

Затверджую  
Начальник Інституту державного  
управління у сфері цивільного захисту  
П.Б. Волянський  
"25" \_\_\_\_\_ 2019 р.



## П Л А Н

підготовки до проведення науково-практичної конференції ІДУЦЗ за темою:  
«НАУКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ»

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Проведення установчого засідання організаційного комітету та робочої групи з підготовки Конференції: - доведення плану підготовки до Конференції та Концепції її проведення; - уточнення алгоритму підготовки та часу проведення заходів; - визначення проблемних питань для обговорення на Конференції	До 05.02.2019	Волянський П.Б.	
2	Визначення співорганізаторів Конференції, переліку запрошених осіб, закладів, установ, організацій, зокрема: - проведення робочих зустрічей з керівництвом структурних підрозділів Апарату ДСНС;	До 11.02.2019	Михайлов В.М.	

аркуші Вх. № 46-0250-14  
"28 01 2019" р.  
ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ  
У СФЕРІ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведення робочих зустрічей з представниками МОН, ЗВО України щодо їх участі у Конференції;</li> <li>- уточнення тематики пленарних доповідей;</li> <li>- попереднє визначення експертів</li> </ul>		Бондаренко О.О. Кушнір В.А. Потеряйко С.П. Хижняк В.В. Пруський А.В. Терент'єва А.В. Шихненко К.І.	
3	Підготовка проекту інформаційного листа щодо проведення Конференції (українською та англійською мовами)	До 11.02.2019	Литвиновський Є.Ю. Шихненко К.І.	
4	Підготовка макету та організація розміщення інформації про проведення Конференції на веб-сайті ІДУЦЗ	До 11.02.2019	Литвиновський Є.Ю. Черниш І.В.	
5	Підготовка, погодження та затвердження кошторису щодо витрат на проведення заходів Конференції	До 11.02.2019	Потеряйко С.П., Лойок С.О.	
6	Підготовка для розсилки інформаційних листів-запрошень до участі у роботі Конференції відповідно до переліку запрошених осіб, закладів, установ, організацій, з урахуванням нового формату проведення конференції	До 15.02.2019	Потеряйко С.П., Литвиновський Є.Ю., Шихненко К.І.	
7.	Отримання заявок та оглядів досліджень учасників конференції з пропозиціями щодо проблемних питань, які пропонується обговорити учасникам експертних панельних дискусій та круглого столу	До 12.03.2019	Потеряйко С.П. Литвиновський Є.Ю., Барило О.Г.	

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
8	Формування списку офіційних учасників і запрошених гостей Конференції, зокрема: - пленарного засідання; - експертних панельних дискусій;  - круглого столу	До 12.03.2019	Бондаренко О.О. Кушнір В.А., Пруський А.В. Терент'єва А.В. Шихненко К.І. Потеряйко С.П. Хижняк В.В.	
9	Підготовка проекту вітального слова начальника Інституту до учасників Конференції	До 01.04.2019	Переверзін Ю.П.	
10	Проведення робочих засідань організаційного комітету Конференції та виконавців робіт: - аналіз проведених заходів; - проблемні питання; - уточнення порядку ведення пленарного засідання та експертних панельних дискусій, круглого столу	До 05.04.2019	Волянський П.Б. Михайлов В.М.	
11	Підготовка роботи пленарного засідання та експертних панельних дискусій, круглого столу, зокрема: - уточнення списків учасників конференції; - узагальнення проблемних питань, що передбачається обговорювати учасниками; - підготовка експертів; - розробка планів проведення	До 01.04.2019 До 19.04.2019  До 06.05.2019 До 13.05.2019	Михайлов В.М. Потеряйко С.П. Хижняк В.В. Бондаренко О.О. Кушнір В.А. Пруський А.В. Терент'єва А.В. Шихненко К.І.	
12	Проведення заходів з підготовки до видання Матеріалів Конференції, зокрема: - формування електронної бази тез доповідей та	До 19.03.2019	Литвиновський Є.Ю.	

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка дизайну палітурки Матеріалів Конференції;</li> <li>- технічне редагування оглядів дослідження та підготовка макету Матеріалів Конференції;</li> <li>- погодження, затвердження макету Матеріалів Конференції, організація видання</li> </ul>	<p>До 19.03.2019</p> <p>До 01.04.2019</p> <p>До 01.04.2019</p>	<p>Потеряйко С.П.</p> <p>Барило О.Г.</p> <p>Потеряйко С.П.</p>	
13	<p>Проведення заходів з підготовки до видання Програми Конференції, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка дизайну палітурки Програми Конференції;</li> <li>- підготовка макету Програми Конференції;</li> <li>- погодження та затвердження Програми Конференції</li> </ul>	До 01.04.2019	<p>Литвиновський Є.Ю.</p> <p>Потеряйко С.П.</p>	
14.	Розміщення електронної версії Програми та Матеріалів Конференції на веб-сайті ІДУЦЗ	До 15.04.2019	Черниш І.В.	
15.	<p>Організація та забезпечення видання Програми та Матеріалів Конференції:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моніторинг цінової політики на послуги з друку (виготовлення);</li> <li>- підготовка матеріалів щодо закупівлі робіт з виготовлення (друку);</li> <li>- технічний супровід виконання договору щодо закупівлі послуг в системі електронних державних закупівель Prozofto;</li> <li>- підготовка договору про надання послуг, супровід документів</li> </ul>	До 03.05.2019	<p>Громадська Л.В.</p> <p>Лойок С.О.</p> <p>Юрченко В.О.</p>	
16	Отримання з типографії друкованих Програми та Матеріалів Конференції	До 15.05.2019	Потеряйко С.П.	

