



**ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**  
**Інститут державного управління у сфері цивільного захисту**  
**ІДУЦЗ**

ДКУД \_\_\_\_\_

**НАКАЗ**  
(з основної діяльності)

05.04.2019

м.Київ

№ 65

Про затвердження Положення про  
сектор документального забезпечення  
та архівної роботи ІДУЦЗ

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» від 24.12.1993 № 3814-ХІІ (із змінами), Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5, наказу ІДУЦЗ від 20.03.2019 № 56 «Порядок з організації контролю за виконанням документів в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту» та з метою удосконалення роботи з документами в Інституті державного управління у сфері цивільного захисту  
НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про про сектор документального забезпечення та архівної роботи (далі - Положення), затвердивши його у новій редакції, що додається.
2. Начальнику сектору документального забезпечення та архівної роботи Яновської М.М. організувати роботу відповідно до цього Положення.
3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Інституту, генерал-майора служби цивільного захисту Романюка І.П.

Начальник Інституту

П.Б. Волянський