



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**  
**Інститут державного управління у сфері цивільного захисту**  
**ІДУЦЗ**

ДКУД \_\_\_\_\_

**НАКАЗ**

(з основної діяльності)  
м. Київ

05.02.2019

№ 29

Про організацію виконання наказу  
ДСНС від 01.02.2019 № 81 «Про  
реалізацію рішень Колегії ДСНС  
України від 25.01.2019 № 1- 3»

З метою організації та забезпечення неухильного виконання в ІДУЦЗ  
наказу ДСНС від 01.02.2019 № 81 «Про реалізацію рішень Колегії ДСНС  
України від 25.01.2019 № 1- 3»

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам начальника Інституту відповідно до розподілу функціональних обов'язків та повноважень, помічникам, керівникам структурних підрозділів під персональну відповідальність організувати роботу щодо виконання Плану ІДУЦЗ з реалізації рішень Колегії ДСНС України від 25.01.2019 № 1 “Про результати роботи ДСНС у 2018 році та пріоритетні завдання на 2019 рік”, № 2 “Про результати фінансово-економічної діяльності підрозділів ДСНС у 2018 році”, № 3 “Про результати внутрішнього аудиту у системі ДСНС за 2018 рік” (додається), в повному обсязі та у визначені терміни.

2. Пріоритетними завданнями на 2019 рік вважати:  
організацію заходів щодо забезпечення неухильного виконання вимог виборчого законодавства, дотримання пожежної і техногенної безпеки на об'єктах, задіяних до проведення виборів Президента України;  
подальшу реалізацію Стратегії реформування системи ДСНС;  
суворе дотримання законодавства у сфері державних закупівель та фінансової дисципліни;  
продовження роботи щодо профілактики корупційних проявів.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Інституту

П.Б.Волянський

## ПЛАН

Інституту державного управління у сфері цивільного захисту  
з реалізації рішень Колегії ДСНС України від 25.01.2019 № 1-3».

1. Організувати та забезпечити виконання заходів щодо підвищення оперативної готовності персоналу ІДУЦЗ у період святкування державних та релігійних свят. Встановити системний контроль за станом внутрішньої служби в ІДУЦЗ у вихідні та святкові дні.

Романюк І.П.

Нешпор О.В.

Термін - упродовж 2019 року

2. Забезпечити:

ефективне використання бюджетних коштів за цільовим призначенням;  
виконання заходів з енергозбереження, забезпечуючи зменшення витрат на комунальні послуги та енергоносії, у тому числі шляхом реалізації інвестиційних проектів;

вжиття заходів із погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального і спеціального фондів державного бюджету та зменшення дебіторської заборгованості;

збільшення надходжень до спеціального фонду ;

Лойок С.О.

Громадська Л.В.

Термін - упродовж 2019 року

своєчасну виплату заробітної плати та грошового забезпечення особовому складу і працівникам та не допускати виникнення заборгованості з оплати праці.

Лойок С.О.

Термін - до 5 числа щомісяця

(статистична),

щоп'ятниці (щотижнева)

3. Забезпечити підготовку та подання на вимогу ДСНС зведеної інформації за 2018 рік про чисельність військовослужбовців, розміри грошового забезпечення та стан його виплати.

Лойок С.О.

Нешпор О.В.

Термін - 25.02.2019

4. Забезпечити надання щотижневої інформації начальнику Інституту за результатами контролю за поданням заступниками начальника Інституту та особами начальницького складу служби цивільного захисту е-декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави, за 2018 рік.

Тимофієв С.В.  
Термін - 25.02.2019

5. Організувати та забезпечити здійснення в ІДУЦЗ внутрішнього контролю відповідно до актів законодавства, що регулюють питання планування діяльності установи, бюджетного процесу, управління бюджетними коштами, об'єктами державної власності та іншими ресурсами, організації та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання звітності, надання адміністративних послуг, здійснення контрольно-наглядових функцій, здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, проведення правової роботи, роботи з персоналом, діяльності із запобігання та виявлення корупції, забезпечення режиму секретності та інформаційної безпеки, захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, організації документообігу, взаємодії із засобами масової інформації та громадськістю та вирішення інших питань, пов'язаних із функціонуванням Інституту.

Романюк І.П.  
Громадська Л.В.  
Єременко С.А.  
Михайлов В.М.  
Бойко А.П.  
Павлова О.С.  
Пліса О.Г.  
Шевченко І.О.  
Лойок С.О.  
Нешпор О.В.  
Тимофієв С.В.  
Термін - 10.04.2019

Заступник начальника Інституту  
(з навчальної та методичної роботи)

С.А. Єременко