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
17	Забезпечення фінансування заходів підготовки та проведення Конференції відповідно до затвердженого кошторису	До 16.05.2019	Громадська Л.В., Лойок С.О.	
18	Підготовка проекту Резолюції учасників Конференції	До 30.04.2019	Юрченко В.О.	
19	Підготовка організаційних документів для проведення Конференції (план та порядок ведення, списки реєстрації учасників Конференції тощо): - проведення пленарного засідання	До 13.05.2019	Литвиновський Є.Ю.	
	- проведення експертних панельних дискусій		Бондаренко О.О. Кушнір В.А.	
	- проведення круглого столу		Прусський А.В.	
			Терент'єва А.В. Шихненко К.І.	
20	Підготовка актовї зали для проведення Конференції та аудиторій для проведення експертних панельних дискусій і круглого столу: - підготовка приміщень; - супровід роботи модераторів та інших учасників Конференції; - забезпечення реєстрації учасників Конференції та отримання ними Матеріалів, Програми Конференції, роздаткового матеріалу;	До 10.05.2019	Михайлов В.М.  Громадська Л.В. Бондаренко О.О. Кушнір В.А.  Прусський А.В. Терент'єва А.В. Шихненко К.І.	

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	- забезпечення роботи оргтехніки, мультимедіа, проекторів, мікрофонів, копіювальної техніки тощо		Потеряйко С.П. Хижняк В.В.	
			Подобєд С.І. Усик С.О.	
21	Засідання організаційного комітету Конференції щодо визначення готовності до її проведення: - уточнення порядку проведення Пленарного засідання; - уточнення порядку проведення експертних панельних дискусій та круглого столу; - уточнення інших організаційних питань щодо забезпечення проведення Конференції; - проведення обговорення процедури проведення експертної панельної дискусії	10.05.2019	Волянський П.Б.          Терент'єва А.В.	
22	Опрацювання питання щодо забезпечення обідньої перерви, кави-брейк	До 15.05.2019	Голубець І.М., Потеряйко С.П.	
23	Реєстрація учасників Конференції, відмітка посвідчень про відрядження учасникам: - пленарного засідання	16.05.2019	Бабійчук І.В. Бойко О.А.	
	- експертних панельних дискусій		Бондаренко О.О. Кушнір В.А. Прусський А.В. Терент'єва А.В. Шихненко К.І.	

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
	- круглого столу		Потеряйко С.П. Хижняк В.В.	
24	Організація фотофіксації заходів Конференції, фотографування учасників Конференції (загальна фотографія учасників) та розміщення інформації на сайті Інституту	16.05.2019	Опанасенко С.В. Черниш І.В.	
25	Організація медичного забезпечення учасників Конференції	16.05.2019	Сулима Л.І.	
26	Забезпечення охорони та пропускнуго режиму учасників Конференції	16.05.2019	Мазецький І.О.	
27	Налаштування та забезпечення роботи оргтехніки під час проведення заходів Конференції	16.05.2019	Громадська Л.В. Подобед С.І. Усик С.О.	
28	Забезпечення заходів	До 30.05	Крижановська М.Г.	
29	Проведення Конференції	16.05.2019	Волянський П.Б. Михайлов В.М. Потеряйко С.П. Хижняк В.В. Бондаренко О.О. Кушнір В.А. Пруський А.В. Терент'єва А.В. Шихненко К.І.	
30	Підготовка підсумкових матеріалів	До 30.05.2019	Потеряйко С.П.	

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
31	Заключне засідання організаційного комітету: - підведення підсумків роботи Конференції; - обговорення та схвалення остаточної редакції Резолюції учасників Конференції; - обговорення проекту Положення про організацію та проведення конференцій в ІДУЦЗ	до 30.05.2019	Волянський П.Б.	

Заступник начальника Інституту  
(з науково-дослідної роботи)



В.М. Михайлов



## ПОГОДЖЕНО:

Заступник начальника Інституту (з матеріально-технічного забезпечення)

Начальник відділу економіки і фінансів (головний бухгалтер)  
підполковник служби цивільного захисту

Начальник відділу ресурсного забезпечення  
підполковник служби цивільного захисту

Завідувач кафедри організації заходів цивільного захисту

Завідувач кафедри профілактики пожеж та безпеки  
життєдіяльності населення

Завідувач кафедри державної служби, управління та навчання за  
міжнародними проектами

Начальник наукового відділу

Завідувач кафедри мовної підготовки

Завідувач кафедри домедичної підготовки

Завідувач кафедри авіації та авіаційного пошуку і рятування

Начальник відділу організації підвищення кваліфікації та  
атетації педагогічних працівників у сфері цивільного захисту

Начальник відділення охорони та пропускового режиму

Л.В. ГРОМАДСЬКА

С.О. ЛОЙОК

В.Г. СКЛЯРЕНКО

О.О. БОНДАРЕНКО

А.В. ПРУСЬКИЙ

А.В. ТЕРЕНТ'ЄВА

С.П. ПОТЕРЯЙКО

К.І. ШИХНЕНКО

В. А. КУШНІР

В.В. ХИЖНЯК

С.С. ПАВЛОВ

І.О. МАЗЕЦЬКИЙ

Начальник сектору інформаційних технологій та технічного захисту інформації

Сестра медична

Фахівець (по взаємодії із засобами масової інформації та комунікацій з громадськістю)

Завідувач бібліотеки

Фахівець режимно-таємного сектору

В.С. КАДКАЛЕНКО

Л.І. СУЛИМА

І.В. ЧЕРНИШ

С.В. ОПАНАСЕНКО

М.І. КРИЖАНОВСЬКА