналам ЦЗ, рівень підготовки чергових диспетчерів до дій по сигналам оповіщенням, наявність необхідної документації для чергового диспетчера з питань ЦЗ.
2	<u>Учбове місце № 2</u> Місце розгортання санітарної ланки	_____	Придатність приміщення для розгортання санітарної ланки, наявність медичних засобів та його оснащення для надання першої медичної допомоги потерпілим, можливості по евакуації потерпілих.
3	<u>Учбове місце № 3</u> Місце відпрацювання практичних питань з гасіння пожеж особовим складом ланки пожежогасіння	_____	Придатність майданчика для відпрацювання практичного заняття по гасінню пожеж, визначення необхідної кількості матеріалів для імітації пожежі, наявність засобів пожежогасіння для практичного використання.

Начальник штабу керівництва навчанням _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник навчання

_____ 20__ року

П Л А Н
імітації на спеціальному об'єктовому навчанні з питань цивільного захисту

<i>№ з/п</i>	<i>Місце імітації</i>	<i>Вид імітації</i>	<i>Строк готовності</i>	<i>Сили і засоби, що залучаються</i>	<i>Час проведення</i>	<i>К-ть статистів та постраждалих, які вони позначають (чол.)</i>	<i>Відповідальний за імітацію</i>
1	Майданчик біля цеху № 3	Пожежа	_____	Відходи ПММ – 2 кг, мотлох – 2 кг, гума, піддон	11.20 – 11.40	6 (Ланка пожежогасіння).	Помічник з імітації
2	Відділ головного механіка (напівпідвальне приміщення)	Затоплення приміщення	_____	Умовно Працівники відділу	12.10 – 12.30	6	Помічник з імітації
3	1 поверх адміністративного корпусу	Потерпілі внаслідок пожежі	_____	Умовно Санітарна ланка	11.20 – 11.40	2 (працівники відділу кадрів)	Посередник
4

Додаток: *Схема місць імітації на навчанні*

Помічник керівника навчань з імітації _____

ДОДАТОК 5

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник навчання

_____ 20__ року

ОСОБИСТИЙ ПЛАН

заступника (помічника) керівника навчання, посередника з _____

1. Тема: _____
2. Мета: _____
3. Склад тих, хто навчається: _____
4. Вихідна обстановка: _____

Хід навчання:

Час і дата	Навчальні питання	Обстановка (зміст ввідних)	Дії в ході навчання	Очікувані дії тих, хто навчається
	Перший етап:			
	Другий етап:			
	Третій етап:			
Розбір (час та місце проведення, склад учасників):				

Заступник (помічник) керівника (посередник) _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник навчання

_____ 20__ року

П Л А Н

проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту

Тема: _____

Мета навчання :

- загальна - _____

- для керівного складу - _____

- для фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту - _____

- для робітників і службовців, які не входять до формувань - _____

Календарні строки і загальна тривалість - _____

Склад учасників - _____

Загальна та часткова обстановка (здум) до початку навчання :

А. _____ Загальна _____ обстановка:

Б. Часткова обстановка: _____

ЕТАПИ, НАВЧАЛЬНІ ПИТАННЯ ТА ЧАС ЇХ ПРОВЕДЕННЯ:

Хід навчання					
Час проведення	Заходи, які вживаються; навчальні питання	Хто залучається	Дії керівника навчання	Дії заступників (помічників) керівника, посередників	Дії тих, хто навчається
I. Перший етап: (назва, зміст, навчальні цілі, час проведення)					
II Другий етап: (назва , зміст, навчальні цілі, час проведення)					
III. Третій етап: (назва , зміст, навчальні цілі, час проведення)					

Розбір навчання - _____ (вказується час та місце проведення)

Додатки:

- план об'єкта з графічним показом ділянок, рубежів, пунктів відтворення обстановки та переліком засобів імітації (додаток до плану СОН);
- графік нарощування обстановки з переліком ввідних(додаток до плану СОН)
- схема розгортання сил і засобів у місцях (ділянках) відпрацювання практичних заходів та їх змістом; (додаток до плану СОН)
- термінові донесення за навчаннями (додаток до плану СОН)

Додаток до Плану проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту

ПЛАН

нарощування обстановки на спеціальному об'єктовому навчанні з питань цивільного захисту _____ 20 __ року

