

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Інституту державного
управління у сфері цивільного захисту
П.Б. Волянський
« 06 » 2019 року



КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН
Інституту державного управління у сфері цивільного захисту щодо підготовки до проведення
21 Всеукраїнської науково-практичної конференції
«Розвиток цивільного захисту в сучасних безпекових умовах»
(у рамках XVIII Міжнародної спеціалізованої виставки «Технології захисту/ПожТех – 2019»)
8 жовтня 2019 року

| № з/п | Найменування заходів | Термін виконання | Відповідальний виконавець | Примітка |
|-------|---|---|---------------------------------|----------|
| 1 | Узгодження з керівництвом Департаменту організації заходів цивільного захисту ДСНС пропозицій осіб до секретаріату комітету 21 Всеукраїнської науково-практичної конференції (далі – Конференція) | До 20.06.2019 | Потеряйко С.П. | |
| 2 | Підготовка проекту наказу ДСНС про організацію Конференції | До 20.06.2019 | Потеряйко С.П. | |
| 3 | Проведення установчого засідання організаційного комітету Конференції | За рішенням Голови організаційного комітету | Голова організаційного комітету | |
| 4 | Підготовка та розміщення інформації про проведення Конференції на веб-сайті Інституту, науково-освітньому порталі ДСНС | До 27.06.2019 | Потеряйко С.П. Черниш І.В. | |

аркуші Вх. № 656-0200-19
20 06 20 19 р.
ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

| № з/п | Найменування заходів | Термін виконання | Відповідальний виконавець | Примітка |
|-------|---|--|--|----------|
| 5 | Підготовка та розсилка інформаційних листів щодо проведення Конференції | До 27.06.2019 | Потеряйко С.П. | |
| 6 | Підготовка та подання до апарату ДСНС пропозицій на затвердження кошторису щодо витрат на проведення заходів Конференції | До 27.06.2019 | Потеряйко С.П. (Юрченко В.О.), Лойок С.О. | |
| 7 | Підготовка пропозицій до переліку основних (актуальних) питань, які необхідно розглянути на пленарному засіданні та засіданнях дискусійних груп Конференції | До 27.06.2019 | Михайлов В.М. Потеряйко С.П. керівники кафедр | |
| 8 | Підготовка та подання до адміністрації Міжнародного виставкового центру: технічного завдання щодо забезпечення заходів Конференції: облаштування приміщень пленарного та секційних засідань; даних про ІДУЦЗ для їх розміщення в офіційному каталозі Міжнародного виставкового форуму | До 09.08.2019 | Потеряйко С.П. | |
| 9 | Узгодження з адміністрацією Міжнародного виставкового центру приміщень пленарного та секційних засідань, місць для забезпечення виставкових заходів | До 30.08.2019 | Потеряйко С.П. Шестакова Н.О. | |
| 10 | Розробка порядку (сценаріїв) проведення Конференції (пленарного засідання, засідань дискусійних груп) | До 30.08.2019 | Потеряйко С.П. керівники кафедр | |
| 11 | Підготовка проектів Програми та Матеріалів Конференції: узагальнення заявок та тез доповідей учасників Конференції; підготовка та погодження вітального слова керівництва | червень- вересень 2019 До 20.08.2019 До 30.08.2019 | Потеряйко С.П. Потеряйко С.П. Потеряйко С.П. | |

| № з/п | Найменування заходів | Термін виконання | Відповідальний виконавець | Примітка |
|-------|--|--|---|----------|
| | <p>ДСНС до учасників Конференції;</p> <p>розробка дизайну палітурки Програми та Матеріалів Конференції;</p> <p>підготовка макету Матеріалів Конференції;</p> <p>організація видання Матеріалів Конференції;</p> <p>підготовка Програми Конференції, погодження з Головою організаційного комітету видання Програми та Матеріалів Конференції</p> | <p>До 30.08.2019</p> <p>До 30.08.2019 До 04.10.2019</p> <p>До 16.09.2019 До 04.10.2019</p> | <p>помічник начальника Інституту Потеряйко С.П.</p> <p>Потеряйко С.П. Потеряйко С.П.</p> <p>Потеряйко С.П. Потеряйко С.П.</p> | |
| 12 | Матеріально-технічне та фінансове забезпечення Конференції | липень-жовтень 2019 | Громадська Л.В. Лойок С.О. | |
| 13 | Підготовка проекту пропозицій до Рекомендацій учасників Конференції | До 30.09.2019 | Потеряйко С.П. керівники кафедр | |
| 14 | Підготовка проектів організаційних документів для проведення Конференції (план та порядок ведення пленарного засідання, засідань дискусійних груп, списки реєстрації учасників Конференції тощо) | До 04.10.2019 | Потеряйко С.П. керівники кафедр | |
| 15 | <p>Координація робіт з підготовки приміщень (місць) у Міжнародному виставковому центрі: до проведення Конференції;</p> <p>до проведення виставкових заходів</p> | До 07.10.2019 | <p>Потеряйко С.П. керівники кафедр</p> <p>Шестакова Н.О. Подобед С.І.</p> | |
| 16 | Забезпечення та вивезення експонатів, оргтехніки тощо до Міжнародного виставкового центру | 07-08.2019 | Скляренко В.Г. Шестакова Н.О. | |

| № з/п | Найменування заходів | Термін виконання | Відповідальний виконавець | Примітка |
|-------|--|------------------|--|----------|
| | | | Кушнір В.А., Потеряйко С.П. | |
| 17 | Організація участі співробітників ІДУЦЗ у заходах Конференції: | 07-08 .10.2019 | Михайлов В.М. (Потеряйко С.П.), Єременко С.А. (Шестакова Н.О., керівники кафедр) | |
| 18 | Проведення Конференції | 08.10.2019 | Волянський П.Б. Михайлов В.М. | |
| 19 | Забезпечення проведення виставкових заходів | 08-10.10.2019 | Єременко С.А. (Шестакова Н.О., Кушнір В.А.) | |
| 20 | Завершення забезпечення виставкових заходів та повернення експонатів та оргтехніки тощо до Інституту | 10.10.2019 | Громадська Л.В. (Скляренко В.Г.), Шестакова Н.О., Кушнір В.А. | |
| 21 | Підведення підсумків за результатами проведення Конференції та виставкових заходів | до 18.10.2019 | Волянський П.Б. (Михайлов В.М., Єременко С.А.) | |

Начальник наукового відділу Інституту

„10” червня 2019 року



С.П. Потеряйко