



Схвалено

Протокол засідання Вченої ради
Інституту державного управління у
сфері цивільного захисту

від „06” 03. 2019 № 2

Ученый секретар А.Мет

ПОРЯДОК
організації підготовки та проведення наукових заходів
в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту

Введено в дію
наказ ІДУЦЗ
від 11 03 2019 № 49

м. Київ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Наукові заходи в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту (далі – Інститут) спрямовані на забезпечення освітнього процесу, підтримку та розвиток наукової думки у сфері цивільної безпеки, публічного управління та адміністрування, професійної освіти.

1.2. Завдання наукових заходів в Інституті:
забезпечення розвитку та удосконалення навчального процесу;
залучення та стимулювання наукових та науково-педагогічних працівників за напрямками цивільної безпеки, публічного управління та адміністрування, професійної освіти та впровадження результатів науково-дослідних робіт (НДР) в освітню діяльність;
встановлення творчих контактів та розширення наукових зв'язків, в тому числі міжнародних;
активізація наукової діяльності;
створення умов для реалізації інноваційного потенціалу наукових та науково-педагогічних працівників.

1.3. В Інституті можуть організовуватися та проводитися такі наукові заходи, а саме: конференції, семінари, круглі столи. В рамках конференції можуть проводитися пленарні засідання, секції, експертні панельні дискусії, круглі столи, майстер-класи.

1.4. Наукові заходи можуть проводитися в традиційній формі, а також із застосуванням інтернет-ресурсів.

1.5. Тематика наукових заходів повинна відповідати основним напрямкам наукових досліджень в Інституті.

2. СТАТУС ТА УЧАСНИКИ НАУКОВИХ ЗАХОДІВ

2.1. Науковому заходу в Інституті може надаватись статус галузевого, всеукраїнського або міжнародного.

2.2. Галузевий науковий захід організовується і проводиться за Планом Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

2.3. Всеукраїнський науковий захід проводиться спільними зусиллями вітчизняних закладів вищої освіти і охоплює усі регіони України. Кількість учасників – 100 осіб і більше.

2.4. Міжнародний науковий захід проводиться разом із закордонними закладами вищої освіти або установами, що входять до складу співорганізаторів заходу. Кількість країн-учасниць – не менше п'яти, а кількість учасників – 100 осіб і більше.

3. ПЛАНУВАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВИХ ЗАХОДІВ

3.1. Науковий захід планується завчасно та вноситься в План наукової та науково-технічної діяльності Інституту.

3.2. Підставою для організації спланованого заходу є наказ начальника Інституту, яким затверджуються:

- співорганізатори заходу;
- дата проведення заходу;
- склад організаційного комітету;
- план підготовки і проведення заходу.

3.3. Підготовку і проведення заходу здійснює організаційний комітет, склад якого формується ініціаторами заходу з представників кафедр та наукових підрозділів Інституту, співорганізаторів та фахівців у сфері наукової проблематики заходу.

3.4. Організаційний комітет вирішує такі питання:
визначає формат проведення наукового заходу;
проводить роз'яснювальну роботу з науковими та науково-педагогічними працівниками Інституту та налаштовує їх на співпрацю;
готує інформаційний лист (з вимогами до участі та оформлення тез заходу), список розсилки інформаційного листа, розсилає та розміщує його на веб-сайті Інституту;

визначає тематику та перелік наукових напрямів заходу;
готує регламент, програму, порядок ведення заходу;
залучає фахівців до участі в заході;
проводить відбір матеріалів (тез, доповідей тощо) заходу, організовує підготовку і видання матеріалів та програми заходу;
організовує роботу засідань безпосередньо під час заходу;
організовує реєстрацію учасників, де здійснюється вручення матеріалів заходу (програма, тези доповідей, проект резолюції тощо);
організовує виставку друкованих видань Інституту;
після завершення роботи заходу у двотижневий термін підводить остаточні підсумки за результатами заходу, готує резолюцію (рекомендації, рішення) та звіт про проведення заходу, висвітлює результати на веб-сайті Інституту;

несе відповідальність за вжиття зазначених заходів.

3.5. Критеріями досягнення результатів наукового заходу є:
створення невимушеної, творчої атмосфери в ході обговорення проблемних питань наукових заходів;

генерація учасниками креативних ідей з питань цивільної безпеки і публічного управління та адміністрування;

провадження інноваційних методів і технологій для вирішення проблемних питань в освітній діяльності Інституту.

4. ФОРМАТ ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

4.1. Конференція включає проведення пленарного засідання, секційних засідань, або експертних панельних дискусій, круглого столу.

4.2. Пленарне засідання конференції проводиться у форматі доповідей без їх обговорення за попередньо визначеною організаційним комітетом тематикою.

Теми доповідей на пленарному засіданні, персональний склад доповідачів та експертів уточнюються за результатами робочих зустрічей з доповідачами під час підготовки до конференції.

4.3. Експертна панельна дискусія проводиться модератором за пріоритетними напрямками освітньої та наукової діяльності Інституту.

Учасниками панельної дискусії є 2-3 експерта з визначеного напрямку (провідні вчені, фахівці з даної проблематики за згодою), наукові та науково-педагогічні працівники Інституту, запрошені та зацікавлені взяти участь у роботі.

Формат проведення експертної панельної дискусії: модератор оголошує проблемне питання з даного напрямку наукової діяльності, надає слово експертам, які висловлюють своє експертне судження щодо шляхів його вирішення, присутні долучаються до дискусії, модератор підбиває підсумок, узагальнює пропозиції. Найбільш ґрунтовні пропозиції долучаються до проекту Резолюції заходу. Проблемні питання готуються заздалегідь, а також можуть уточнюватися у ході роботи експертної панельної дискусії.

4.4. Круглий стіл проводиться модератором за пріоритетними напрямками освітньої та наукової діяльності Інституту.

Учасниками круглого столу з визначеного напрямку можуть бути провідні вчені, фахівці з даної проблематики, наукові та науково-педагогічні працівники Інституту, запрошені та зацікавлені взяти участь у роботі.

Формат проведення круглого столу: модератор виокремлює проблемні питання, що необхідно дослідити, учасники висловлюють свою думку щодо проблемних питань та шляхи їх вирішення, присутні наукові та науково-педагогічні працівники долучаються до обговорення, модератор підбиває підсумок та оголошує пропозиції до Резолюції заходу.

4.5. Секційні засідання проводяться ведучим за пріоритетними напрямками освітньої та наукової діяльності Інституту.

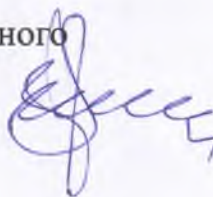
Формат проведення секційного засідання: ведучий оголошує порядок проведення секційного засідання, надає слово, відповідно до плану роботи секції, виступаючим. Учасники, за бажанням, ставлять запитання виступаючому по суті його виступу. Ведучий запрошує учасників до обговорення теми виступу. Ведучий підбиває підсумок роботи секції.

4.6. Наукові заходи можуть проводитися як у зазначеному форматі, так і в інших форматах, що визначаються організаційним комітетом.

5. ФІНАНСУВАННЯ НАУКОВИХ ЗАХОДІВ

5.1. Фінансування наукових заходів здійснюється за рахунок коштів державного бюджету.

Заступник начальника Інституту державного
управління у сфері цивільного захисту
(з науково-дослідної роботи)



В.М. Михайлов

« _____ » _____ 2019 року