I. Графік нарощування обстановки

№ з/п	Дата та час	Обстановка (№ ввідної)	Кому доводиться (вручається)	Порядок доведення (вручення)
Перший етап				
1	8.00 21.10	Інформація про загрозу катастрофічного затоплення (ввідна № 1)	Черговому об'єкту (навчального закладу)	По телефону від імені чергового району
2	8.05 21.10	Збір керівного складу та формувань ЦЗ по списку № 1, 2 (ввідна № 2)	Черговому об'єкту (навчального закладу)	По телефону від штабу керівництва письмово
3				
Другий етап				
1	12.10 21.10	Інформація про початок підйому води у р. Дністер	Черговому об'єкту (навчального закладу)	Посередник від імені чергового району
2				

II. Перелік ввідних

№ ввідної	Зміст ввідної	Примітки
1	Інформація про загрозу катастрофічного затоплення: В результаті довготривалих дощів у західній частині України виникла загроза прориву греблі Дністровської ГЕС, що може до катастрофічного затоплення сіл Волошкове, Ожеве, Васильків Сокирянського району Чернівецької області. Керівникам підприємств, установ, організацій : - прийняти заходи щодо зниження можливих наслідків затоплення; - підготувати об'єкти до ... ;	
2		

Начальник штабу керівництва навчанням

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток до Плану проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту

ТАБЕЛЬ
термінових донесень за навчання

№ з/п	Найменування донесень (відомостей)	Хто подає	Кому подається	Періодичність та терміни подання	Спосіб подання
1.	Підтвердження отримання ввідної, команди, розпорядження	Командири формувань, начальники служб цивільного захисту	Начальнику штабу керівництва тренуванням	Протягом 5 хвилин з часу отримання	Особисто або по телефону
		Керівники структурних підрозділів	Керівнику тренування	Протягом 15 хвилин з часу отримання	Письмово*
2.	Про приведення в готовність до виконання завдань за призначенням	Командири формувань, начальники служб цивільного захисту	Начальнику штабу керівництва навчанням	За фактом	Особисто або по телефону
3.	Про хід виконання заходів	Керівники структурних підрозділів	Керівнику навчанням	Кожну парну годину	Письмово*
4.	Про хід виконання евакуаційних заходів	Голова комісії з питань евакуації	Керівнику навчанням	Кожну непарну годину	Письмово*
5.	Про хід виконання аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт	Командири формувань, начальники служб цивільного захисту	Керівнику з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації	Кожну годину	Особисто або по телефону
		Керівник з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації	Керівнику навчанням	Кожну непарну годину	Письмово
6.	Підсумкове донесення	Командири формувань, начальники служб цивільного захисту, керівники структурних підрозділів, керівник з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації	Керівнику навчанням	Протягом 1 години після ліквідації наслідків НС	Письмово*

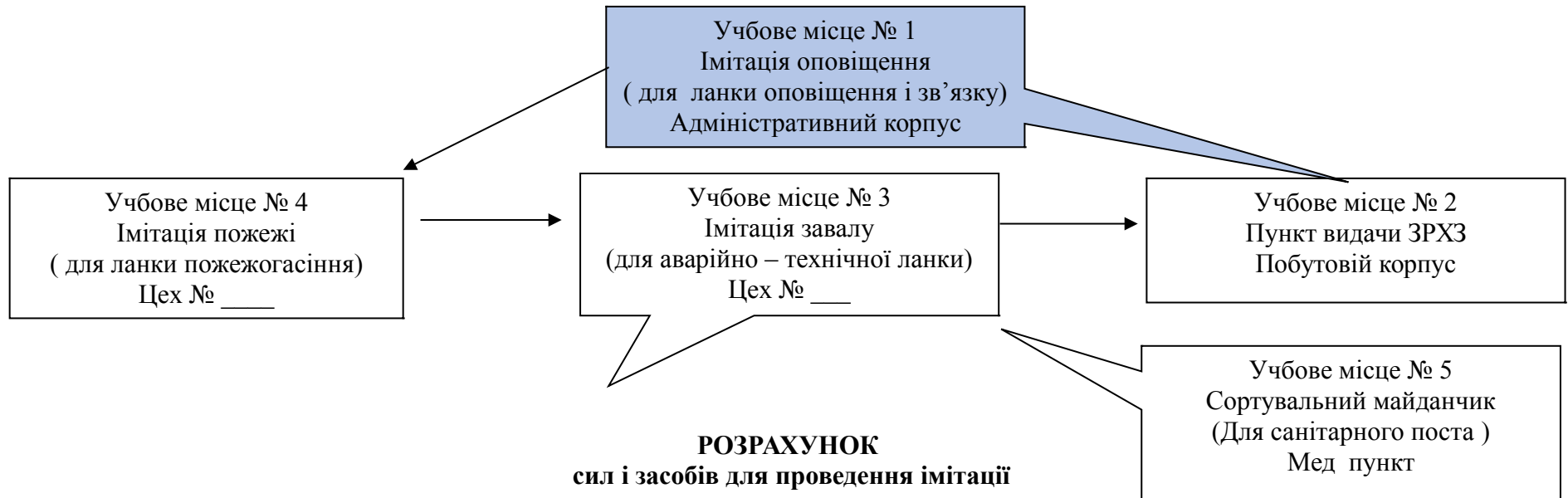
* - форма довільна

Додаток до Плану проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту

СХЕМА

місце відпрацювання практичних заходів спеціальному об'єктовому навчанні з питань цивільного захисту

20



РОЗРАХУНОК сил і засобів для проведення імітації

Найменування	Учбові місця		
	№ 9	№ 10	№ 11
Особового складу	2	3	5
Відходи ПММ - кг	10	-	-
Дизтопливо – л.	10	-	-
Дрантя – кг	10	-	-
Вогнегасники - шт	2	-	-
Опудало людини – шт.	-	2	2
Будівельні відходи - кг	-	100	-

Начальник штабу керівництва тренуванням _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник _____
(назва СГ)_____
(підпис, ініціали,

прізвище)

_____ 20 ____ року

АКТ

оцінки готовності (допуск) персоналу до проведення спеціального об'єктового
навчання _____

(назва СГ)

_____ 20 ____

№ _____

Комісією у складі :

Голова комісії _____

Члени комісії _____

Проведено оцінку (допуск) персоналу _____ до проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту. У ході роботи комісії проведено перевірку документів та особисту підготовку усіх учасників навчання; здійснено вибіркочну перевірку знань з питань цивільного захисту в обсязі програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях; перевірено знання заходів безпеки працівників, які залучаються до відпрацювання практичних питань з навчання; проведено огляд з визначенням ступені готовності служб і формувань ЦЗ об'єкта та навчально-виробничої бази до проведення навчання.

Встановлено, що служби та формування ЦЗ укомплектовані особовим складом, первинними засобами пожежогасіння та іншим табельним майном.

Документи з підготовки та проведення спеціального об'єктового навчання з питань цивільного захисту відпрацьовані, а саме :

- наказ про підготовку та проведення СОН
- план проведення СОН
- план імітації на СОН
- план нарощування обстановки на СОН та інші.

Керівник навчання, керівники комісії з питань НС та евакокомісії, керівники об'єктових служб і формувань ЦЗ пройшли функціональне навчання, знають свої посадові обов'язки та можливості формувань.

Працівники, що входять до складу об'єктових служб і формувань ЦЗ готові до навчання в межах своїх функціональних обов'язків .

Працівники, які залучаються до практичних питань навчання пройшли інструктаж щодо заходів безпеки під час проведення навчання.

Висновок: керівний склад, фахівці та працюючий персонал підприємства – готові до проведення спеціального об'єктового навчання з питань ЦЗ.

Голова комісії : _____

Члени комісії : _____

(назва об'єкту)

НАКАЗ

_____ 20 _____

м. Чернівці

№ _____

*Про стан готовності підприємства
до вирішення завдань цивільного захисту*

Відповідно до Плану основних заходів цивільного захисту _____ (назва об'єкту) _____ 20_____ відбулось спеціальне об'єктове навчання з питань цивільного захисту (далі – навчання) за темою: «Дії органів управління і сил цивільного захисту при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру».

Керівник навчання _____.

Навчання проведено в три етапи:

I - Виконання заходів цивільного захисту при загрозі виникнення стихійного лиха.

II - Організація та проведення заходів цивільного захисту при виникненні надзвичайної ситуації.

III - Організація та проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

За ввідною «Збір» виконано оповіщення і збір керівного складу і формувань цивільного захисту.

Формування у встановлені терміни отримали табельне майно і техніку, засоби індивідуального захисту тощо. Водночас проведені позачергові засідання об'єктових комісій з питань надзвичайних ситуацій та з питань евакуації. Прийняті рішення щодо першочергових заходів реагування.

На першому етапі проведено практичне заняття з детальним розбором заходів плану проведення навчання, заслуховуванням керівного складу з метою придбання ним навичок в оцінці наслідків надзвичайної ситуації і прийняття управлінських рішень щодо її ліквідації. Фахівці підприємства виконали розрахунки наслідків НС та доповіли пропозиції з організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт. З використанням мультимедійної апаратури продемонстровані слайди та навчальні фільми за тематикою навчання.

Далі продемонстрована організація і робота пункту видачі засобів радіаційного і хімічного захисту.

Згідно задуму, внаслідок сильного вітру та попадання блискавки на території підприємства знесений дах і сталося часткове руйнування допоміжної будівлі. Виникла пожежа, маються постраждалі під завалом.

Формування цивільного захисту висунулися в район виникнення НС для ліквідації її наслідків. Організована розвідка маршруту руху, пункти регулювання, комендантська служба.

До початку практичного відпрацювання ввідних проведень стройовий огляд формувань цивільного захисту та їх працівники оцінені за нормативами з використання засобів індивідуального захисту органів дихання.

Практично відпрацьовані дії з проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт:

- евакуація і укриття у захисних спорудах цивільного захисту;
- ліквідація завалу у будівлі та рятування людей;
- ліквідація займання у складі лаково-фарбувальних матеріалів;
- надання першої медичної допомоги постраждалим та їх транспортування до медичних закладів.

Удосконалені практичні навички з локалізації і ліквідації пожежі, використання засобів індивідуального захисту органів дихання, укриття в захисній споруді цивільного захисту та переходу на роботу фільтровентиляційного обладнання вручну.

До навчання залучались:

- керівний склад - 12 осіб;
- комісія з питань надзвичайних ситуацій - 9 осіб;
- евакуаційні органи - 5 осіб;
- формування цивільного захисту - 15 особа;
- інші працівники - 47 осіб.

Методичний супровід підготовки та проведення навчання та функції посередника при керівникові навчання здійснював майстер виробничого навчання навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності _____

Цілі навчання досягнуті. Практичні дії формувань цивільного захисту з використання засобів механізації, техніки, приладів, розбирання завалів, рятування уражених та надання їм першої медичної допомоги оцінюються «відмінно».

Разом з тим встановлено, що аварійно – технічне ланка цивільного захисту технікою і майном недоукомплектовані, система оповіщення та зв'язку потребує подальшого удосконалення, необхідне доукомплектування інвентарем, в тому числі пожежним, захисних споруд цивільного захисту (сховищ). Потребують освіження засоби індивідуального захисту.

Органи управління і сили цивільного захисту _____ (назва об'єкту) _____ до вирішення завдань цивільного захисту обмежено готові.

НАКАЗУЮ:

1. Командиру аварійно – технічної ланки _____:

1.1. До кінця року виконати розрахунки та надати заявки на доукомплектування формування цивільного захисту табельним майном з таким розрахунком, щоб загальна укомплектованість формувань складала не менш ніж 75 %.

2. Головному енергетику _____ до 01.01.20__ року розробити інженерно-технічні заходи щодо повного озвучення території підприємства гучномовним зв'язком.

3. Начальнику відділу матеріально-технічного постачання _____, начальнику планово-економічного відділу _____, головному бухгалтеру _____, посадовій особі з питань ЦЗ _____ передбачити у III-IV кварталах 20 ____ року освіження засобів індивідуального захисту із розрахунку 12 % для формувань ЦЗ та 5 % для працівників підприємства.

4. Посадовій особі з питань ЦЗ _____ :

4.1. У встановлені терміни підготувати звітні документи тренування.

4.2. Узагальнити та надати мені пропозиції щодо заохочення працівників за результатами тренування.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник _____